



**FFHANDBALL**

# **TUTORIEL SERVICE INFORMATIQUE**

**SE CONNECTER A L'ASSISTANT DE  
DESIGNATION DES ARBITRES**



**FFHANDBALL**

## **SE CONNECTER A L'ASSISTANT DE DESIGNATION DES ARBITRES**

### **FICHE A L'USAGE DES LIGUES, COMITES ET CLUBS**

----- Date : Octobre 2019

----- Auteur : Fédération Française de Handball / - L. Dussaussois- M. Sounaleix

----- Version : 2.16

----- Destinataires : Ligues, Comités et Clubs

## Table des matières

|                                                                           |           |
|---------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>INTRODUCTION</b>                                                       | <b>4</b>  |
| <b>SE CONNECTER A L'ASSISTANT DE DESIGNATION DES ARBITRES</b>             | <b>5</b>  |
| <b>I. MENU DES CRA OU CDA</b>                                             | <b>9</b>  |
| <b>I.1 MENU ADMINISTRATION</b>                                            | <b>9</b>  |
| I.1.1 GESTION DES HABILITATIONS                                           | 9         |
| I.1.2 GESTION DES NEWS                                                    | 11        |
| I.1.3 PARAMETRAGE DES DELAIS                                              | 12        |
| I.1.4 ADMINISTRATION DU SUIVI DES DISPONIBILITES DES ARBITRES             | 14        |
| I.1.5 ADMINISTRATION DES LISTES D'ARBITRES                                | 15        |
| I.1.6 ADMINISTRATION DES LISTES DE CHAMPIONNATS                           | 17        |
| I.1.7 PARAMETRAGE PARTICULIER DES DELAIS DE DISPONIBILITE                 | 19        |
| I.1.8 ADMINISTRATION DES DOCUMENTS                                        | 23        |
| <b>I.2 MON COMPTE</b>                                                     | <b>27</b> |
| I.2.1 MES INFORMATIONS PERSONNELLES                                       | 27        |
| I.2.2 MES DESIGNATIONS                                                    | 31        |
| I.2.3 MES DOCUMENTS                                                       | 31        |
| I.2.4 HISTORIQUE DES DESIGNATIONS                                         | 32        |
| <b>I.3 MENU ARBITRAGE</b>                                                 | <b>33</b> |
| I.3.1 DISPONIBILITES                                                      | 33        |
| I.3.2 DESIGNATION                                                         | 35        |
| I.3.3 LISTE DES ARBITRES                                                  | 39        |
| I.3.4 TOTALISATION ARBITRAGE                                              | 40        |
| I.3.5 MATCHS DESIGNES NON ARBITRES                                        | 42        |
| I.3.6 AJOUT DE SUIVI D'ARBITRAGE                                          | 43        |
| <b>II. ROLE DES CDA ET CRA</b>                                            | <b>46</b> |
| <b>II.1 DELEGATIONS D'ARBITRAGE</b>                                       | <b>46</b> |
| II.1.1 QU'EST-CE QUE LA DELEGATION D'ARBITRAGE ?                          | 46        |
| II.1.2 MISE EN PLACE DE LA DELEGATION D'ARBITRAGE(IHAND ARBITRAGE)        | 46        |
| II.1.3 PARAMETRAGE DE LA DELEGATION D'ARBITRAGE                           | 47        |
| II.1.4 DELEGATION VERS UNE STRUCTURE QUELCONQUE                           | 48        |
| II.1.5 VALIDATION DE LA DELEGATION D'ARBITRAGE                            | 50        |
| II.1.6 VISUALISATION DE LA DELEGATION D'ARBITRAGE                         | 51        |
| <b>II.2 DESIGNATIONS</b>                                                  | <b>51</b> |
| <b>II.3 ENVOIS DES CONVOCATIONS</b>                                       | <b>54</b> |
| <b>II.4 DESSAISSEMENT D'UN ARBITRE OU OFFICIEL OU DELEGUE</b>             | <b>56</b> |
| <b>III. LE SUIVI DANS IHAND ARBITRAGE</b>                                 | <b>58</b> |
| <b>III.1 LE PARAMETRAGE DES SUIVIS</b>                                    | <b>58</b> |
| <b>III.2 PARAMETRAGE GENERAL DES DOCS SUIVIS</b>                          | <b>60</b> |
| III.2.1 ACCES A L'ECRAN                                                   | 60        |
| III.2.2 PRESENTATION DE L'ECRAN                                           | 61        |
| III.2.3 COMMENT PARAMETRER UN SUIVI ?                                     | 62        |
| <b>III.3 PARAMETRAGE DES DOCS SUIVIS PAR MATCH</b>                        | <b>68</b> |
| III.3.1 ACCES A L'ECRAN                                                   | 68        |
| III.3.2 PRESENTATION DE L'ECRAN                                           | 68        |
| III.3.3 COMMENT ÇA MARCHE ?                                               | 69        |
| <b>III.4 AJOUT JUGES SUR MATCH</b>                                        | <b>71</b> |
| III.4.1 ACCES A L'ECRAN                                                   | 71        |
| III.4.2 PRESENTATION DE L'ECRAN                                           | 71        |
| III.4.3 COMMENT ÇA MARCHE ?                                               | 72        |
| III.4.4 POSITIONNEMENT DES SUIVIS                                         | 73        |
| <b>III.5 ETAT DES SUIVIS</b>                                              | <b>73</b> |
| III.5.1 ACCES A L'ECRAN                                                   | 73        |
| III.5.2 PRESENTATION DE L'ECRAN                                           | 74        |
| III.5.3 COMMENT ÇA MARCHE ?                                               | 74        |
| <b>III.6 STATS SUIVIS</b>                                                 | <b>76</b> |
| III.6.1 ACCES A L'ECRAN                                                   | 76        |
| III.6.2 PRESENTATION DE L'ECRAN                                           | 76        |
| <b>III.7 VISUALISATION DES DOCUMENTS A REDIGER AVANT LA DATE DU MATCH</b> | <b>77</b> |
| <b>III.8 LA REDACTION DES DOCUMENTS</b>                                   | <b>78</b> |
| III.8.1 ACCES AUX DOCUMENTS                                               | 78        |
| III.8.2 COMMENT REMPLIR LE DOCUMENT                                       | 79        |

|                                                             |            |
|-------------------------------------------------------------|------------|
| III.9 LES ETATS D'UN DOCUMENT                               | 79         |
| III.10 LE ROLE DU CORRECTEUR                                | 80         |
| III.11 LE ROLE DE L'AUTEUR DU DOCUMENT                      | 80         |
| III.12 DIALOGUE ENTRE LE CORRECTEUR ET L'AUTEUR DU DOCUMENT | 81         |
| <b>IV . LES RAPPORTS DANS IHAND ARBITRAGE</b>               | <b>83</b>  |
| IV.1 ACCES AU MENU ET DROITS                                | 83         |
| IV.2 PARAMETRAGE DES RAPPORTS                               | 85         |
| IV.2.1 ACCES A L'ECRAN                                      | 85         |
| IV.2.2 PRESENTATION DE L'ECRAN                              | 85         |
| IV.2.3 COMMENT PARAMETRER UN RAPPORT ?                      | 86         |
| IV.3 DEMANDE DE RAPPORTS                                    | 89         |
| IV.3.1 ACCES A L'ECRAN                                      | 89         |
| IV.3.2 PRESENTATION DE L'ECRAN                              | 89         |
| IV.3.3 COMMENT ÇA MARCHE ?                                  | 89         |
| IV.4 ETAT DES RAPPORTS                                      | 90         |
| IV.4.1 ACCES A L'ECRAN                                      | 90         |
| IV.4.2 PRESENTATION DE L'ECRAN                              | 90         |
| IV.4.3 COMMENT ÇA MARCHE ?                                  | 90         |
| IV.5 LA REDACTION DES RAPPORTS                              | 92         |
| IV.5.1 MISE A JOUR DU RAPPORT                               | 93         |
| IV.5.2 AJOUT D'UN INDIVIDU SUR LE DOCUMENT                  | 94         |
| IV.5.3 REDACTION DU RAPPORT                                 | 95         |
| IV.5.4 VALIDATION DU DOCUMENT                               | 95         |
| IV.6 LES ETATS D'UN DOCUMENT                                | 95         |
| IV.7 LE ROLE DU FORMATEUR                                   | 97         |
| IV.8 LE ROLE DE L'AUTEUR DU DOCUMENT                        | 97         |
| IV.9 DIALOGUE ENTRE LE FORMATEUR ET L'AUTEUR DU DOCUMENT    | 97         |
| <b>V LES FRAIS DANS IHAND ARBITRAGE</b>                     | <b>99</b>  |
| V.1 ACCES AU MENU ET DROITS                                 | 99         |
| V.2 PARAMETRAGE DES FRAIS                                   | 100        |
| V.2.1 ACCES A L'ECRAN                                       | 100        |
| V.2.2 PRESENTATION DE L'ECRAN                               | 100        |
| V.2.3 COMMENT PARAMETRER LES FRAIS?                         | 101        |
| V.3 ETAT DES FRAIS                                          | 105        |
| V.3.1 ACCES A L'ECRAN                                       | 105        |
| V.3.2 PRESENTATION DE L'ECRAN                               | 105        |
| V.4 ACCES A LA FICHE DE FRAIS                               | 106        |
| V.4.1 MISE A JOUR DE LA FICHE DE FRAIS                      | 106        |
| <b>VI. HABILITATIONS IHAND ARBITRAGE</b>                    | <b>111</b> |
| VI.1 LES DIFFERENTS DROITS                                  | 111        |
| VI.2 LES DROITS ET LES ACCES AUX MENUS                      | 113        |
| <b>VI ACCES A LA FICHE DE FRAIS</b>                         | <b>115</b> |
| VI.1 MISE A JOUR DE LA FICHE DE FRAIS                       | 115        |
| VI.1.1 CALCUL DES FRAIS                                     | 115        |
| <b>VII ACCES A LA CONVOCATION</b>                           | <b>119</b> |
| <b>VIII L'IDENTIFIANT MULTICOMPTES</b>                      | <b>120</b> |
| <b>IX LE PASSEPORT ARBITRE</b>                              | <b>121</b> |
| IX.1 ACCES AU MENU ET DROITS                                | 121        |
| IX.2 PARAMETRAGE DU PASSEPORT                               | 123        |
| IX.2.1 ACCES A L'ECRAN                                      | 123        |
| IX.2.2 PRESENTATION DE L'ECRAN                              | 123        |
| IX.3 MISE A JOUR DES DONNEES PRINCIPALES DU PASSEPORT       | 124        |
| IX.3.1 ACCES A L'ECRAN                                      | 124        |
| IX.3.2 PRESENTATION DE L'ECRAN                              | 124        |
| IX.4 CONTENU DU PASSEPORT                                   | 125        |



## INTRODUCTION

Le service informatique met à votre disposition un outil de suivi et de désignation des arbitres.

<http://ihand-arbitrage.ff-handball.org/>




Chaque arbitre est titulaire d'une adresse [xxxxxx@handball-france.eu](mailto:xxxxxx@handball-france.eu)

C'est sur cette adresse que vous recevrez vos désignations et c'est avec cette adresse que vous devrez communiquer.




Gest'HAND sera mis à jour automatiquement.

### NOTA IMPORTANT

1. **Tout d'abord, pour pouvoir être intégré à iHand-arbitrage et désigné, un arbitre doit avoir sur sa fiche Gest'Hand :**

-  un groupe,
-  un grade ou une appellation
-  une licence sur la saison en cours

2. **Lorsque vous avez cliqué sur l'envoi de la convocation, les actions suivantes sont réalisées :**

-  envoie un mail de pré-convocation (depuis iHand-arbitrage)
-  il transfère la désignation dans Gesthand automatiquement,
-  Gesthand envoie la convocation officielle selon les critères habituels => si la rencontre est à moins de 30 jours (ou date limite fixé dans le calendrier spécifique), le mail par de suite, sinon il sera en attente des 30 jours (ou date limite fixé dans le calendrier spécifique)

## SE CONNECTER A L'ASSISTANT DE DESIGNATION DES ARBITRES

Se connecter sur le site : <http://ihand-arbitrage.ff-handball.org/>



IHaND ARBITRAGE

Identifiant:

Mot de passe:

Assistant pour la gestion des désignations des arbitrages

Saisir son identifiant et mot de passe

Si vous faites une erreur dans la saisie de l'identifiant ou mot de passe

Un message apparait en dessous



IHaND ARBITRAGE

Accès interdit

Identifiant:

Mot de passe:

Assistant pour la gestion des désignations des arbitrages

 [Mot de passe inconnu ou Oublié \(récupération par mail\)](#)

[Changement en ligne du mot de passe \(identification avec z-arb, mail perso et date de naissance\)](#)

Cliquer sur le lien ci-dessus en jaune pour récupérer votre mot de passe par mail

Suivre la procédure indiquée ci-dessous

### Avant de faire appel au support , Merci de vérifier les éléments suivants

- Le login doit être saisi en minuscule , avec le tiret du 6 z-arb-??????? (7 caractères numériques identifiant individu)
- Evitez les copier coller du mot de passe qui ajoutent des caractères cachés
- Pour les clubs , le login est Club??????? (7 caractères identifiant club) , le mot de passe celui utilisé dans gesthand
- Si le mail saisi n'est pas reconnu veuillez contacter votre Club ou Commission d'arbitrage , qui pourront vous renvoyer vos identifiants , ou saisir correctement votre mail dans Gesthand
- L'aide ihand-arbitrage peut être téléchargée [ici](#)

Vous pouvez modifier votre mot de passe Ihand Arbitrage en cliquant sur le lien en jaune ci-dessous ou en vous connectant directement sur la page suivante

<http://ihand-arbitrage.ff-handball.org/pwd/interfacepwd.php>

**IHaND ARBITRAGE** 

*Accès interdit*

Identifiant:

Mot de passe:

Assistant pour la gestion des désignations des arbitrages



[Mot de passe inconnu ou Oublié \(récupération par mail\)](#)

[Changement en ligne du mot de passe \(identification avec z-arb, mail perso et date de naissance\)](#)

Il faut ensuite remplir les champs du formulaire ci-dessous

**IHaND ARBITRAGE** 

*Mot de passe oublié*

Login: z-arb-

Mail gesthand:

Date de naissance :

Assistant pour la gestion des désignations des arbitrages

Le **login** correspond aux 7 chiffres de votre z-arb (z-arb-**xxxxxxx**)

Le **mail Gesthand** est le mail que vous avez renseigné lors de la création ou de votre renouvellement de licence.

Il faut renseigner votre **date de naissance** et valider avec le V vert en bas à droite du formulaire.

Il faut ensuite renseigner 2 fois le même mot de passe

The screenshot shows a light blue form titled "Mot de passe". It contains two input fields: "Mot de passe:" and "Confirmer Mot de passe:". Below the fields is a checkbox labeled "Afficher le mot de passe" and a button labeled "Modifier le mot de passe". A question mark icon is located at the top left of the form area. In the bottom right corner, there is a link labeled "[ Retour ]".

En cliquant sur le point d'interrogation de cette page, vous avez les consignes pour le choix du mot de passe :

The screenshot shows a tooltip with a white background and a black border, overlaid on the password form. The tooltip contains the following text:

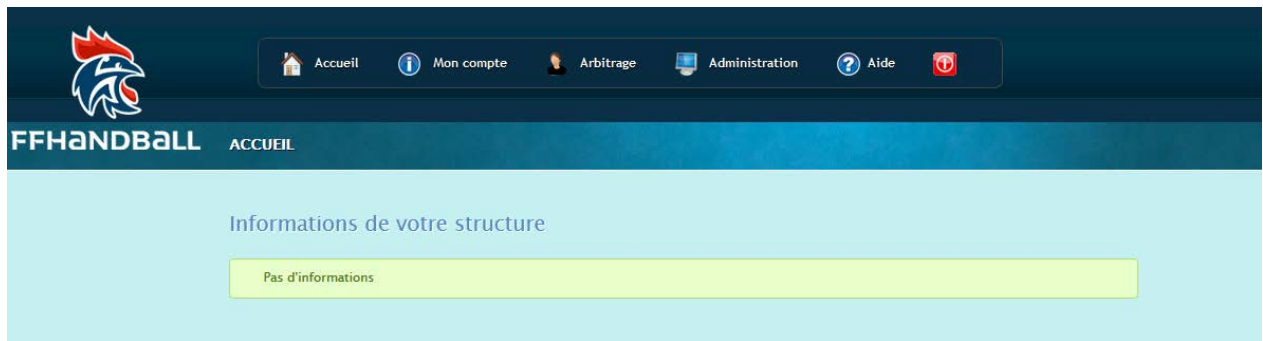
- Les caractères acceptés par l'évaluateur de mot de passe sont actuellement **alpha-numériques (sans les accents) + le tiret et l'underscore**  
soit : aAbBcCdDeEfgGhHijJkKlLmMnNoOpPqQrRsStTuUvVwWxXyYzZ1234567890-\_  

---
- Un mot de passe :
  - => doit faire 6 caractères minimum et 16 maximum
  - => ne doit pas avoir plus de 3 caractères similaires à la suite
  - => ne doit pas contenir plus de 3 caractères qui se suivent à l'endroit ou à l'envers (dans la table ascii par ex: 1234, abcd, fedc)
  - => ne doit pas être le nom du compte
  - => ne doit pas contenir de tabulations, d'espaces, " ou ' ni de caractères accentués

---
- Ce que nous vous conseillons comme type de mots de passe :
  - Combinaisons de majuscules, minuscules et chiffres
  - un exemple simple à retenir (prendre la première lettre de chaque mot) :
    - => Je suis né le 14 Février 72 = Jsnl14F72
    - => J'habite le 6 av du Soleil 72665 Les Pommes = Jhl6ad572665LP

Une fois le changement du mot de passe validé, vous êtes connectés au site



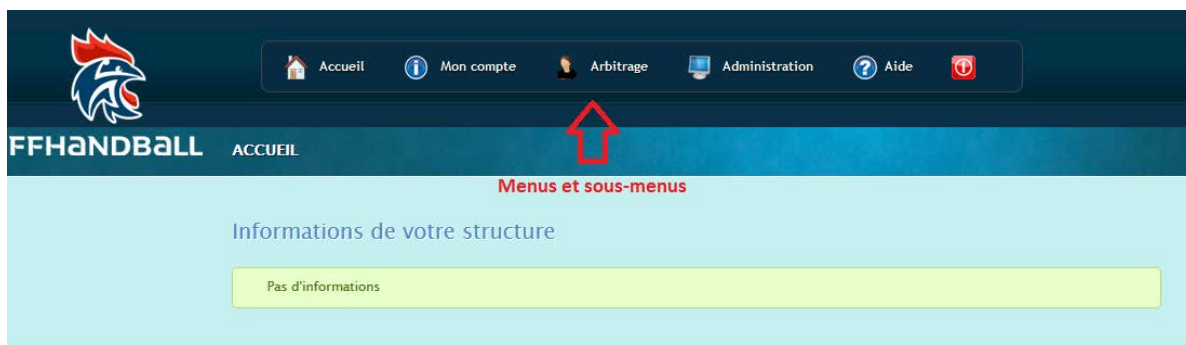


Vous arrivez sur la page d'accueil de ihand Arbitrage.

## I. MENU DES CRA OU CDA

Les CRA et CDA procèdent aux affectations d'arbitres

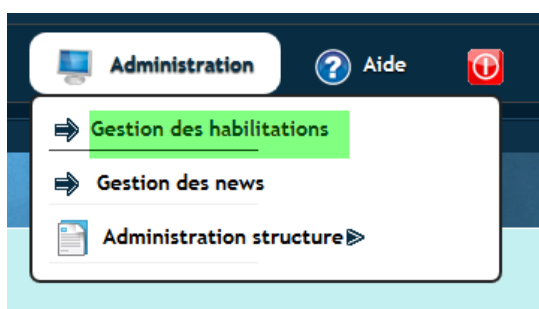
Après avoir saisi votre identifiant et mot de passe, Gest'Hand vous entrez dans l'interface



### I.1 MENU ADMINISTRATION



#### I.1.1 Gestion des habilitations



Dans la page qui s'ouvre vous accéder à la liste des utilisateurs

## IHAND -ARBITRAGE

| Noms               | Clubs                             | Habilitation structure | Voir |
|--------------------|-----------------------------------|------------------------|------|
| KESPI Frederique   | 1400000<br>14 - Ligue du Limousin | ✓                      |      |
| ZBORALA Bernard    | 1400000<br>14 - Ligue du Limousin | ✓                      |      |
| DUBIARD Christophe | 1400000<br>14 - Ligue du Limousin | ✓                      |      |
| SOUNALEIX Michel   | 1400000<br>14 - Ligue du Limousin | ✓                      |      |
| MORIN Etienne      | 1400000<br>14 - Ligue du Limousin | ✓                      |      |
| CHARRIERE Sandra   | 1400000<br>14 - Ligue du Limousin | ✓                      |      |
| SOUNALEIX Sandrine | 1400000<br>14 - Ligue du Limousin | ✓                      |      |

La structure a la possibilité de modifier les droits de ses membres. Cela évite de créer un compte Gest'Hand

EX : Je souhaite attribuer les droits de suivi des arbitres

|               |                          |  |  |
|---------------|--------------------------|--|--|
| MAZOUÉ CÉDRIC | 1487042<br>HBC BOISSEUIL |  |  |
|---------------|--------------------------|--|--|

Cliquer sur la loupe

Dans le pop-up qui s'ouvre cocher la case « suivi d'arbitre » et valider

MAZOUÉ CEDRIC

- Dispo arbitre
- Dispo arbitre Struct
- Désignation struct
- Création utilisateur
- Gestion des habilitations
- Administrateur Struct
- Suivi arbitre
- Gestion des news

Valider Annuler

Un message vous informe que la mise à jour est faite

MAZOUÉ CEDRIC

- Dispo arbitre
- Dispo arbitre Struct
- Désignation struct
- Création utilisateur
- Gestion des habilitations
- Administrateur Struct
- Suivi arbitre
- Gestion des news

\* La mise à jour est faite

Valider Annuler

Initialiser le compte

I.1.2 Gestion des news



En cliquant sur ce bouton vous pouvez insérer des news ou télécharger des fichiers « pdf »

Titre :

Date de fin :

News valable jusqu'à la fin de saison

Rich text editor toolbar with icons for undo, redo, bold, italic, strikethrough, text color, background color, bulleted list, numbered list, link, unlink, source, and help. Below the toolbar is a large empty text area for editing the news content.

[ FERMER ]

---

Gestionnaire de fichiers

Taille maximum: 3M - Type de fichiers:pdf

|                                                     |                                     |                                          |
|-----------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------------|
| <input type="button" value="Lien vers le fichier"/> | <input type="button" value="Voir"/> | <input type="button" value="Supprimer"/> |
|-----------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------------|

### I.1.2.1 Insérer une news

Titre :

Date de fin :

News valable jusqu'à la fin de saison

Les guides ont été mis à jour

body p

←

Ne pas oublier :

- de déterminer si la news est valable jusqu'à la fin de saison
- de valider la news

### I.1.2.2 Insérer un fichier pdf (Ex un Cr de CRA)

Aller chercher le fichier sur l'ordinateur en cliquant sur « Parcourir »

Gestionnaire de fichiers [?](#)

C:\Users\m.soualeix\ Parcourir... ←

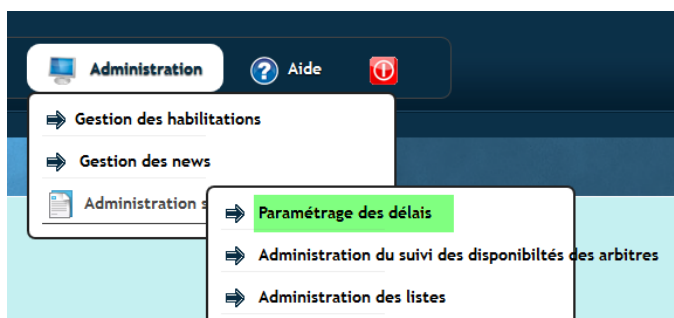
Taille maximum: 3M - Type de fichiers:pdf

Le fichier a été uploadé

| Lien vers le fichier              | Voir | Supprimer |
|-----------------------------------|------|-----------|
| file/1400000/news/dell_vostro.pdf |      |           |

Le fichier s'installe automatiquement

### I.1.3 Paramétrage des délais



Procéder aux paramétrages des données

Pour des disponibilités non saisies :

|                                      |                           |
|--------------------------------------|---------------------------|
| Je suis disponible                   | Je ne suis pas disponible |
| <a href="#">Choisir cette option</a> | ✔ Option choisie          |

Dernier délai avant l'envoi de la convocation

| Nombre de jours avant le début du match |  |                        |
|-----------------------------------------|--|------------------------|
| 9                                       |  | <a href="#">Editer</a> |

Dernier délai pour la saisie des disponibilités

|                                     |                                                  |
|-------------------------------------|--------------------------------------------------|
| Dernier délai fixé au début du mois | Dernier délai fixé par rapport à la date du jour |
| ✔                                   | <a href="#">Choisir cette option</a>             |

| Nombre de jours avant le dernier délai de saisie des disponibilités |  |                        |
|---------------------------------------------------------------------|--|------------------------|
| 22                                                                  |  | <a href="#">Editer</a> |

Paramétrage des périodes de la journée

| ☰ Matin |       | 👤 Après-midi |    |     |    | 🌙 Soir |       |
|---------|-------|--------------|----|-----|----|--------|-------|
| Début   | Fin   | Début        |    | Fin |    | Début  | Fin   |
| 00:00   | 13:59 | 14           | 00 | 18  | 00 | 18:01  | 23:59 |

[Editer](#)

**NOTA :**

1. ----- Le choix du délai avant l'envoi de la convocation est important, c'est ce choix qui conditionne l'envoi automatique de la convocation.

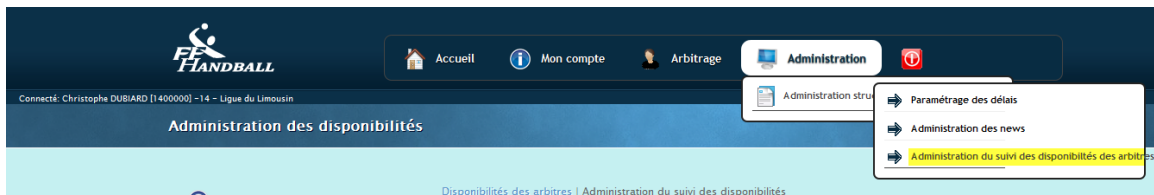
Dans l'exemple la convocation sera envoyée automatiquement 9 jours avant le début de la rencontre.

**2. ----- Dernier délai pour la saisie des disponibilités**

Si vous cochez la case « Dernier délai fixé au debut du mois » il s'agit du mois suivant et vous mettez 30 dans la case « Nombre de jours avant le dernier délai de saisie des indisponibilités »

Si vous cochez « Dernier délai par rapport à la date du jour » vous n'oubliez pas de mettre le nombre de jours dans la case « Nombre de jours avant le dernier délai de saisie des indisponibilités »

I.1.4 ADMINISTRATION DU SUIVI DES DISPONIBILITES DES ARBITRES



Disponibilités des arbitres | Administration du suivi des disponibilités

Sélection des jours de la semaine

| Lundi | Mardi | Mercredi | Jeudi | Vendredi | Samedi | Dimanche |
|-------|-------|----------|-------|----------|--------|----------|
| ✗     | ✗     | ✗        | ✗     | ✗        | ✓      | ✓        |

Valider

Sélection des heures de la journée

| 0 H | 1 H | 2 H | 3 H | 4 H | 5 H | 6 H | 7 H | 8 H | 9 H | 10 H | 11 H | 12 H | 13 H | 14 H | 15 H | 16 H | 17 H | 18 H | 19 H | 20 H | 21 H | 22 H | 23 H |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|
| ✗   | ✗   | ✗   | ✗   | ✗   | ✗   | ✗   | ✗   | ✓   | ✓   | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    |

Valider

Vous pouvez programmer la recherche des arbitres disponibles ou indisponibles  
 En cliquant sur le point d'interrogation, vous avez toutes les explications

Disponibilités des arbitres | Admin

Cliquez sur les images ✓ ou ✗ pour créer votre requête

- ✓ Vous avez sélectionné cette colonne
- ✗ Vous n'avez pas sélectionné cette colonne
- Cliquez sur l'image pour supprimer la requête

Exemple 1 :

| Lundi | Mardi | Mercredi | Jeudi | Vendredi | Samedi | Dimanche |
|-------|-------|----------|-------|----------|--------|----------|
| ✗     | ✗     | ✗        | ✗     | ✗        | ✓      | ✗        |

Vous avez choisi de sélectionner les arbitres uniquement disponibles le samedi

Exemple 2 :

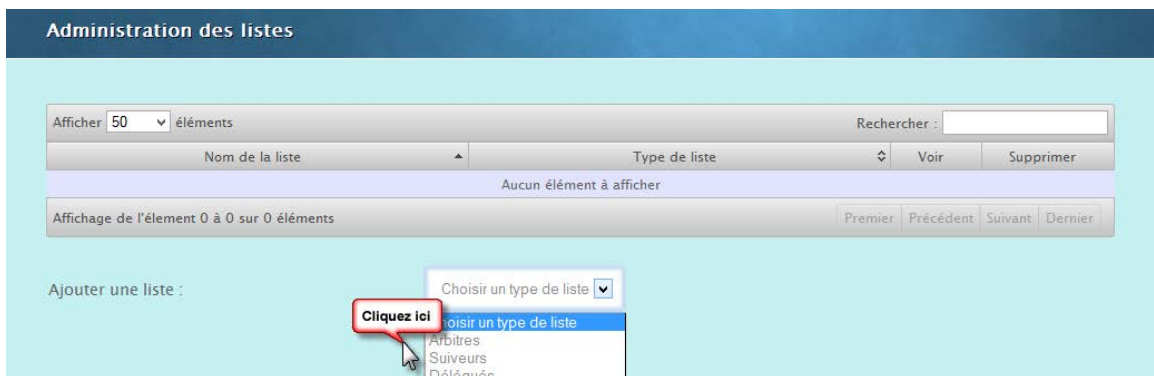
| Lundi | Mardi | Mercredi | Jeudi | Vendredi | Samedi | Dimanche |
|-------|-------|----------|-------|----------|--------|----------|
| ✗     | ✗     | ✗        | ✗     | ✗        | ✓      | ✓        |

Vous avez choisi de sélectionner les arbitres uniquement disponibles le samedi et le dimanche

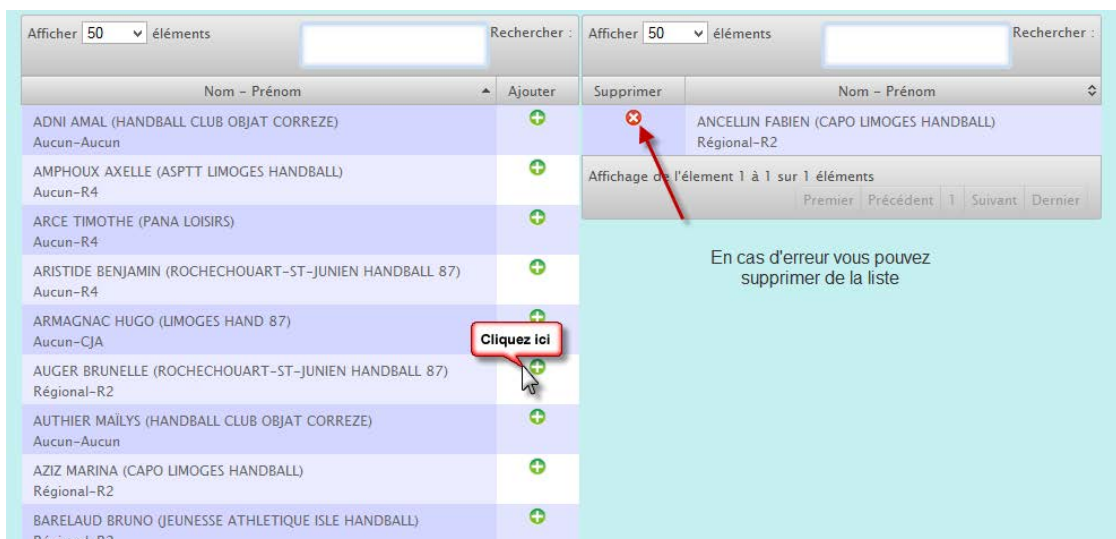
I.1.5 ADMINISTRATION DES LISTES D'ARBITRES



Vous pouvez créer des listes d'arbitres (par exemple Régionaux, départementaux.....)  
 Cliquer sur Administration des listes



Selectionner un type de liste  
 Donner un nom à la liste (Exemple Régionaux)



Sélectionner tous les arbitres régionaux dans la partie gauche et cliquez sur le bouton vert + l'arbitre passe à droite.



Lorsque la liste est terminée vous cliquez sur

Structure : 1400000 - 14 - Ligue du Limousin

Nom de la liste : REGIONAUX

**Cliquez ici** Valider la liste FERMER

Liste des juges Ma liste

| Afficher 50 éléments                                              |  | Rechercher : |           | Afficher 50 éléments                                      |  | Rechercher : |  |
|-------------------------------------------------------------------|--|--------------|-----------|-----------------------------------------------------------|--|--------------|--|
| Nom - Prénom                                                      |  | Ajouter      | Supprimer | Nom - Prénom                                              |  |              |  |
| ADNI AMAL (HANDBALL CLUB OBJAT CORREZE)<br>Aucun-Aucun            |  | +            | ×         | ANCELLIN FABIEN (CAPO LIMOGES HANDBALL)<br>Régional-R2    |  |              |  |
| AMPHOUX AXELLE (ASPTT LIMOGES HANDBALL)<br>Aucun-R4               |  | +            | ×         | AZIZ MARINA (CAPO LIMOGES HANDBALL)<br>Régional-R2        |  |              |  |
| ARCE TIMOTHE (PANA LOISIRS)<br>Aucun-R4                           |  | +            | ×         | BLOUIN NICOLAS (CAPO LIMOGES HANDBALL)<br>Régional-R2     |  |              |  |
| ARISTIDE BENJAMIN (ROCHECHOUART-ST-JUNIE HANDBALL 87)<br>Aucun-R4 |  | +            | ×         | BOULESTEIX JULIEN (VERNEUIL HANDBALL CLUB)<br>Régional-R2 |  |              |  |
| ARMAGNAC HUGO (LIMOGES HAND 87)<br>Aucun-CJA                      |  | +            | ×         | CAMINADE JEAN-PHILIPPE (HANDBALL CLUB OBJAT<br>CORREZE)   |  |              |  |

Lors des désignations, si vous souhaitez n'affecter que des arbitres régionaux, cliquez sur le menu déroulant « Arbitres structures » et sélectionner REGIONAUX

Semaine 0101 (du 08/01/2001 au 14/01/2001)

Liste complète. Liste des rencontres non traitées. Liste des rencontres traitées.

Visualiser Rencontres déléguées

Visu Disponibilités Semaine Envoyer toutes les convocations non-transmises

**Cliquez ici**

Arbitres structures

REGIONAUX

Copy CSV Excel PDF Print

Afficher Tous éléments

Dates : Championnats RC Equipes Rec Equipes Vis Juges Arbitres Juge Arbitre Observateur Juge Arbitre Délégué Trf Conv

Seuls les arbitres régionaux vous seront proposés

16/03/2013 18:00 - CAPO LIMOGES HANDBALL/USM SARKAN HB (RAOUL DAUTRY: 38 Rue Suzanne Valadon 87000 LIMOGES)

Rechercher: Filtre

| Infos                                                  | Nj | GRP | S | KM | REC | VIS | AVEC | SANS | Tot |
|--------------------------------------------------------|----|-----|---|----|-----|-----|------|------|-----|
| AUGER BRUNELLE(ROCHECHOUART-ST-JUNIE HANDBALL 87)      |    |     | ✓ | 56 | 0   | 0   | /    | 0    |     |
| BLOUIN NICOLAS(CAPO LIMOGES HANDBALL)                  |    |     | ✓ | 50 | 0   | 0   | /    | 0    |     |
| CHEVAUCHERIE JÉRÉMY(ROCHECHOUART-ST-JUNIE HANDBALL 87) |    |     | ✓ | 90 | 0   | 0   | /    | 0    |     |
| COGNAC GUILLAUME(PANA LOISIRS)                         |    |     | ✓ | 10 | 0   | 0   | /    | 0    |     |
| CUISINIER PASCAL(HANDBALL CLUB MAGNAC LAVAL)           |    |     | ✓ | 72 | 0   | 0   | /    | 0    |     |

Liste des 10 dernières désignations et rencontres arbitré

DUMONTEIX BRUNO

|    |                                                                            |
|----|----------------------------------------------------------------------------|
| 12 | 12/01/2013 20:30:00 - M1400002G<br>HBC BOISSEUIL / HBC OBJAT CORREZE       |
| 13 | 20/12/2012 20:45:00 - M1400003G<br>HB COUZEIX / CT / SAINT LEONARD HB      |
| 11 | 08/12/2012 16:30:00 - M1400001G<br>ASPTT LIMOGES HB / LIMOGES HAND 87      |
| 11 | 08/12/2012 20:45:00 - M1400001G<br>HB BRIVE CORREZE / AS LA SOUTERRAINE HB |

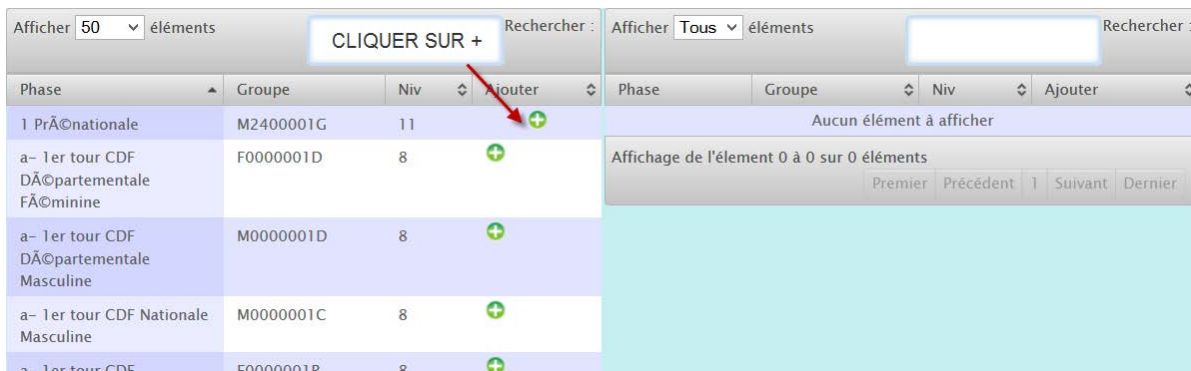
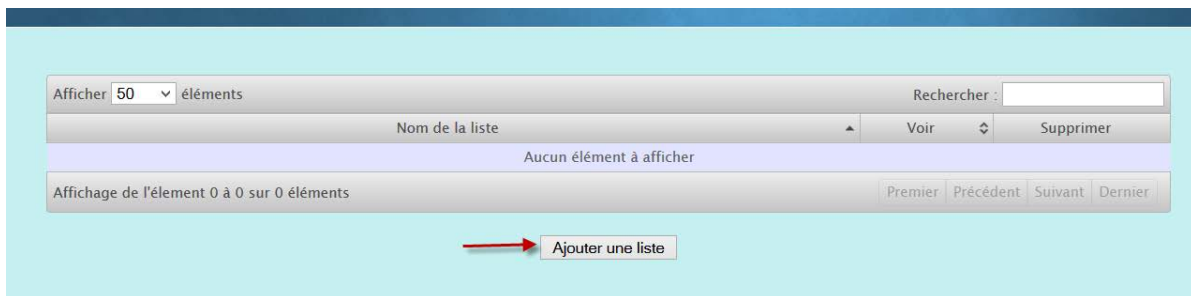
1.1.6 Administration des listes de championnats



Le principe de fonctionnement est identique à celui des listes d'arbitres

1- Création de la liste

Cliquer sur « AJOUTER UNE LISTE »



Le championnat passe dans la colonne de droite

| Afficher 50 éléments Rechercher :              |          |     |         | Afficher Tous éléments Rechercher :                                                |                |          |         |
|------------------------------------------------|----------|-----|---------|------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------|---------|
| Phase                                          | Groupe   | Niv | Ajouter | Phase                                                                              | Groupe         | Niv      | Ajouter |
| a- 1er tour CDF<br>Départementale<br>Féminine  | F000001D | 8   | +       | ✖                                                                                  | 1 Prénationale | M240001G | 11      |
| a- 1er tour CDF<br>Départementale<br>Masculine | M000001D | 8   | +       | Affichage de l'élément 1 à 1 sur 1 éléments<br>Premier Précédent 1 Suivant Dernier |                |          |         |

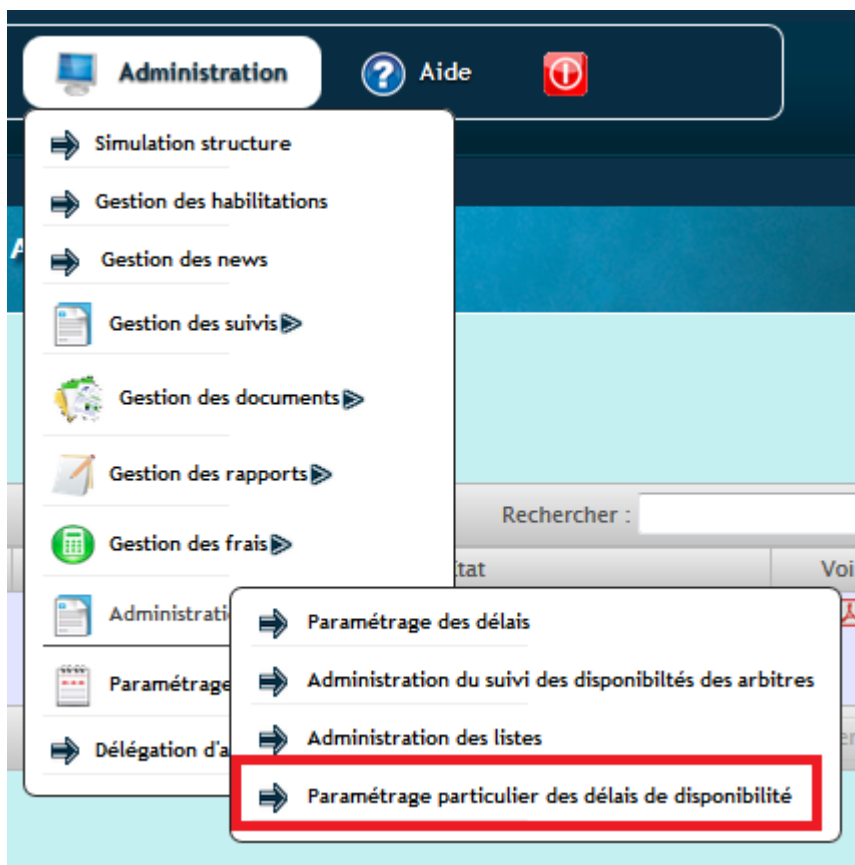
N'oubliez pas de Valider la liste à la fin.

### I.1.7 Paramétrage particulier des délais de disponibilité

Ce paramétrage est un complément du point I.1.3 (Paramétrage des délais - **Dernier délai pour la saisie des disponibilités**). Il doit être fait après la mise en place de ce paramétrage des délais.

Il permet de cibler les délais de disponibilité en fonction du type de juges. Ainsi en fonction des juges, la structure peut positionner un délai particulier. Par exemple, il peut être d'un jour pour un groupe G1 par rapport à la date du jour et de 10 jours par rapport au début du mois pour les G3/G4.

#### I.1.7.1 Accès à l'écran



Il faut avoir les droits « admin structure » pour accéder à ce menu.

### I.1.7.2 Présentation de l'écran

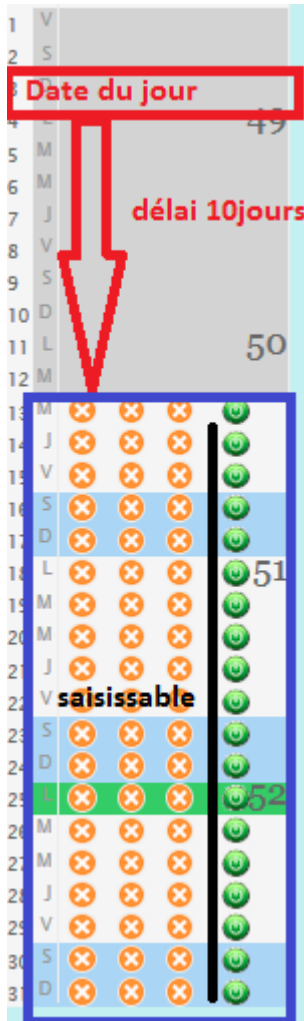
On retrouve dans cette page l'ensemble des fonctions des juges de la structure : Arbitres, superviseurs, délégués.  
Par défaut, les données sont celles renseignées au point I.1.3

| Fonction                                                                                                                | Délai | Délai par rapport au début de mois | Délai par rapport à la date du jour | Validation |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------------------------------------|-------------------------------------|------------|
| Juge arb. T1                                                                                                            | 30    | INACTIF                            | ACTIF                               | Valider    |
| *** Valeur par défaut de la structure (définie dans Administration/Administration structure/paramétrage des délais) *** |       |                                    |                                     |            |
| Accompagnateur de Jeunes Arbitres                                                                                       | 30    | INACTIF                            | ACTIF                               | Valider    |
| *** Valeur par défaut de la structure (définie dans Administration/Administration structure/paramétrage des délais) *** |       |                                    |                                     |            |
| Juge Arb. - Délégué                                                                                                     | 30    | INACTIF                            | ACTIF                               | Valider    |
| *** Valeur par défaut de la structure (définie dans Administration/Administration structure/paramétrage des délais) *** |       |                                    |                                     |            |

- Colonne « Délai » : nombre de jour
- Colonne « Délai par rapport au début du mois » : il s'agit d'une option. Cela signifie que le nombre de jours saisi dans la colonne « Délai » s'appliquera à partir du début de mois.  
Par exemple, nous sommes le 3/12, vous avez choisi un délai de 10 jours. Il n'est donc plus possible de saisir les disponibilités de décembre car il aurait fallu le faire avec le 1/12 moins 10 jours, soit le 20/11. De ce fait, les disponibilités de décembre sont bloquées. Il est possible de saisir des disponibilités pour janvier jusqu'au 21/12 et les mois suivants.  
L'option prend 2 états :
  - « Actif », elle est sélectionnée.
  - « Inactif », elle n'est pas sélectionnée.

| Décembre 2017 |   |                 |    |
|---------------|---|-----------------|----|
|               | M | A               | S  |
| 1             | V |                 |    |
| 2             | S |                 |    |
| 3             | D | date du jour    |    |
| 4             | L |                 | 49 |
| 5             | M |                 |    |
| 6             | M |                 |    |
| 7             | J |                 |    |
| 8             | V |                 |    |
| 9             | S |                 |    |
| 10            | D |                 |    |
| 11            | L |                 | 50 |
| 12            | M | non saisissable |    |
| 13            | M |                 |    |
| 14            | J |                 |    |
| 15            | V |                 |    |
| 16            | S |                 |    |
| 17            | D |                 |    |
| 18            | L |                 | 51 |
| 19            | M |                 |    |
| 20            | M |                 |    |
| 21            | J |                 |    |
| 22            | V |                 |    |
| 23            | S |                 |    |
| 24            | D |                 |    |
| 25            | L |                 | 52 |
| 26            | M |                 |    |
| 27            | M |                 |    |
| 28            | J |                 |    |
| 29            | V |                 |    |
| 30            | S |                 |    |
| 31            | D |                 |    |

- Colonne « Délai par rapport à la date du jour » : il s'agit d'une option.  
Cela signifie que le nombre de jours saisi dans la colonne « Délai » s'appliquera à partir de la date du jour. Par exemple, nous sommes le 3/12, vous avez choisi un délai de 10 jours. Le jour à partir duquel les disponibilités sont saisissables est le 13/12 (3/12 + 10jours) et au-delà.  
L'option prend 2 états :
  - « Actif », elle est sélectionnée.
  - « Inactif », elle n'est pas sélectionnée.



### I.1.7.3 Comment ça marche

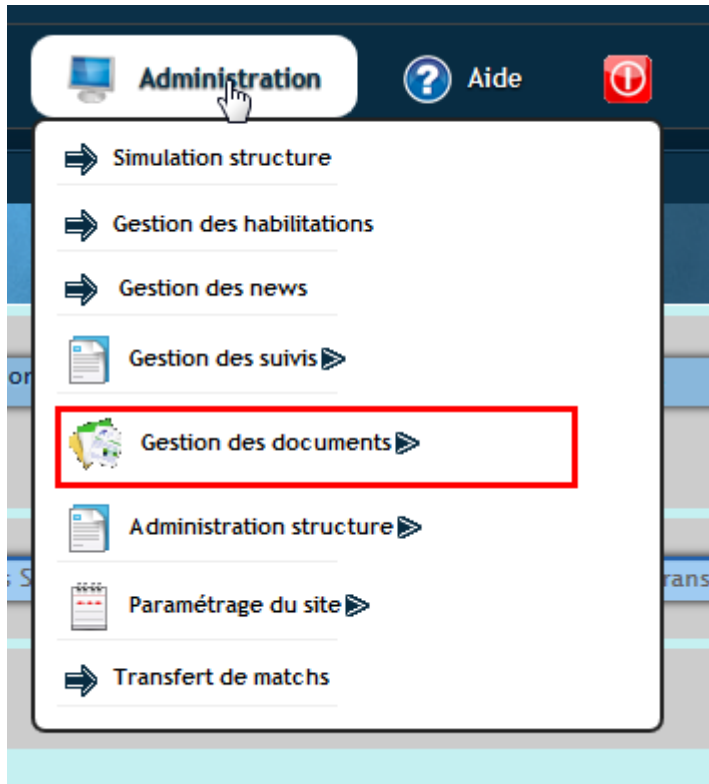
Pour un type de juge, si nous n'avons encore rien saisi, vous avez les infos ci-dessous.  
Les options par défaut sont celles choisies au point I.1.3

| Fonction                                                                                                                | Délai | Délai par rapport au début de mois | Délai par rapport à la date du jour | Validation |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------------------------------------|-------------------------------------|------------|
| Juge arb. T1                                                                                                            | 10    | ACTIF                              | INACTIF                             | Valider    |
| *** Valeur par défaut de la structure (définie dans Administration/Administration structure/paramétrage des délais) *** |       |                                    |                                     |            |

Il faut saisir un nombre de jour dans la colonne « Délai » et choisir l'option « Délai par rapport au début du mois » ou « Délai par rapport à la date du jour » en cliquant sur les boutons « actif » ou « inactif ». Il faut finaliser votre choix en cliquant sur le bouton « valider » dans la colonne « Validation ».

Il faut faire cela pour les juges de votre structure pour lesquels vous voulez appliquer un délai particulier.

### I.1.8 Administration des documents

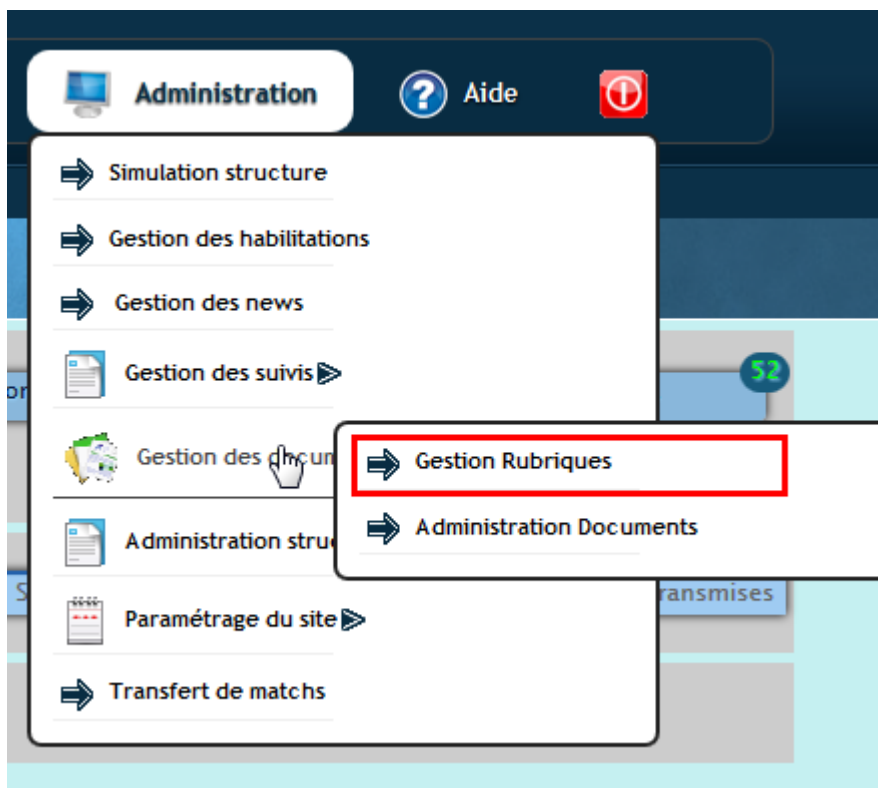


Cette partie permet de mettre à disposition des juges des documents nécessaires au fonctionnement de votre structure. Les documents créés sont ensuite accessibles dans « Mon compte » « Mes documents ».

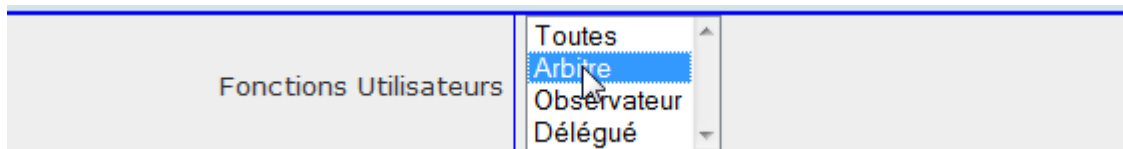


I.1.8.1 Gestion des rubriques

Les documents peuvent être rangés par catégorie ou rubrique. Ces rubriques sont à créer dans le menu ci-dessus « Gestion rubriques »

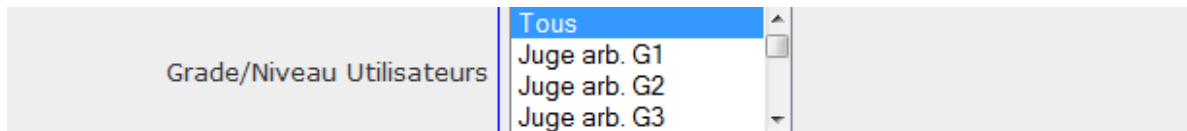


La rubrique est conditionnée à la fonction comme ci-dessous :

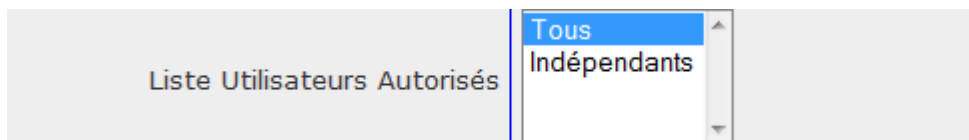


Soit elle est accessible à tous «toutes», aux arbitres, aux observateurs ou aux délégués. Cela permet de limiter l'accès à certains juges ou de bien hiérarchie vos documents.

On peut également limiter l'accès aux grades ou aux niveaux de jeu :

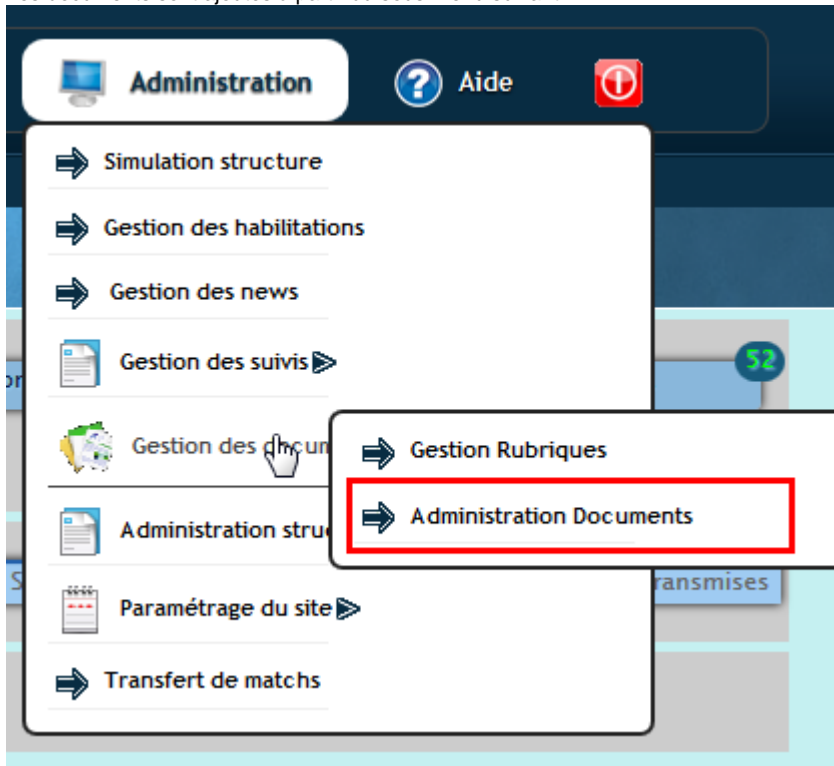


Enfin les rubriques peuvent également être accessibles par liste:



1.1.8.2 Gestion des documents

Les documents sont ajoutés à partir du sous-menu suivant :



• Ajouter un nouveau document

Pour ajouter un nouveau document, il suffit de remplir le formulaire ci-dessous :

| Ajout Document : 11 - Ligue Nord Pas-de-Calais                                |                                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| Catégorie de diffusion Document                                               | Toutes                                                                     |
| Document à publier                                                            | Parcourir... Aucun fichier sélectionné. (PDF, DOC, XLS, PPT, ZIP, RAR,JPG) |
| Nom du document affiché                                                       |                                                                            |
| Commentaires sur le document                                                  |                                                                            |
| Informations Fichier:                                                         | Date: 01/01/1970 Taille:                                                   |
| <input type="button" value="Ajouter"/> <input type="button" value="Quitter"/> |                                                                            |

Vous pouvez associer votre document à une catégorie que vous avez créées précédemment :

| Ajout Document : 11 - Ligue Nord Pas-de-Calais                                |                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| Catégorie de diffusion Document                                               | Toutes                                                   |
| Document à publier                                                            | Toutes<br>30 - JUGES ARB REGIONAUX<br>31 - Arbitres EFAJ |
| Nom du document affiché                                                       |                                                          |
| Commentaires sur le document                                                  |                                                          |
| Informations Fichier:                                                         | Date: 01/01/1970 Taille:                                 |
| <input type="button" value="Ajouter"/> <input type="button" value="Quitter"/> |                                                          |

Vous téléchargez le document de votre ordinateur vers Ihand arbitrage en cliquant sur le bouton « parcourir »

| Ajout Document : 11 - Ligue Nord Pas-de-Calais                                |                                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| Catégorie de diffusion Document                                               | Toutes                                                                     |
| Document à publier                                                            | Parcourir... Aucun fichier sélectionné. (PDF, DOC, XLS, PPT, ZIP, RAR,JPG) |
| Nom du document affiché                                                       |                                                                            |
| Commentaires sur le document                                                  |                                                                            |
| Informations Fichier:                                                         | Date: 01/01/1970 Taille:                                                   |
| <input type="button" value="Ajouter"/> <input type="button" value="Quitter"/> |                                                                            |

Vous pouvez éventuellement modifier le nom du document et mettre un commentaire

|                              |  |
|------------------------------|--|
| Nom du document affiché      |  |
| Commentaires sur le document |  |

Une fois que tous les champs sont renseignés, vous cliquez sur le bouton « Ajouter »

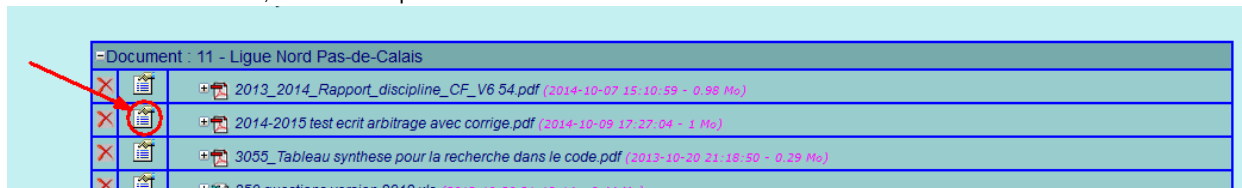
| Ajout Document : 11 - Ligue Nord Pas-de-Calais                                |                                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| Catégorie de diffusion Document                                               | Toutes                                                                     |
| Document à publier                                                            | Parcourir... Aucun fichier sélectionné. (PDF, DOC, XLS, PPT, ZIP, RAR,JPG) |
| Nom du document affiché                                                       |                                                                            |
| Commentaires sur le document                                                  |                                                                            |
| Informations Fichier:                                                         | Date: 01/01/1970 Taille:                                                   |
| <input type="button" value="Ajouter"/> <input type="button" value="Quitter"/> |                                                                            |

Votre document apparaîtra ensuite dans la liste des documents en dessous du formulaire

| Document : 11 - Ligue Nord Pas-de-Calais |                                                                                          |
|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                          | 2013_2014_Rapport_discipline_CF_V6 54.pdf (2014-10-07 15:10:59 - 0.98 Mo)                |
|                                          | 2014-2015 test ecrit arbitrage avec corrige.pdf (2014-10-09 17:27:04 - 1 Mo)             |
|                                          | 3055_Tableau synthese pour la recherche dans le code.pdf (2013-10-20 21:18:50 - 0.29 Mo) |
|                                          | 350 questions version 2012.xls (2013-10-20 21:18:14 - 0.44 Mo)                           |

• **Modification d'un document**

Pour modifier un document, il suffit de cliquer dans la seconde colonne du tableau des documents :

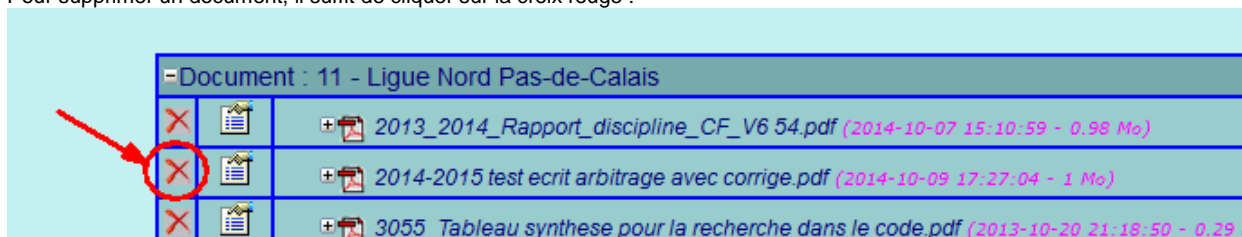


Et de faire les modification dans le formulaire en haut de la page:

| Mise à jour Document : 11 - Ligue Nord Pas-de-Calais                                                                  |                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| Catégorie de diffusion Document                                                                                       | Toutes                                                         |
| Document à publier                                                                                                    | upload/documents/12/2014-2015testecritarbitrageaveccorrige.pdf |
| Nom du document affiché                                                                                               | 2014-2015 test ecrit arbitrage avec corrige.pdf                |
| Commentaires sur le document                                                                                          |                                                                |
| Informations Fichier:                                                                                                 | Date: 09/10/2014 Taille:1409082                                |
| <input type="button" value="Modifier"/> <input type="button" value="Quitter"/> <input type="button" value="Nouveau"/> |                                                                |

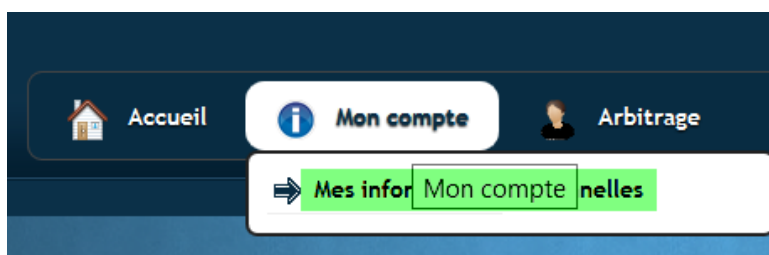
• **Suppression d'un document**

Pour supprimer un document, il suffit de cliquer sur la croix rouge :



## I.2 MON COMPTE

### I.2.1 Mes informations personnelles



Cette page vous donne le récapitulatif de vos données personnelles. Si elles ne sont pas correctes, il faut les faire modifier dans Gesthand par la structure pour laquelle vous êtes licenciés (ligue, comité ou club)

Coordonnées

Statut du juge

Clubs

Mot de passe

Habilitations

Notification SMS

### Coordonnées

Si les informations ci-dessous ne sont pas correctes, voyez directement avec votre club pour faire les modifications dans Gesthand.

Identifiant : z-arb- [input type="text"]

Nom : [input type="text"]

Prénom : [input type="text"]

Structure : [input type="text"]

Adresse : [input type="text"]

Téléphone : [input type="text"]

Email : [input type="text"]

Email perso : [input type="text"]

### 1.2.1.1 Statut du juge

En cliquant sur le bouton « Statut du juge » en haut à gauche de la page :

Coordonnées

Statut du juge

Clubs

Mot de passe

Habilitations

Vous pouvez voir si vous êtes licenciés et si votre structure vous a activé en tant que juge (arbitre, observateur et/ou délégué). Si vous n'êtes ni licencié, ni actif sur votre fonction de juge, il faut voir avec votre responsable de l'arbitrage pour mettre à jour ces informations dans Gesthand.

Vous avez également la possibilité de saisir une date d'indisponibilité en cas de blessure dans le bas de cette même page. Ainsi lors des désignations, le responsable verra l'information et vous n'êtes pas obligés de modifier vos disponibilités.

### Statut du juge

Licence active : ✔ depuis le 05/09/2014

Juge actif : ✔

|                                         | Date de début                           | Date de fin                              |
|-----------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------------------|
| Juge blessé (rentrer une date de fin) : | <input type="text" value="JJ/MM/AAAA"/> | <input type="text" value="JJ/MM/AAAA"/>  |
|                                         | <input type="button" value="Valider"/>  | <input type="button" value="Supprimer"/> |

### I.2.1.2 Clubs

En cliquant sur le bouton “Clubs”, vous voyez la structure à laquel vous appartenez et celles auxquelles vous avez appartenu.

### I.2.1.3 Mot de passe

En cliquant sur le bouton “Mot de passe”, vous avez la possibilité de modifier le mot de passe du compte z-arb uniquement.

### I.2.1.4 Habilitations

En cliquant sur le bouton « Habilitations » à gauche un tableau vous affiche vos habilitations

|                       |   |
|-----------------------|---|
| Dispo arbitre         | ✓ |
| Dispo arbitre Struct  | ✓ |
| Désignation struct    | ✓ |
| Création utilisateur  | ✓ |
| Droit paramétrage     | ✓ |
| Administrateur Struct | ✓ |

[ Retour ]

### 1.1.2.5 Notifications SMS

En cliquant sur le bouton « Notifications SMS » à gauche, vous accédez à la page vous permettant de paramétrer l'envoi de SMS lors d'une désignation ou une annulation de convocation.

Notification SMS tout opérateur

Informations

Cette option permet de recevoir les notifications de convocation ou d'annulation de matchs  
 Les SMS sont envoyés vers le numéro suivant : Votre numéro de portable

Le numéro d'envoi est OK pour Ihand Arbitrage

Etat de l'option

L'option est activée, veuillez cliquer sur ce bouton pour la désactiver

Il y a 2 choses à vérifier.

1 - La validité de votre numéro de portable. S'il est correct pour Ihand Arbitrage, vous avez le message suivant

Le numéro d'envoi est OK pour Ihand Arbitrage

Dans le cas contraire, vous aurez le message suivant

Le numéro d'envoi n'est pas correct. Merci de le faire modifier dans Gesthand par votre club

Il faudra alors faire la mise à jour du numéro de téléphone dans Gesthand.

2 - Vous pouvez activer ou désactiver l'option d'envoi SMS en cliquant sur le bouton présent dans « Etat de l'option ». Dans le cas ci-dessous, l'option est activée.

Etat de l'option

L'option est activée, veuillez cliquer sur ce bouton pour la désactiver

Dans le cas ci-dessous, l'option est désactivée

Etat de l'option

L'option est désactivée, veuillez cliquer sur ce bouton pour l'activer



### 1.2.1.6 Saisie d'un RIB

En cliquant sur le bouton « RIB » à gauche, vous accédez à la page vous permettant de saisir votre RIB. Ce RIB est utilisé pour faire un virement bancaire pour le paiement des frais d'arbitrage.

The screenshot shows the 'Compte utilisateur' page with a sidebar on the left containing buttons for 'Coordonnées', 'Statut du juge', 'Clubs', 'Mot de passe', 'Habilitations', 'Notification SMS', and 'RIB' (highlighted in yellow). The main area is titled 'RIB' and contains input fields for 'IBAN' (seven boxes) and 'BIC' (one box), along with a 'Valider le RIB' button.

Ces données sont ensuite utilisables dans la fiche de frais. Il suffit de cocher « Virement bancaire » pour que les frais d'arbitrage soient réglés par virement par l'instance qui doit les payer.

The screenshot shows the 'Mode de paiement' section with three radio buttons: 'Chèque', 'Virement bancaire' (selected and highlighted in yellow), and an unlabeled option.

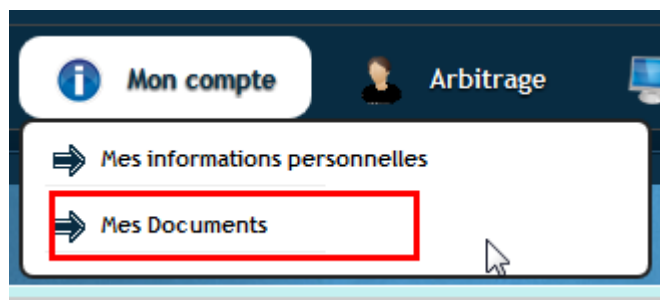
### 1.2.2 Mes désignations

Cette page récapitule vos différentes désignations

The screenshot shows the 'MON COMPTE - DUBIARD Christophe' page with a 'Mon Récapitulatif' section. It features three expandable sections: 'Désignations ce week-end', 'Désignations passées', and 'Désignations futures'. The 'Désignations ce week-end' section is expanded, showing a table with the following columns: Date, Heure, Equipe recevante, Equipe visiteuse, Juge Arbitre 1, Juge Arbitre 2, Juge Arbitre Observateur, Juge Arbitre Délégué, and map.

### 1.2.3 Mes documents

Cette page liste l'ensemble des documents mis à votre disposition par votre structure



Vous pouvez les télécharger sur votre ordinateur ou les visualiser dans un nouvel onglet de votre navigateur.





### I.2.4 Historique des désignations



Dans cette page, vous voyez l'historique des matchs que vous avez jugés lors des saisons précédentes.

**HISTORIQUE DES DESIGNATIONS**

Saison 2015/2016
Saison 2016/2017
Saison 2017/2018
Saison 2018/2019

| Désignations passées          |                                  |                                  |              |                          |                      |         |       |
|-------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|--------------|--------------------------|----------------------|---------|-------|
| Date                          | Equipe recevante                 | Equipe visiteuse                 | Juge Arbitre | Juge Arbitre Observateur | Juge Arbitre Délégué | Rapport | Suivi |
| Samedi<br>01/06/2019<br>19:00 | HBC HOUPLINES                    | H.B.C. CORBIE                    |              |                          |                      |         |       |
|                               | EXCELLENCE M 🏆                   |                                  |              |                          |                      |         |       |
| Samedi<br>18/05/2019<br>19:30 | HANDBALL CLUB FRESNOIS           | TOURCOING HAND BALL 3            |              |                          |                      |         |       |
|                               | MN03 - PLUS DE 16 ANS MASCULIN 🏆 |                                  |              |                          |                      |         |       |
| Samedi<br>04/05/2019<br>20:00 | MELANTOIS HB 2                   | ENT. CREIL-LIANCOURT ASSOCIATION |              |                          |                      |         |       |
|                               | EXCELLENCE M 🏆                   |                                  |              |                          |                      |         |       |

## I.3 MENU ARBITRAGE



### I.3.1 Disponibilités

Sur cette page vous avez, par mois, la liste des arbitres par ordre alphabétique et leurs disponibilités

| Afficher 10 éléments                                     |  | Affichage dispo et indispo |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |      | Rechercher : |
|----------------------------------------------------------|--|----------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|--------------|
| Noms                                                     |  | Aou                        | Sep | Oct | Nov | Dec | Jan | Fev | Mar | Avr | Mai | Jun | Voir |              |
| ADAM GREGOIRE<br>HB PELEMOIS<br>National-G 4             |  | ×                          | ×   | ×   | ✓   | ✓   | ×   | ×   | ×   | ×   | ×   | ×   |      |              |
| ADAM MELAINE<br>HB PELEMOIS<br>National-G 4              |  | ×                          | ×   | ✓   | ✓   | ✓   | ×   | ×   | ×   | ×   | ×   | ×   |      |              |
| AISSAOUI MOHAMED<br>HANDBALL CLUB ANTONY<br>National-G 4 |  | ×                          | ✓   | ✓   | ✓   | ×   | ×   | ×   | ×   | ×   | ×   | ×   |      |              |
| ALEJANDRO THIERRY<br>A.S.MONACO HANDBALL<br>National-G 4 |  | ×                          | ×   | ×   | ×   | ×   | ×   | ×   | ×   | ×   | ×   | ×   |      |              |
| ALLONGUE SEBASTIEN<br>HBC OLORON<br>National-G 4         |  | ×                          | ×   | ×   | ×   | ×   | ×   | ×   | ×   | ×   | ×   | ×   |      |              |
| ALMEIDA MANUEL<br>US PALAISEAU<br>National-G 4           |  | ×                          | ✓   | ✓   | ✓   | ✓   | ✓   | ✓   | ✓   | ✓   | ✓   | ✓   |      |              |

Vous avez la liste des arbitres disponibles ET indisponibles dans l'ordre alphabétique

**En cliquant sur la double fleche d'un mois (fleche vers le haut)**

| Afficher 10 éléments                                     |  | Fleche vers le haut |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |      | Rechercher : |
|----------------------------------------------------------|--|---------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|--------------|
| Noms                                                     |  | Aou                 | Sep | Oct | Nov | Dec | Jan | Fev | Mar | Avr | Mai | Jun | Voir |              |
| ADAM GREGOIRE<br>HB PELEMOIS<br>National-G 4             |  | ×                   | ×   | ×   | ✓   | ✓   | ×   | ×   | ×   | ×   | ×   | ×   |      |              |
| ALEJANDRO THIERRY<br>A.S.MONACO HANDBALL<br>National-G 4 |  | ×                   | ×   | ×   | ×   | ×   | ×   | ×   | ×   | ×   | ×   | ×   |      |              |
| ALLONGUE SEBASTIEN<br>HBC OLORON<br>National-G 4         |  | ×                   | ×   | ×   | ×   | ×   | ×   | ×   | ×   | ×   | ×   | ×   |      |              |
| ALMIN JOEL<br>JS CHERBOURG HB<br>National-G 4            |  | ×                   | ×   | ×   | ×   | ×   | ×   | ×   | ×   | ×   | ×   | ×   |      |              |
| AMBRY SYLVAIN<br>GIRONDINS BORDEAUX HBC<br>National-G 4  |  | ×                   | ×   | ×   | ×   | ×   | ×   | ×   | ×   | ×   | ×   | ×   |      |              |

Vous avez tous les arbitres indisponibles par ordre alphabétique.

En cliquant sur la double flèche d'un mois (flèche vers le bas)

| Afficher                                                          | 10  | éléments | Rechercher : |     |     |     |     |     |     |     |     |      |  |  |
|-------------------------------------------------------------------|-----|----------|--------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|--|--|
| Noms                                                              | Aou | Sep      | Oct          | Nov | Dec | Jan | Fev | Mar | Avr | Mai | Jun | Voir |  |  |
| ADAM MELAINE<br>HB PELEMOIS<br>National-G 4                       | ×   | ×        | ✓            | ✓   | ✓   | ×   | ×   | ×   | ×   | ×   | ×   | 🔍    |  |  |
| AISSAOUI MOHAMED<br>HANDBALL CLUB ANTONY<br>National-G 4          | ×   | ✓        | ✓            | ✓   | ×   | ×   | ×   | ×   | ×   | ×   | ×   | 🔍    |  |  |
| ALMEIDA MANUEL<br>US PALAISEAU<br>National-G 4                    | ×   | ✓        | ✓            | ✓   | ✓   | ✓   | ✓   | ✓   | ✓   | ✓   | ✓   | 🔍    |  |  |
| ARTES SYLVAIN<br>MENDE GEVAUDAN CLUB HANDBALL<br>National-G 4     | ×   | ✓        | ✓            | ✓   | ✓   | ×   | ×   | ×   | ×   | ×   | ×   | 🔍    |  |  |
| BAILLY ALEXANDRE<br>ES BESANCON MASCULINE<br>National-G 3         | ×   | ×        | ✓            | ×   | ×   | ×   | ×   | ×   | ×   | ×   | ×   | 🔍    |  |  |
| BARADA LAURENT<br>MIRAMAS HANDBALL OUEST PROVENCE<br>National-G 4 | ×   | ✓        | ✓            | ×   | ×   | ×   | ×   | ×   | ×   | ×   | ×   | 🔍    |  |  |

Vous avez la liste des arbitres disponibles dans le mois par ordre alphabétique

Si vous cliquez sur le bouton « Voir » vous accédez à la fiche de l'arbitre

| Afficher                                                 | 10  | éléments | Rechercher : |     |     |     |     |     |     |     |     |      |  |  |
|----------------------------------------------------------|-----|----------|--------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|--|--|
| Noms                                                     | Aou | Sep      | Oct          | Nov | Dec | Jan | Fev | Mar | Avr | Mai | Jun | Voir |  |  |
| ADAM MELAINE<br>HB PELEMOIS<br>National-G 4              | ×   | ×        | ✓            | ✓   | ✓   | ×   | ×   | ×   | ×   | ×   | ×   | 🔍    |  |  |
| AISSAOUI MOHAMED<br>HANDBALL CLUB ANTONY<br>National-G 4 | ×   | ✓        | ✓            | ✓   | ×   | ×   | ×   | ×   | ×   | ×   | ×   | 🔍    |  |  |

### Saisie des dispo

## BOUTEZ ANTONY

ARMENTIERES HANDBALL CLUB (Aucun Aucun)

- 🟢 Cliquez sur le bouton vert pour vous rendre disponible pour toutes les dates de la colonne
- 🔴 Cliquez sur le bouton rouge pour vous rendre indisponible pour toutes les dates de la colonne
- ⊗ ✓ ✗ Cliquez sur ces boutons pour faire évoluer vos disponibilités

Les disponibilités dans la zone de cette couleur ne sont plus modifiables

Zones scolaires **ZONE A** **ZONE B** **ZONE C**

| Mois           | 1 | 2 | 3 |
|----------------|---|---|---|
| Juillet 2012   | D | L | M |
| Aout 2012      | M | J | V |
| Septembre 2012 | S | D | L |
| Octobre 2012   | L | M | M |

### 1.3.2 Désignation

Arbitrage
 Administration

- [⇒ Disponibilités](#)
- [⇒ Désignation](#)
- [⇒ Liste des arbitres](#)
- [⇒ Totalisation Arbitrage](#)
- [⇒ Matches désignés non arbitrés](#)
- [⇒ Ajout de suivi d'arbitrage](#)

Semaine :0101( du 08/01/2001 au 14/01/2001 )

Liste complète. 0

Liste des rencontres non traitées. 0

Liste des rencontres traitées. 0

Arbitres Structures

Visu Disponibilités Semaine

Envoyer toutes les convocations non-transmises

Copy

CSV

Excel

PDF

Print

Afficher Tous éléments

Rechercher :

DESIGNATION

Semaine :1241( du 08/10/2012 au 14/10/2012 )

Liste complète. 0

Liste des rencontres non traitées. 0

Liste des rencontres traitées. 0

Masquer Rencontres déléguées. 0

Visu Disponibilités Semaine

Envoyer toutes les convocations non-transmises

Copy

CSV

Excel

PDF

Print

Afficher Tous éléments

Rechercher :

| Dates :              | Championnats                                                  | RC | Equipes Rec               | Equipes Vis                  | Juges Arbitres                                    | Juge Arbitre Observateur | Juge Arbitre Délégué | Trf | Conv |
|----------------------|---------------------------------------------------------------|----|---------------------------|------------------------------|---------------------------------------------------|--------------------------|----------------------|-----|------|
| 13/10/12<br>18:30:00 | F00001511 – Poule 1<br>Championnat -18 ans F.<br>(1ère phase) |    | ASPTT LIMOGES<br>HANDBALL | AVIRON BAYONNAIS<br>HANDBALL |                                                   |                          |                      | 1   |      |
| 14/10/12<br>16:00:00 | M00001511 – Poule 1<br>Championnat -18 ans M.<br>(1ère phase) |    | HANDBALL BRIVE<br>CORREZE | CAPO LIMOGES<br>HANDBALL     | CAMINADE JEAN-PHILIPPE<br>CAMINADE PIERRE-CHARLES |                          |                      | 1   |      |
| 14/10/12<br>14:00:00 | F1400001G<br>PREMATURALE                                      |    | HB BRIVE CORREZE          | ASPTT LIMOGES HB             | GRIMAUX ANTHONY                                   |                          |                      | 1   |      |

Il est possible d'exporter les fiches au format CSV ;Excel, PDF ou de les imprimer

#### Sélectionner la semaine

Semaine :1241( du 08/10/2012 au 14/10/2012 )

Liste complète. 0

Liste des rencontres non traitées. 0

Liste des rencontres traitées. 0

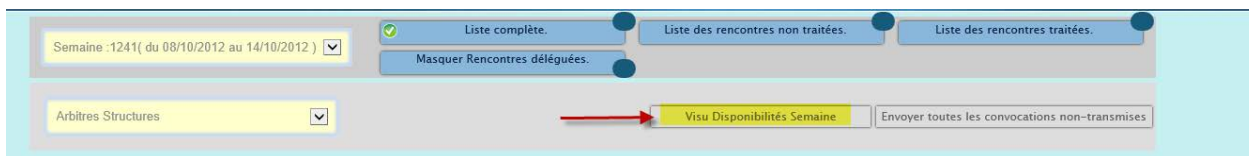
Visualiser Rencontres déléguées. 0

Visu Disponibilités Semaine

Envoyer toutes les convocations non-transmises

Choisissez « Liste complète » ou Non traitées.....

#### Bouton Visualisation disponibilités Semaine



Ce bouton vous permet comme son nom l'indique de visualiser les arbitres disponibles de la semaine à traiter.

### Suivi des disponibilités

Disponibilités des arbitres | Administration du suivi des disponibilités

Semaine : 1226 ( du 25/06/2012 au 01/07/2012 )

M : Matin - Am : Après-midi - S : Soir

Copy CSV Excel PDF Print

Afficher 50 éléments Rechercher :

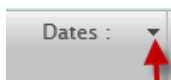
| Noms                                     | Grade-Groupe | Vendredi et Samedi et Dimanche | Commentaire |
|------------------------------------------|--------------|--------------------------------|-------------|
| AMPHOUX AXELLE<br>ASPTT LIMOGES HANDBALL | Aucun-R 4    | ✗                              |             |
| ANCELLIN FABIEN<br>CAPO LIMOGES HANDBALL | Régional-R 2 | ✗                              |             |
| ARCE TIMOTHE                             | Aucun-R 4    | ✗                              |             |

#### Description des colonnes

| Dates                | Championnats                                                  | RC | Equipes Rec                   | Equipes Vis                                   | Juges Arbitres                         | Juge Arbitre Observateur | Juge Arbitre Délégué | Trf | Conv |
|----------------------|---------------------------------------------------------------|----|-------------------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------------|--------------------------|----------------------|-----|------|
| 13/10/12<br>20:45:00 | F0000012C - Poule 2<br>Championnat NSF                        |    | LANESTER HB                   | CA LISIEUX HB                                 | JAFFRE JEAN-CLAUDE<br>LE CALLO YANNICK |                          |                      | 1   |      |
| 12/10/12<br>18:30:00 | F00001531 - Poule 3<br>Championnat -18 ans<br>F. (1ère phase) |    | HBC BREST PENN-AR-<br>RED     | SAL ABBEVILLE / AVENIR<br>FEUQUERES ST BLAUNT | PERON FLORA<br>COURGAUD CAROLE         |                          |                      | 1   |      |
| 14/10/12<br>14:00:00 | M00001551 - Poule 5<br>Championnat -18 ans<br>M. (1ère phase) |    | Casson Rennes<br>Métropole HB | ENT. BREHAL /<br>GRANVILLE MANCHE HB          | COUIN CHRISTIAN<br>LEBOURSCAUD DAVID   |                          |                      | 1   |      |
| 13/10/12<br>21:00:00 | F0500001G PRENAT<br>FEM<br>PRENATIONALE<br>FEMININE           |    | PLOUVORN HB 2                 | ST CRECORE RMH 2                              | WALLAS GERARD                          |                          |                      |     |      |
|                      |                                                               |    | AL CHATEAULIN HB              | MAHE FRANCOIS                                 |                                        |                          |                      |     |      |

#### ▶ Colonne Dates

Possibilité de trier par date en cliquant sur le triangle



#### ▶ Colonne championnats

Possibilité de trier par championnat en cliquant sur le triangle

#### ▶ Colonne RC (Rencontre)

## IHAND -ARBITRAGE

| RC | Equipes Rec              | Equipes Vis                                     | Juges Arbitres                         |
|----|--------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------------------|
|    | LANESTER HB              | CA LISIEUX HB                                   | JAFFRE JEAN-CLAUDE<br>LE GALLO YANNICK |
|    | HBC BREST<br>PENN-AR-BED | EAL ABBEVILLE / AVENIR<br>FEUQUIERES ST BLIMONT | PERON FLORA<br>COURJAUD CAROLE         |

HBC BREST PENN-AR-BED vs EAL ABBEVILLE / AVENIR FEUQUIERES ST BLIMONT  
gymnase beaumanoir (BREST)

En cliquant sur le logo un pop up s'ouvre et vous donne les coordonnées de la salle

**INFORMATION MATCH**

Date : 12/01/2013 - 20:45:00

Match : BORDES SPORTS-NANTES LOIRE ATLANTIQUE HB  
Championnat de France Nationale 2 Féminine 2012-2013

Salle : René Nativité  
44 rue du Stade  
64510 BORDES  
Tél : 05 59 53 26 65

► Colonne « Equipe recevante

| Equipes Rec                   |
|-------------------------------|
| LANESTER HB                   |
| HBC BREST<br>PENN-AR-BED      |
| Cesson Rennes<br>Métropole HB |
| PLOUVORN HB 2                 |

En cliquant sur le petit triangle vous trier par club recevant

| Dates                | Championnats                                                | RC | Equipes Rec     | Equipes Vis               | Juges Arbitres                    | Juge Arbitre Observateur | Juge Arbitre Délégué |
|----------------------|-------------------------------------------------------------|----|-----------------|---------------------------|-----------------------------------|--------------------------|----------------------|
| 13/10/12<br>19:00:00 | M050001G PNT MAS<br>PRENATIONALE<br>MASCULINE               |    | AGL HB FOUGERES | HBC PLERIN                | LE BIHAN SERGE<br>MAINGAM SERGE   |                          |                      |
| 13/10/12<br>17:00:00 | F0500402G -15 F<br>Honneur<br>-15 F<br>Honneur              |    | AGL HB FOUGERES | MORLAIX/ PLOUGONVEN<br>HB | ABGRALL QUENTIN<br>LE MENER ELWAN |                          |                      |
| 13/10/12<br>21:00:00 | F0500004G HRF Poule<br>OUEST<br>HONNEUR REGIONAL<br>FEMININ |    | AL CALLACOIS    | AL CHATEAULIN HB 2        | BOUDET-POMMELLEC<br>NADINE        |                          |                      |

► Colonne « visiteurs » « arbitres » « Observateurs »

Même possibilité

▶ Colonne TRF

Cette colonne concernera les délégations d'arbitrage (en instance de développement)

▶ Colonne logo Gest'Hand

| Dates :              | Championnats                                                   | RC | Equipes Rec                    | Equipes Vis                  | Juges Arbitres           | Juge Arbitre Observateur | Juge Arbitre Délégué | Trf | Conv |
|----------------------|----------------------------------------------------------------|----|--------------------------------|------------------------------|--------------------------|--------------------------|----------------------|-----|------|
| 13/10/12<br>17:30:00 | F0500202G -17 F♣m<br>Honneur<br>-17 F♣m Poule<br>Honneur       |    | ENT DOL / ST MALO /<br>CANCALE | PAYS D'AURAY<br>HANDBALL     |                          |                          |                      |     |      |
| 13/10/12<br>19:00:00 | M0500002G ERM Poule<br>A<br>EXCELLENCE<br>REGIONALE            |    | STADE PLABENNECOIS HB          | RIANTEC HANDBALL             |                          |                          |                      |     |      |
| 13/10/12<br>21:15:00 | M0500002G ERM Poule<br>A<br>EXCELLENCE<br>REGIONALE            |    | PLOERMEL HBC                   | ELORN HANDBALL               | <br>UNTERNAEHRER GILBERT |                          |                      |     |      |
| 14/10/12<br>16:00:00 | M0500201G -17 Mas<br>Excellence<br>-17 Mas Poule<br>Excellence |    | CESSON RENNES<br>METROPOLE HB  | ENT ST RENAN / GUILERS       |                          |                          |                      |     |      |
| 13/10/12<br>17:00:00 | F0500201G -17F♣m<br>Excellence<br>-17 F♣m Poule                |    | ENTENTE DES ABERS              | LANESTER LORIENT<br>AGGLO HB | <br>ABALLEA M♣LANIE      |                          |                      |     |      |

Cette colonne comporte des pictogrammes

Rien ou Ok = les désignations concordent



= convocations enregistrées dans gest'hand

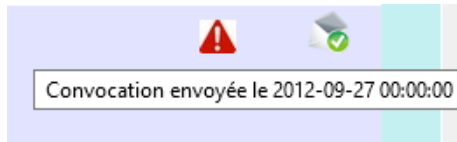


= Différence entre désignation gest'hand et ihand

▶ Colonne « Convocation »



ce pictogramme affiché signifie que la convocation a été envoyée . en positionnat le curseur dessus la date d'envoi s'affiche



▶ Possibilité de filtrer un club, un arbitre, un championnat avec la case « Recherche »

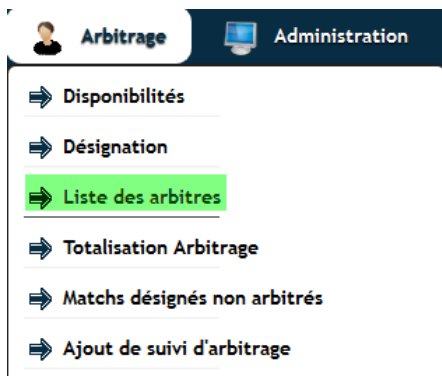
| Dates :              | Championnats                                                         | RC | Equipes Rec      | Equipes Vis                 | Juges Arbitres | Juge Arbitre Observateur | Juge Arbitre Délégué | Trf | Conv |
|----------------------|----------------------------------------------------------------------|----|------------------|-----------------------------|----------------|--------------------------|----------------------|-----|------|
| 13/10/12<br>17:45:00 | M0500202G -17 Mas<br>Honneur<br>-17 Mas Poule Honneur                |    | LORIENT HBC      | MORLAIX/ PLOUENVEN<br>HB    | ADAM JACQUES   |                          |                      |     |      |
| 13/10/12<br>21:15:00 | F0500003G HRF Poule<br>EST<br>HONNEUR REGIONAL<br>FEMININ            |    | STIREN LANCUIDIC | ACL HB FOUCERES             | ADAM JACQUES   |                          |                      |     |      |
| 13/10/12<br>16:15:00 | M0500401G -15 Mas<br>Poule Excellence<br>-15 Mas Poule<br>Excellence |    | LORIENT HBC      | PONT DE L'ROISE<br>HANDBALL | ADAM JACQUES   |                          |                      |     |      |

Afficher Tous éléments

Rechercher : ADAM

| Dates :              | Championnats                                                         | RC | Equipes Rec      | Equipes Vis                 | Juges Arbitres | Juge Arbitre Observateur | Juge Arbitre Délégué | Trf | Conv |
|----------------------|----------------------------------------------------------------------|----|------------------|-----------------------------|----------------|--------------------------|----------------------|-----|------|
| 13/10/12<br>17:45:00 | M0500202G -17 Mas<br>Honneur<br>-17 Mas Poule Honneur                |    | LORIENT HBC      | MORLAIX/ PLOUENVEN<br>HB    | ADAM JACQUES   |                          |                      |     |      |
| 13/10/12<br>21:15:00 | F0500003G HRF Poule<br>EST<br>HONNEUR REGIONAL<br>FEMININ            |    | STIREN LANCUIDIC | ACL HB FOUCERES             | ADAM JACQUES   |                          |                      |     |      |
| 13/10/12<br>16:15:00 | M0500401G -15 Mas<br>Poule Excellence<br>-15 Mas Poule<br>Excellence |    | LORIENT HBC      | PONT DE L'ROISE<br>HANDBALL | ADAM JACQUES   |                          |                      |     |      |

## I.3.3 Liste des arbitres



Possibilité d'exporter aux différents formats

Copy CSV Excel PDF Print

Afficher 50 éléments

Rechercher :

| Noms                                                                                | Identifiant   | Arbitre actif                               | Licencié actif                            | Compte utilisateur | Envoi mot de passe compte utilisateur |
|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------------------|-------------------------------------------|--------------------|---------------------------------------|
| MAES JEAN-LUC<br>AG PIERRE-BUFFIERE HANDBALL<br>Régional-R 2                        | Z-ARB-0754078 | ✗ <sub>0</sub><br>Non validé dans Gest'hand | ✗ <sub>0</sub><br>Titulaire d'une licence |                    |                                       |
| GRATADE THOMAS<br>JEUNESSE ATHLETIQUE ISLE HANDBALL<br>Régional-R 2                 | Z-ARB-0358019 | ✗ <sub>0</sub>                              | ✗ <sub>0</sub>                            |                    |                                       |
| FRESSINAUD MAS DE FEIX DORIAN<br>AMICALE LAIQUE DU PALAIS S/ VIENNE<br>Régional-R 2 | Z-ARB-0357884 | ✗ <sub>0</sub>                              | ✗ <sub>0</sub>                            |                    |                                       |
| AUGER BRUNELLE<br>ROCHECHOUART-ST-JUNIEN HANDBALL 87<br>Régional-R 1                | Z-ARB-0341498 | ✗ <sub>0</sub>                              | ✓ <sub>0</sub>                            |                    |                                       |
| LEKIEFFRE BERTRAND<br>ROCHECHOUART-ST-JUNIEN HANDBALL 87<br>Régional-R 2            | Z-ARB-0341140 | ✗ <sub>0</sub>                              | ✓ <sub>0</sub>                            |                    |                                       |

**NOTA** : Cette page vous résume

- Le nom, prénom, club et grade de l'arbitre
- Son identifiant
- S'il est actif (validé dans gest'Hand)
- S'il est titulaire d'une licence valide

**Vous pouvez également exporter la liste aux différents formats**

**Vous pouvez accéder à son compte (Si vous avez les droits)**

**Vous pouvez lui envoyer un mail avec son mot de passe en cas d'oubli.**



## I.3.4 Totalisation arbitrage

 Arbitrage
 Administration


- [⇒ Disponibilités](#)
- [⇒ Désignation](#)
- [⇒ Liste des arbitres](#)
- [⇒ Totalisation Arbitrage](#)
- [⇒ Matches désignés non arbitrés](#)

Ce menu recense les arbitrages effectués ou à effectuer pour chaque arbitre

Liste des arbitres

Copy CSV Excel PDF Print

Afficher 50 éléments Rechercher :

| Nom                                                     | Grade                                      | Désignations passées | Désignations futures | Voir                                                                                  |
|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| AMPHOUX AXELLE<br>ASPTT LIMOGES HANDBALL                | Aucun-R4                                   | 4                    | 0                    |    |
| ANCELLIN FABIEN<br>CAPO LIMOGES HANDBALL                | Régional-R2                                | 1                    | 0                    |    |
| ARCE TIMOTHE<br>PANA LOISIRS                            | Aucun-R4                                   | 15                   | 0                    |   |
| ARISTIDE BENJAMIN<br>ROCHECHOUART-ST-JUNIEN HANDBALL 87 | Aucun-R4                                   | 7                    | 0                    |  |
| AUGER BRUNELLE<br>ROCHECHOUART-ST-JUNIEN HANDBALL 87    | Régional-R2                                | 7                    | 1                    |  |
| AZIZ MARINA<br>CAPO LIMOGES HANDBALL                    | Régional-R2                                | 0                    | 0                    |  |
| BARELAUD BRUNO<br>JEUNESSE ATHLETIQUE ISLE HANDBALL     | Régional-R2                                | 4                    | 1                    |  |
| BAUDOU MAXIME<br>LIMOGES HAND 87                        | En formation d'arbitre<br>départemental-R4 | 1                    | 0                    |  |
| BLOUIN NICOLAS<br>CAPO LIMOGES HANDBALL                 | Régional-R2                                | 12                   | 1                    |  |
| BOUCHER ARNAUD                                          | Départemental-R4                           | 5                    | 0                    |  |

En cliquant sur le bouton « Voir »

## IHAND -ARBITRAGE

| Désignations futures          |                                          |                      |                    |                          |                      |       |                |
|-------------------------------|------------------------------------------|----------------------|--------------------|--------------------------|----------------------|-------|----------------|
| Date                          | Equipe recevante                         | Equipe visiteuse     | Juge Arbitre       | Juge Arbitre Observateur | Juge Arbitre Délégué | Carte | Fiche de frais |
| Samedi<br>12/01/2013<br>20:00 | HBC MAGNAC LAVAL                         | E. CHATELUS / GUERET | LEKIEFFRE BERTRAND | -                        | -                    |       |                |
|                               | [03] Div. Promo-Excellence Masculin + 16 |                      | AUGER BRUNELLE     |                          |                      |       |                |

| Désignations passées          |                                                |                           |                    |                          |                      |       |                |
|-------------------------------|------------------------------------------------|---------------------------|--------------------|--------------------------|----------------------|-------|----------------|
| Date                          | Equipe recevante                               | Equipe visiteuse          | Juge Arbitre       | Juge Arbitre Observateur | Juge Arbitre Délégué | Carte | Fiche de frais |
| Samedi<br>15/12/2012<br>20:00 | HANDBALL BRIVE<br>CORREZE                      | HANDBALL CLUB<br>ESPALION | LEKIEFFRE BERTRAND | -                        | -                    |       |                |
|                               | Coupe de France Régionale Masculine 2012-2013  |                           | AUGER BRUNELLE     |                          |                      |       |                |
| Samedi<br>01/12/2012<br>18:30 | ASPTT LIMOGES<br>HANDBALL                      | SAINT MAMET HAND          | LEKIEFFRE BERTRAND | -                        | -                    |       |                |
|                               | Championnat de France Moins de 18 ans Féminins |                           | AUGER BRUNELLE     |                          |                      |       |                |

Vous avez accès aux arbitrages effectués ainsi qu'aux futurs.

En cliquant sur l'icone « Fiche de frais »

| Désignations futures          |                                          |                      |                    |                          |                      |       |          |
|-------------------------------|------------------------------------------|----------------------|--------------------|--------------------------|----------------------|-------|----------|
| Date                          | Equipe recevante                         | Equipe visiteuse     | Juge Arbitre       | Juge Arbitre Observateur | Juge Arbitre Délégué | Carte | Fiche de |
| Samedi<br>12/01/2013<br>20:00 | HBC MAGNAC LAVAL                         | E. CHATELUS / GUERET | LEKIEFFRE BERTRAND | -                        | -                    |       |          |
|                               | [03] Div. Promo-Excellence Masculin + 16 |                      | AUGER BRUNELLE     |                          |                      |       |          |

Cliquez ici

Il vous est possible d'éditer une fiche de frais

ind 341140-341140----

**Informations match**

Date (jj/mm/aaaa) :  Heure (hh:mm) :

Lieu :

Match :

Division :

Grade :

Groupe :

**Binôme**

Nom - Prénom :

## I.3.5 Matches désignés non arbitrés

⬅ Arbitrage
 ⬅ Administration

- ➡ Disponibilités
- ➡ Désignation
- ➡ Liste des arbitres
- ➡ Totalisation Arbitrage
- ➡ **Matches désignés non arbitrés**

Cette fonction vous permet de voir l'arbitre qui a été désigné mais qui n'a pas officié.

### Liste des arbitres

Afficher 50 éléments Rechercher :

| Nom                                                                  | Grade                            | Nb matchs | Dernier match | Voir |
|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------|---------------|------|
| CLOUX PAUL<br>LIMOGES HAND 87                                        | Juge Arbitre<br>Départemental-R4 | 2         | 17/02/2013    |      |
| RIFFAUD YOURI<br>LIMOGES HAND 87                                     | Juge Arbitre<br>Départemental-R4 | 2         | 17/02/2013    |      |
| KESPI FRÉDÉRIQUE<br>ESPERANCE SPORTIVE CHATEAUNEUF LA FORET HANDBALL | Juge Arbitre Régional-R2         | 4         | 16/02/2013    |      |
| LOISEL QUENTIN<br>LIMOGES HAND 87                                    | Juge Arbitre Régional-R2         | 1         | 16/02/2013    |      |
| MARCOUX REMI<br>HANDBALL CLUB AMBAZAC                                | Juge Arbitre<br>Départemental-R4 | 1         | 16/02/2013    |      |

Cliquer sur « voir », vous avez accès à l'arbitre qui l'a remplacé.

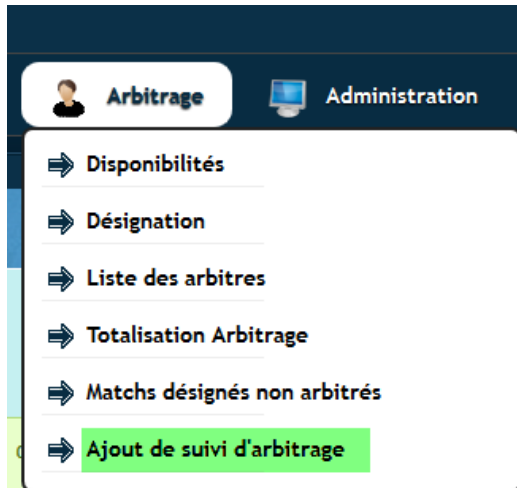
Désignations non arbitrées ( Vous avez été désignés pour les matchs suivants mais vous n'avez pas arbitré ces matchs )

| Date                            | Equipe recevante                    | Equipe visiteuse             | Juge Arbitre  | Juge Arbitre Observateur | Juge Arbitre Délégué | Carte | Fiche de frais |
|---------------------------------|-------------------------------------|------------------------------|---------------|--------------------------|----------------------|-------|----------------|
| Dimanche<br>17/02/2013<br>15:00 | CAPO LIMOGES HB                     | ROCHECHOUART-ST-JUNIEN HB 87 | MORIN SYLVAIN |                          |                      |       |                |
|                                 | (01) Div. Prénationale Féminin + 15 |                              |               |                          |                      |       |                |
| Samedi<br>27/10/2012<br>18:30   | ROCHECHOUART-ST-JUNIEN HB 87        | CAPO LIMOGES HB              |               |                          |                      |       |                |
|                                 | (05) Div. Brassage Masculin - 17    |                              |               |                          |                      |       |                |

← Arbitre qui a officié



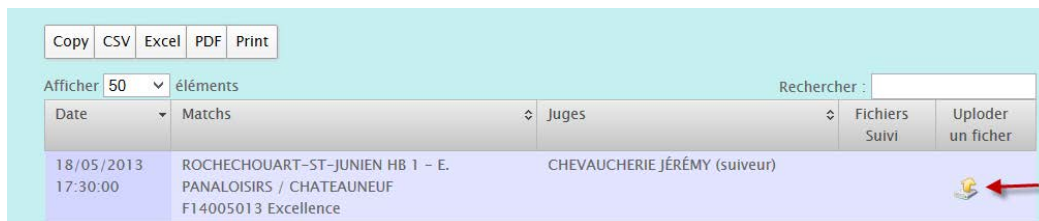
### I.3.6 Ajout de suivi d'arbitrage



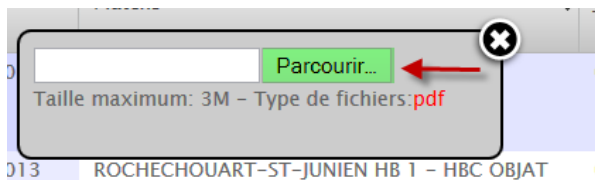
Possibilité d'ajouter un fichier « pdf » de suivi d'arbitrage.

#### I.3.6.1 Procédure

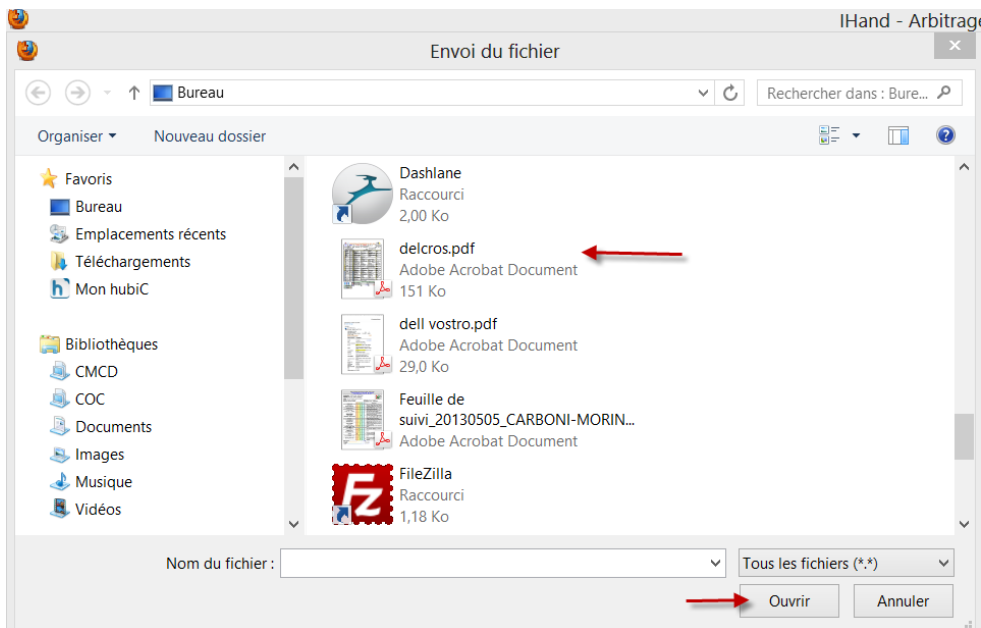
Cliquer sur



Dans le pop-up qui s'ouvre

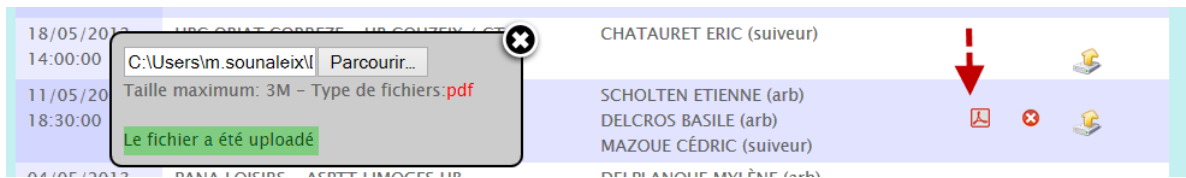


Cliquer sur « Parcourir » et rechercher votre fichier sur l'ordinateur



Cliquer sur « Ouvrir »

Le fichier est téléchargé sur le site

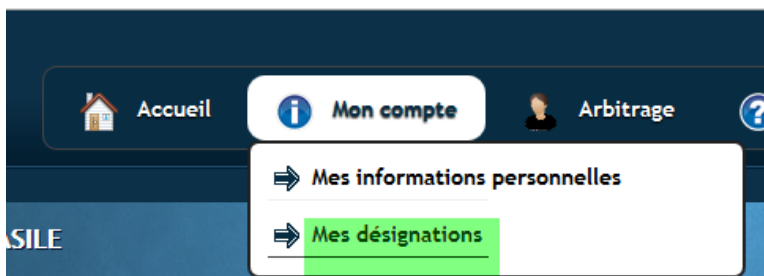
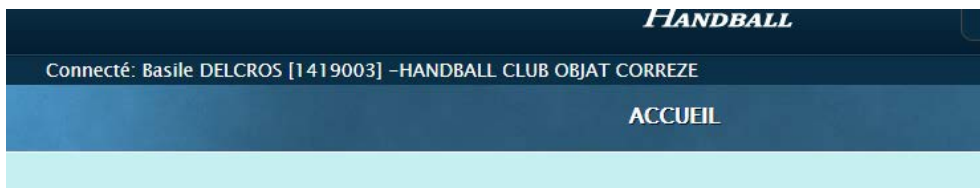


En cliquant sur l'icône « pdf » vous pouvez visualiser le dossier.

### 1.3.6.2 Consultation du suivi par les arbitres







Le fichier est consultable par l'arbitre dans « Mes désignations »

L'arbitre se connecte sur son compte



Dans le bloc qui s'ouvre et en face de la date de la rencontre

IHAND -ARBITRAGE

| Désignations passées            |                                                         |                                       |                        |                          |                      |                                                                                     |                                                                                     |
|---------------------------------|---------------------------------------------------------|---------------------------------------|------------------------|--------------------------|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Date                            | Equipe recevante                                        | Equipe visiteuse                      | Juge Arbitre           | Juge Arbitre Observateur | Juge Arbitre Délégué | Carte                                                                               | Suivi                                                                               |
| Dimanche<br>19/05/2013<br>15:15 | Sélection d'Ille et<br>Vilaine                          | Sélection de la<br>Réunion            | DELCROS<br>BASILE(moi) | -                        | -                    |  |                                                                                     |
|                                 | intercomités masculins                                  |                                       | SCHOLTEN<br>ETIENNE    |                          |                      |                                                                                     |                                                                                     |
| Samedi<br>18/05/2013<br>16:30   | Sélection des<br>Pyrénées Atlantiques                   | Sélection de la<br>Martinique         | SCHOLTEN<br>ETIENNE    | -                        | -                    |  |                                                                                     |
|                                 | Intercomités féminins                                   |                                       | DELCROS<br>BASILE(moi) |                          |                      |                                                                                     |                                                                                     |
| Samedi<br>18/05/2013<br>11:30   | Sélection d'Ille et<br>Vilaine                          | Sélection des<br>Pyrénées Atlantiques | DELCROS<br>BASILE(moi) | -                        | -                    |  |                                                                                     |
|                                 | intercomités masculins                                  |                                       | SCHOLTEN<br>ETIENNE    |                          |                      |                                                                                     |                                                                                     |
| Samedi<br>11/05/2013<br>18:30   | MERIGNAC<br>HANDBALL                                    | CARQUEFOU HB                          | SCHOLTEN<br>ETIENNE    | MAZOUÉ CÉDRIC            | -                    |  |  |
|                                 | Championnat de France Nationale 2 Féminine<br>2012-2013 |                                       | DELCROS<br>BASILE(moi) |                          |                      |                                                                                     |  |

L'arbitre peut télécharger son suivi.

## II. ROLE DES CDA ET CRA

Les CDA et CRA procèdent aux délégations d'arbitrage et aux désignations d'arbitres.

### II.1 DELEGATIONS D'ARBITRAGE

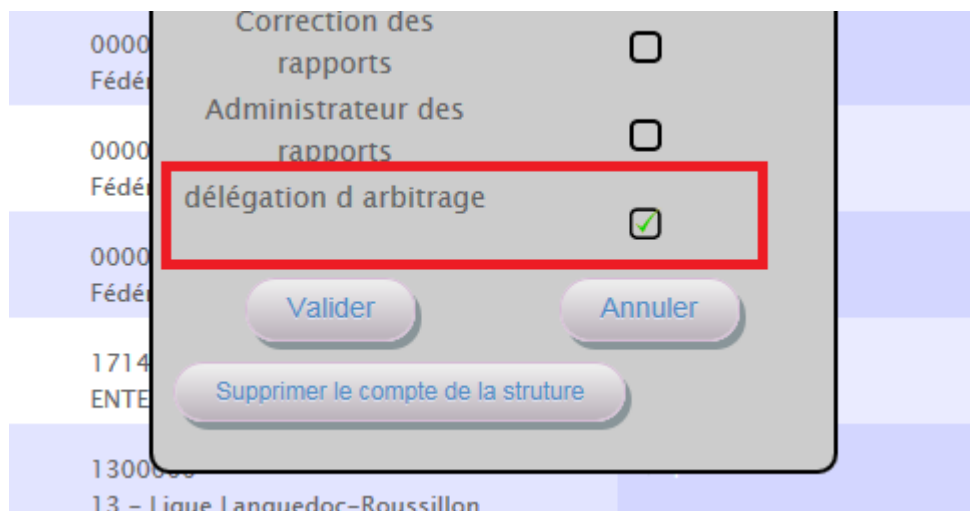
#### II.1.1 Qu'est-ce que la délégation d'arbitrage ?

La délégation d'arbitrage permet de donner les droits de désignation des juges à une structure autre que la structure qui a créé le championnat. Les structures sont la CCA (commission centrale d'arbitrage), une ligue, un comité ou un club. Dans le cas d'une délégation « ligue », c'est la ligue d'appartenance du club qui reçoit qui désigne les juges. Dans le cas d'une délégation « comité », c'est le comité d'appartenance du club qui reçoit qui désigne les juges. Dans le cas d'une délégation « club », c'est le club qui reçoit qui désigne les juges.

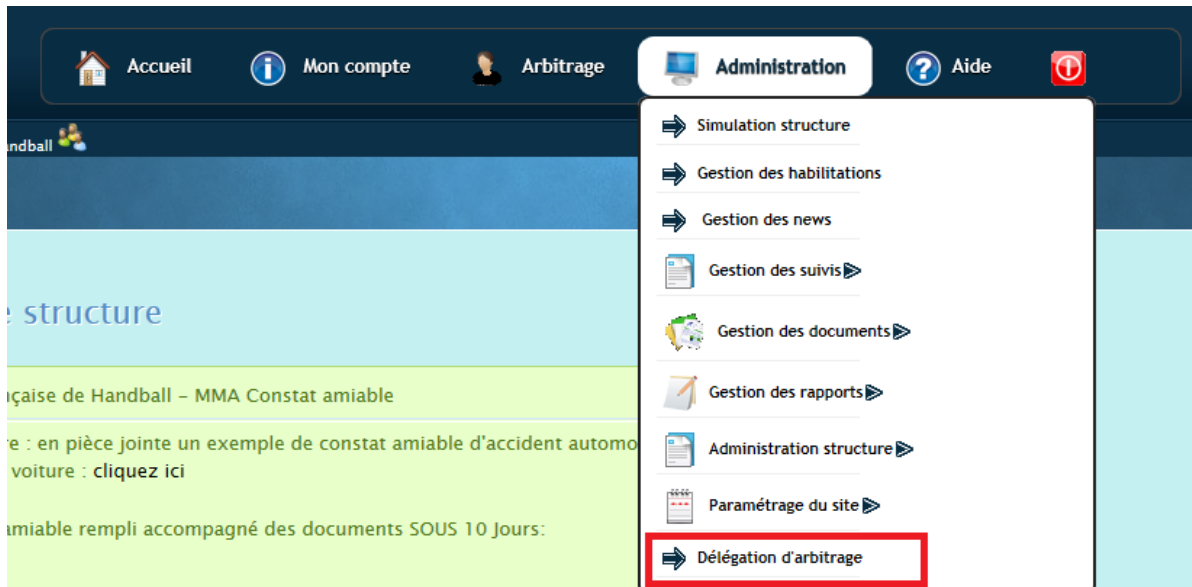
**La délégation peut se faire sur une phase, un championnat ou un match. Si pour un match, il y a plusieurs délégations associées à ce match (phase, championnat, match), la priorité est d'abord donnée au match puis au championnat et enfin à la phase.**

#### II.1.2 Mise en place de la délégation d'arbitrage(Ihand arbitrage)

Au préalable, afin d'accéder au menu, il faut donner les droits aux utilisateurs pour cette fonction. Pour cela, il faut aller dans le menu « Administration » « Gestion des habilitations » et cocher la case « Délégation d'arbitrage »

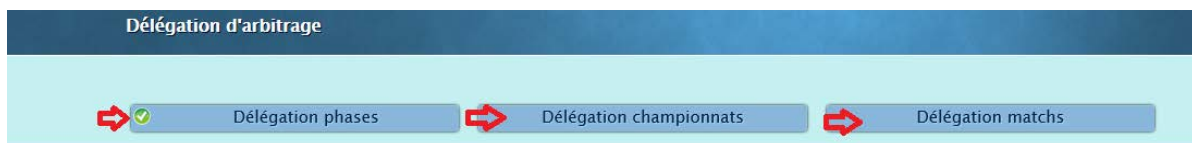


L'accès se fait ensuite par le menu horizontal dans « Administration » « Délégation d'arbitrage ».



### II.1.3 Paramétrage de la délégation d'arbitrage





Pour accéder aux phases, aux championnats ou aux matchs, il suffit de cliquer sur les boutons en haut de la page.












Pour faire une délégation sur un match, lorsque vous êtes dans l'onglet « délégation matchs », il faut sélectionner le championnat dans le menu déroulant. Les matchs de ce championnat apparaîtront ensuite.



















Pour attribuer une délégation ou pas, il suffit de cliquer sur les boutons  ou  dans la colonne correspondant à votre choix. Le clic sur les boutons crée automatiquement la délégation et un smiley jaune  apparaît si la mise à jour s'est bien passée. Dans le cas contraire, un smiley rouge apparaît . Dans ce cas, il faut contacter Ihand Arbitrage.

| Délégation phases                   |                                                                                   | Délégation championnats                                                             |                                                                                     | Délégation matches                                                                  |                                                                                     |
|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Afficher Tous éléments              |                                                                                   | Rechercher : reg                                                                    |                                                                                     |                                                                                     |                                                                                     |
| Libellé                             |                                                                                   | CCA                                                                                 | Ligue                                                                               | Comité                                                                              | Club                                                                                |
| 1539-Coupe de France Reg. masculine |  |  |  |  |  |
| 1540-Coupe de France Reg. Féminine  |                                                                                   |  |  |  |  |

























Affichage de l'élément 1 à 2 sur 2 éléments (filtré de 21 éléments au total)


 permet de voir qui a fait la délégation d'arbitrage.

|                                         |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |                                                                                     |                                                                                     |
|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 1537-Coupe de France Nationale féminine |                                                                                   |    |  |  |  |
| 1539-Coupe de France Reg. masculine     |  |    |  |  |  |
| 1540-Coupe de France Reg. Féminine      | Mis à jour par: laurent - 2015-08-04 11:37:56                                     |  |  |  |  |

### II.1.4 Délégation vers une structure quelconque

Il suffit de cliquer sur le bouton  dans la colonne structure

| Afficher Tous éléments |                                                                                                                                        | Rechercher :     |                                                                                     |                                                                                     |                                                                                     |                                                                                       |                                                                                       |
|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Journée                | Match                                                                                                                                  | Date             | CCA                                                                                 | Ligue                                                                               | Comité                                                                              | Club                                                                                  | Structure                                                                             |
| J4                     |  TOURCOING HAND BALL 1 - HANDBALL HERSIN COUPIGNY 1 | 11/10/2015 17:00 |  |  |  |  |  |
| J4                     | MELANTOIS HB 2 - HBC WAMBRECHIES 1                                                                                                     | 10/10/2015 20:30 |  |  |  |  |  |
| J4                     | GRAVELINES USHB 2 - ASHB CARVIN 1                                                                                                      | 10/10/2015 20:30 |  |  |  |  |  |
| J4                     | HBC MUNICIPAL ST POLOIS 1 - RC D'ARRAS HB 2                                                                                            | 10/10/2015 20:30 |  |  |  |  |  |
| J4                     | WAHAGNIES 1 - LILLE METROPOLE - HANDBALL CLUB VILLENEUVE D'ASCO                                                                        | 11/10/2015 17:00 |  |  |  |  |  |

Un tableau s'ouvre ensuite avec l'ensemble des structures. Il suffit de cliquer sur le bouton  pour sélectionner la structure en question.

**Pas de délégations à mettre à jour**


| Identifiant | Structure                          | Ajouter |
|-------------|------------------------------------|---------|
| 0167111     | VOSGES DU NORD                     |         |
| 0618009     | AUBIGNY CHER NORD HANDALL          |         |
| 1100000     | 11 - Ligue Nord Pas-de-Calais      |         |
| 1159000     | 59 - Comité du Nord                |         |
| 1159998     | Sélection Ligue Nord Pas-de-Calais |         |
| 1159999     | Sélection du Nord                  |         |
| 1290000     | 90 - Comité du Nord Franche-Comté  |         |
| 1290999     | Sélection du Nord Franche-Comté    |         |
| 1348007     | HANDBALL NORD LOZERE               |         |
| 2313065     | MARSEILLE NORD HANDBALL            |         |
| 2802000     | 02 - Comité de Province Nord       |         |
| 2802003     | Association Sportive Grand Nord    |         |
| 2802007     | Selection Comité Nord              |         |

Affichage de l'élément 1 à 13 sur 13 éléments (filtré de 3,398 éléments au total) | Premier | Précédent | 1 | Suivant | Dernier


La structure peut être une ligue, un comité ou un club quelconque.

Une fois la sélection faite, la structure apparaît dans le tableau des délégations comme ci-dessous

| Journée | Match                                              | Date             | CCA | Ligue | Comité | Club | Structure                    |
|---------|----------------------------------------------------|------------------|-----|-------|--------|------|------------------------------|
| J4      | TOURCOING HAND BALL 1 - HANDBALL HERSIN COUPIGNY 1 | 11/10/2015 17:00 |     |       |        |      |                              |
| J4      | MELANTOIS HB 2 - HBC WAMBRECHIES 1                 | 10/10/2015 20:30 |     |       |        |      | 62 - Comité du Pas de Calais |
| J4      | GRAVELINES USHB 2 - ASHB CARVIN 1                  | 10/10/2015 20:30 |     |       |        |      |                              |
| J4      | HBC MUNICIPAL ST POLOIS 1 - RC D'ARRAS HB 2        | 10/10/2015 20:30 |     |       |        |      |                              |
| J4      | WAHAGNIES 1 - LILLE METROPOLE - HANDBALL CLUB      | 11/10/2015       |     |       |        |      |                              |

Pour annuler cette délégation, il suffit de cliquer sur le bouton  qui se trouve derrière le nom de la structure.

| Journée | Match                                              | Date             | CCA | Ligue | Comité | Club | Structure                    |
|---------|----------------------------------------------------|------------------|-----|-------|--------|------|------------------------------|
| J4      | TOURCOING HAND BALL 1 - HANDBALL HERSIN COUPIGNY 1 | 11/10/2015 17:00 |     |       |        |      |                              |
| J4      | MELANTOIS HB 2 - HBC WAMBRECHIES 1                 | 10/10/2015 20:30 |     |       |        |      | 62 - Comité du Pas de Calais |
| J4      | GRAVELINES USHB 2 - ASHB CARVIN 1                  | 10/10/2015 20:30 |     |       |        |      |                              |

Pour fermer le tableau des structures, il suffit de cliquer sur le bouton  en haut à gauche du tableau



The screenshot shows a toggle switch labeled "Cliquez pour mettre à jour les délégations" in the "ON" position. A red arrow points to a close button (X icon) in the top right corner of the interface. Below the toggle is a table with the following data:

| Identifiant | Structure                        | Ajouter |
|-------------|----------------------------------|---------|
| 0000000     | Fédération Française de Handball | +       |
| 001         |                                  | +       |
| 0100000     | 01 - Ligue d'Alsace              | +       |
| 0167000     | 67 - Comité du Bas-Rhin          | +       |

### II.1.5 Validation de la délégation d'arbitrage

**La mise à jour n'est pas instantanée. Le transfert pour positionner la délégation d'arbitrage sur chaque match se fait en cliquant sur le bouton ci-dessous qui se trouve en haut de la page :**



Après le clic sur le bouton « on », le bouton repasse à « off » avec un message indiquant que la mise à jour c'est bien passée :



Il se peut que la mise à jour ne se fasse pas correctement. Dans ce cas, le bouton reste sur "on" avec un message d'erreur à côté (Dans ce cas, il faut contacter Ihand Arbitrage) :



S'il n'y a pas de délégations à positionner le bouton est mis sur « off » comme ci-dessous :



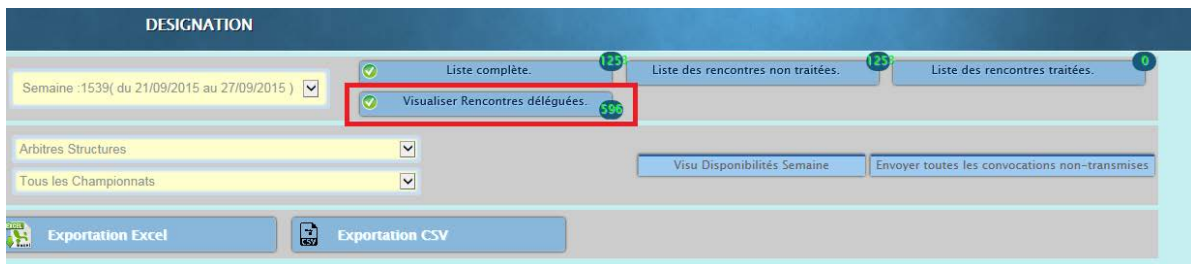
**Remarque : S'il y a une inversion de match ou si des championnats sont créés après le positionnement d'une délégation, l'import des matchs dans Ihand Arbitrage prend en compte la délégation d'arbitrage.**

### II.1.6 Visualisation de la délégation d'arbitrage

Pour voir la délégation d'arbitrage, il faut aller dans les désignations :



Il faut ensuite cliquer sur le bouton « Visualisation rencontres déléguées »

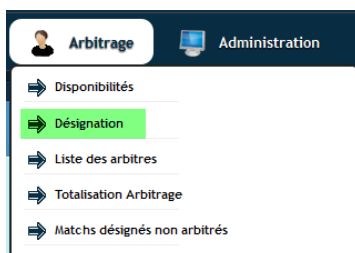


et aller voir dans le tableau des désignations que la délégation a bien été effectuée vers les bonnes structures.

| M00001300R 1* tour a - 1er tour CDF Reg. Masc. |                                           |                                      |                                                                     |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| Rencontre non conclue                          | ASSOCIATION SPORTIVE USSELOISE HANDBALL 1 | HAND SAINT MAMET CERE et RANCE 1     | Rencontre transférée pour désignation à 14 - Ligue du Limousin      |
| Rencontre non conclue                          | HBC CHAMPEVINEL 1                         | HANDBALL CLUB ALLASSAC-DONZENAC 1    | Rencontre transférée pour désignation à 02 - Ligue d'Aquitaine      |
| Rencontre non conclue                          | HANDBALL CLUB AMBAZAC 1                   | VALVERT HANDBALL 1                   | Rencontre transférée pour désignation à 14 - Ligue du Limousin      |
| Rencontre non conclue                          | US MONTAUBAN HANDBALL 1                   | HANDBALL BRIVE CORREZE 1             | Rencontre transférée pour désignation à 24 - Ligue Midi - Pyrénées  |
| Rencontre non conclue                          | ENT. CHASS/LA ROCHEF. HB 1                | AMICALE LAIQUE DU PALAIS S/ VIENNE 1 | Rencontre transférée pour désignation à 22 - Ligue Poitou-Charentes |
|                                                |                                           |                                      | 14 - Ligue du Limousin                                              |
|                                                |                                           |                                      | 02 - Ligue d'Aquitaine                                              |
|                                                |                                           |                                      | 14 - Ligue du Limousin                                              |
|                                                |                                           |                                      | 24 - Ligue Midi - Pyrénées                                          |
|                                                |                                           |                                      | 22 - Ligue Poitou-Charentes                                         |

## II.2 DESIGNATIONS

Cliquer sur ;



Une nouvelle page s'ouvre

Nous avons 78 désignations à effectuer

Semaine :1310( du 04/03/2013 au 10/03/2013 )

Liste complète. 7/0 ✓ Liste des rencontres non traitées. 7/0 Liste des rencontres traitées. 0/0

Masquer Rencontres déléguées. 1/0

Arbitres Structures

Visu Disponibilités Semaine Envoyer toutes les convocations non-transmises

Copy CSV Excel PDF Print

Afficher Tous éléments

| Dates :              | Championnats              | RC | Equipes Rec                   | Equipes Vis                      | Juges Arbitres | Juge Arbitre Observateur | Juge Arbitre Délégué | Trf | Conv |
|----------------------|---------------------------|----|-------------------------------|----------------------------------|----------------|--------------------------|----------------------|-----|------|
| 09/03/13<br>20:30:00 | F1400001G<br>PRENATIONALE |    | AL PALAIS S/ VIENNE           | HBC OBJAT CORREZE                |                |                          |                      |     |      |
| 10/03/13<br>16:00:00 | F1400001G<br>PRENATIONALE |    | CAPO LIMOGES HB               | HB BRIVE CORREZE                 |                |                          |                      |     |      |
| 09/03/13<br>20:45:00 | F1400001G<br>PRENATIONALE |    | E. CHATEAUNEUF /<br>BOISSEUIL | ROCHECHOUART-<br>ST-JUNIEN HB 87 |                |                          |                      |     |      |

### Affichage du plan de la rencontre

Dans la colonne RC cliquer sur la rencontre

Semaine :1308( du 18/02/2013 au 24/02/2013 )

Liste complète. 5/0 ✓ Liste des rencontres non traitées. 5/0 Liste des rencontres traitées. 1/0

Visualiser Rencontres déléguées. 1/0

Arbitres Structures

Visu Disponibilités Semaine Envoyer toutes les convocations non-transmises

Copy CSV Excel PDF Print

Afficher Tous éléments

| Dates :              | Championnats                                | RC | Equipes Rec                                                                               | Equipes Vis               | Juges Arbitres                           | Juge Arbitre Observateur | Juge Arbitre Délégué | Trf | Conv |
|----------------------|---------------------------------------------|----|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------------------------------|--------------------------|----------------------|-----|------|
| 24/02/13<br>18:00:00 | M00001592 - Poule 1<br>Challenge -18 ans M. |    | LIMOGES HAND 87                                                                           | HANDBALL BRIVE<br>CORREZE | DELANNE AMELINE<br>CRANEC AMALIE         |                          |                      | 1   |      |
| 23/02/13<br>20:30:00 | M1400001G<br>PRENATIONALE                   |    | LIMOGES HAND 87 vs HANDBALL BRIVE CORREZE<br>Complexe Aimé Tricard - BUXEROLLES (LIMOGES) |                           | LANCENEACH GREGORY<br>DUBIARD CHRISTOPHE |                          |                      |     |      |
| 09/03/13<br>20:45:00 | F1400001G<br>PRENATIONALE                   |    |                                                                                           |                           | BOUCHER ARNAUD                           |                          |                      |     |      |

Une nouvelle page s'ouvre et vous pouvez visualiser sur un plan le lieu de la rencontre

Ligue du Limousin

### INFORMATION MATCH

Date : 24/02/2013 - 16:00:00

Match : LIMOGES HAND 87 - HANDBALL BRIVE CORREZE  
Code Rencontre : HBDQZCO  
Championnat de France Moins de 18 ans Masculins 2012-2013

Salle : Complexe Aimé Tricard - BUXEROLLES  
RUE FARADAY  
87100 LIMOGES  
Tél : 05.55.38.12.08

Plan Satellite

**Désignation des arbitres**

Cliquer sur un duo d'arbitres

The screenshot shows the 'DESIGNATION' interface with the following elements:

- Header: DESIGNATION
- Filters: Semaine :1313( du 25/03/2013 au 31/03/2013)
- Buttons: Liste complète. (13), Liste des rencontres non traitées. (12), Liste des rencontres traitées. (1), Visualiser Rencontres déléguées. (10)
- Arbitres Structures dropdown
- Buttons: Visu Disponibilités Semaine, Envoyer toutes les convocations non-transmises
- Export options: Copy, CSV, Excel, PDF, Print
- Afficher: Tous éléments
- Search bar: Rechercher :
- Table columns: Dates, Championnats, RC, Equipes Rec, Equipes Vis, Juges Arbitres, Juge Arbitre Observateur, Juge Arbitre Délégué, Trf, Conv
- Table rows:
 

|                      |                               |  |              |                 |  |  |  |
|----------------------|-------------------------------|--|--------------|-----------------|--|--|--|
| 31/03/13<br>16:00:00 | F1400012<br>Promo-Excellence  |  | VERNEUIL HBC | AS USSELOISE HB |  |  |  |
| 30/03/13<br>15:00:00 | F1400203G<br>Excellence -17 F |  | HAND SUD 87  | HBC AMBAZAC     |  |  |  |
- Callout box: Cliquez ici (pointing to the 'Juges Arbitres' column)
- Footer: Affichage de l'élément 1 à 2 sur 2 éléments (filtré de 13 éléments au total) Copyright 2012, Fédération Française de Handball. All rights reserved Contact

Un pop up s'ouvre.

Lorsqu'on désigne un arbitre, on ouvre la pop up avec la liste des arbitres. En haut à gauche, à côté de champ de recherche, il y a 2 cases à cocher. Si "filtre" est coché, on a la liste des arbitres disponibles, sinon on a tous les arbitres. Si "binôme" est coché, le tri se fait pas binôme et lorsqu'on clique sur la ligne les 2 arbitres sont ainsi affichés pour le match.

The pop-up window shows the following details:

- Header: 20/10/2012 17:00 - US NANTIAT - COMPREIGNAC HBC / ES CHATEAUNEUF LA FORET HB (Gymnase Le DAC, Rue André Virondeau 87140 NANTIAT)
- Search bar: Rechercher: [ ]
- Filters:  Filtre,  Binôme
- Table columns: Infos, Nj, GRP, S, KM, REC, VIS, AVEC, SANS, Ttl
- Table rows:
 

|                                        |    |    |  |    |   |   |     |   |    |
|----------------------------------------|----|----|--|----|---|---|-----|---|----|
| AISSA BRAHIM(LIMOGES HAND 87)          | 11 | R4 |  | 43 | 0 | 0 | 1/2 | 0 | 1  |
| AMPHOUX AXELLE(ASPTT LIMOGES HANDBALL) | 15 | R4 |  | 48 | 0 | 0 | 4/4 | 8 | 12 |
| ANCELLIN FABIEN(CAPO LIMOGES HANDBALL) | 6  | R2 |  | 48 | 0 | 0 | 3/3 | 1 | 4  |
| AZIZ MARINA(CAPO LIMOGES HANDBALL)     | 6  | R2 |  | 48 | 0 | 0 | /   | 0 |    |
- Right panel: Liste des 10 dernières désignations et rencontres arbitré
  - BILLOT NICOLAS
  - 23/03/2013 18:00:00 - F1400203G HB BRIVE CORREZE / JA ISLE HB
  - 09/03/2013 16:30:00 - F1400204G E. PALAIS / CHATEAUNEUF / HBC ALLASSAC-DONZENAC
  - 10/01/2013 15:00:00 - F14007023

Selectionner un arbitre disponible et cliquer dessus

A droite on peut visualiser la liste des matchs arbitrés et le niveau de jeu

Envoyer toutes les convocations non-transmises

Juge Arbitre Juge Arbitre

Rechercher... 09/09/2012 - AVIRON BAYONNAIS HANDBALL-MERIGNAC HANDBALL

| Infos                                                           | Nj | GRP | S | KM   | REC | VIS | AVEC | SANS | Ti |
|-----------------------------------------------------------------|----|-----|---|------|-----|-----|------|------|----|
| MOREL LORETTE(HAVRE ATHLETIC CLUB)                              | 7  | R 3 | ✓ | 1828 | 0   | 0   | /    | 0    |    |
| MORENO JEAN-PIERRE(13 - Ligue Languedoc-Roussillon de Handball) | 1  | G 1 | ✓ | 9999 | 0   | 0   | /    | 0    |    |
| MORERE GERALDINE(AMICALE LAIQUE VALENCE D'AGEN HANDBALL)        | 6  | R 2 | ✓ | 9999 | 0   | 0   | /    | 0    |    |
| MORIN ETIENNE(LIMOGES HAND 87)                                  | 7  | R 2 | ✓ | 818  | 0   | 0   | /    | 0    |    |
| MORIN OLIVIER(ASPTT LIMOGES HANDBALL)                           | 7  | R 2 | ✓ | 818  | 0   | 0   | /    | 0    |    |
| MORIN SYLVAIN(LIMOGES HAND 87)                                  | 6  | R 2 | ✓ | 818  | 0   | 0   | /    | 0    |    |
| MORISSET SERGE(U.S. CRAUOISE HANDBALL)                          | 5  | G 4 | ✓ | 1510 | 0   | 0   | /    | 0    |    |
| MORISSON ALAN(VAL DE LEYSSE)                                    | 7  |     | ✓ | 9999 | 0   | 0   | /    | 0    |    |
| MORLEVAT CYRIL(H.B.C. TALANT)                                   | 7  |     | ✓ | 1702 | 0   | 0   | /    | 0    |    |
| MORNAY FABRICE(MANDELIU LA NAPOULE HB)                          | 6  | G 4 | ✓ | 1670 | 0   | 0   | /    | 0    |    |
| MORVILLE MAX JEAN LOUIS(JOINVILLE HANDBALL)                     | 5  | R 1 | ✓ | 9999 | 0   | 0   | /    | 2    | 2  |
| MOUNA SEBASTIEN(AMICALE LAIQUE DE NEUVES-MAISONS)               | 6  | R 2 | ✓ | 2175 | 0   | 0   | /    | 0    |    |

Niveau de jeu

rencontre

Liste des rencontres arbitrées.

- 14/04/2012 AL DU PALAIS S/ VIENNE / HBC AMBAZAC 1
- 31/03/2012 HB BRIVE CORREZE / CAPO LIMOGES HB 1
- 24/03/2012 HBC OBJAT CORREZE / ES CHATEAUNEUF LA FORET HB
- 12/02/2012 VERNEUIL HBC / HB BRIVE CORREZE
- 28/01/2012 PANA LOISIRS / AL DU PALAIS

Le pop up se ferme et le nom s'affiche

Semaine :1313( du 25/03/2013 au 31/03/2013)

Liste complète. 13 Liste des rencontres non traitées. 13 ✓ Liste des rencontres traitées. 1

Visualiser Rencontres déléguées. 10

Arbitres Structures

Visu Disponibilités Semaine Envoyer toutes les convocations non-transmises

Copy CSV Excel PDF Print

Afficher Tous éléments

Dates : Championnats RC Equipes Rec Equipes Vis Juges Arbitres Juge Arbitre Observateur Juge Arbitre Délégué Trf Conv

30/03/13 20:30:00 M1400001C PRENATIONALE CO CHATELUS MALVALEIX LIMOGES HAND 87 GRATADE THOMAS

Procéder de même pour le 2° arbitre, l'observateur et éventuellement le délégué

## II.3 ENVOIS DES CONVOCATIONS

3 SOLUTIONS/

Envoi automatique programmée dans le menu « Administration »

Dernier délai avant l'envoi de la convocation

Nombre de jours avant le début du match

15 Editer

La convocation part vers

- l'arbitre
- le club de l'arbitre
- le club visiteur
- le club recevant

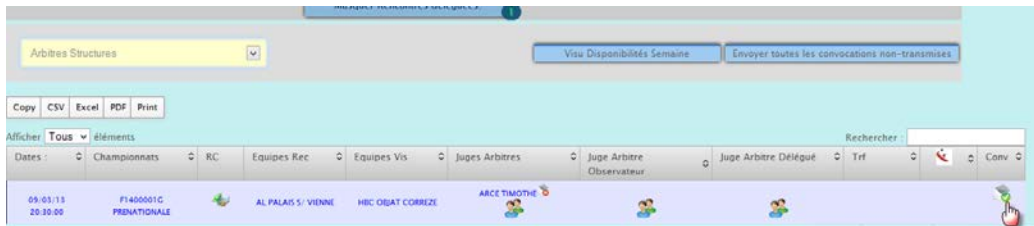
Vous souhaitez envoyer les convocations une à une, dans ce cas vous cliquez sur le bouton en bout de ligne en face de chaque désignation.

## IHAND -ARBITRAGE



Le match disparaît de votre écran

Et vous le retrouvez dans Rencontres traitées



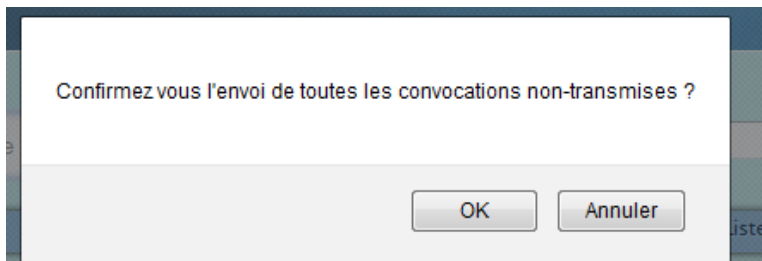
A noter que l'enveloppe contient maintenant un signe vert signifiant que le mail a été envoyé

**Vous faites toutes les affectations et vous envoyez les mails.**

Après avoir fait les affectations cliquer sur « **envoyer toutes les convocations non traitées** »



Un message apparaît



Cliquer sur « OK »



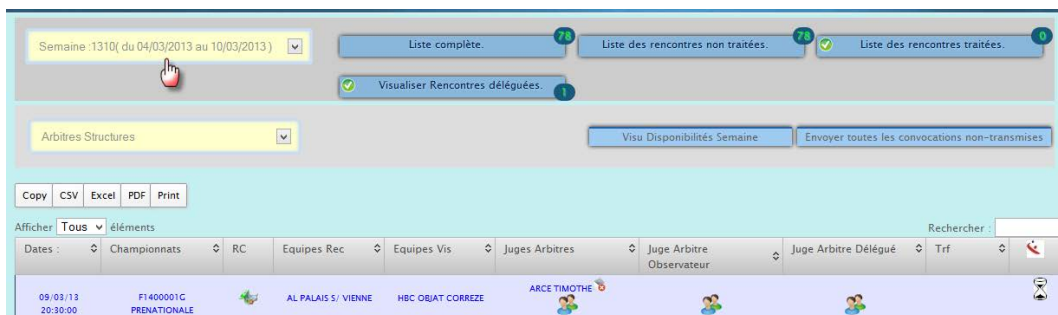


Tous les mails sont transmis et les rencontres traitées disparaissent et passent dans le menu



## II.4 DESSAISSEMENT D'UN ARBITRE OU OFFICIEL OU DELEGUE

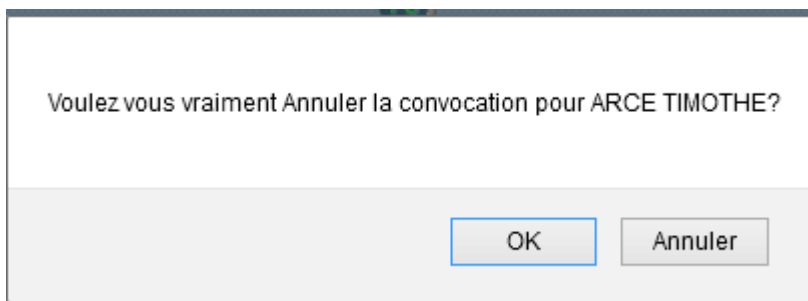
Dans liste des rencontres traitées, sélectionner la journée



Cliquer sur l'arbitre à remplacer



Un message apparait



Cliquer sur Ok

L'arbitre a été supprimé, le mail de dessaisissement envoyé

## IHAND -ARBITRAGE



### Procéder à son remplacement



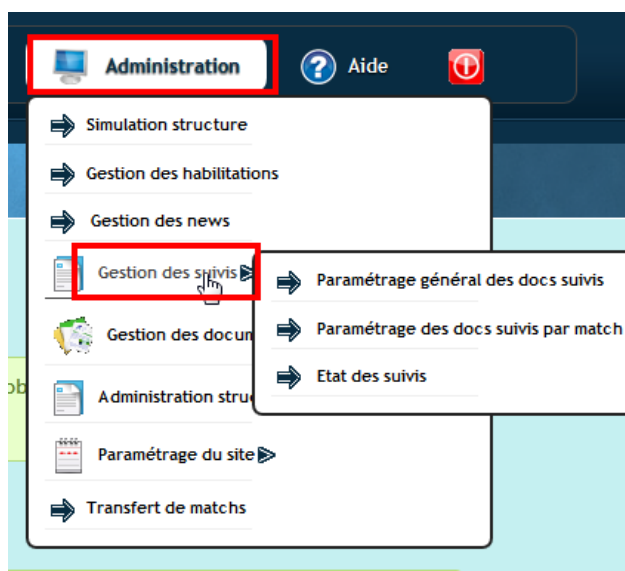
Ne pas oublier de cliquer sur l'enveloppe pour envoyer le message.

Cliquer su OK.



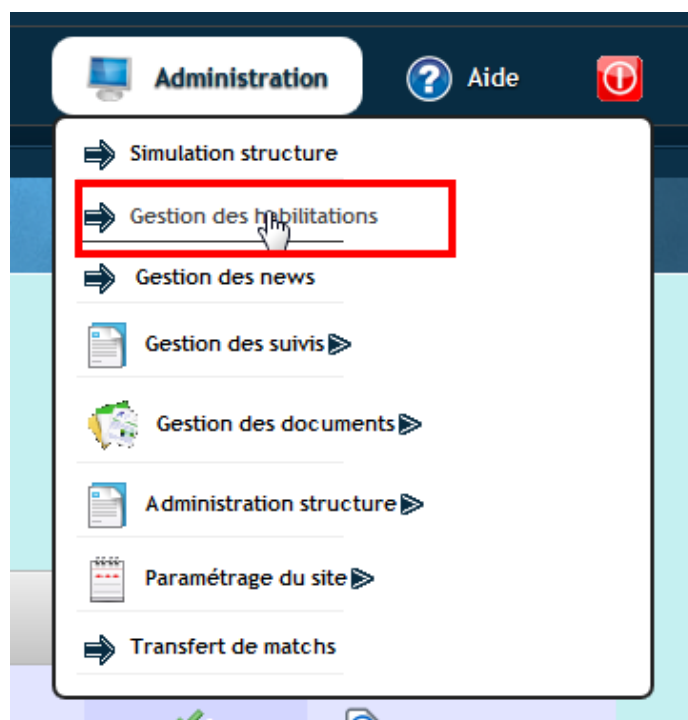
### III. LE SUIVI DANS IHAND ARBITRAGE

#### III.1 LE PARAMETRAGE DES SUIVIS



Afin de voir ce sous-menu, vous devez avoir les droits « administrateur de suivi », « correction suivi » ou « suivi arbitre ».

Ces droits sont à paramétrer dans le menu ci-dessous :



Il suffit de cocher un des 5 droits en fonction des besoins

|                              |                                     |
|------------------------------|-------------------------------------|
| Dispo arbitre                | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Dispo arbitre Struct         | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Désignation struct           | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Création utilisateur         | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Gestion des habilitations    | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Simulation struct            | <input type="checkbox"/>            |
| Administrateur Struct        | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Super admin                  | <input type="checkbox"/>            |
| Suivi arbitre                | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Gestion des news             | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Administration suivi         | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Correction suivi             | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Administration des documents | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Visualisation notation       | <input type="checkbox"/>            |
| Visu Suivi dans désignation  | <input type="checkbox"/>            |

Le droit « Administrateur suivi » donne accès à l'ensemble des sous-menus du suivi.

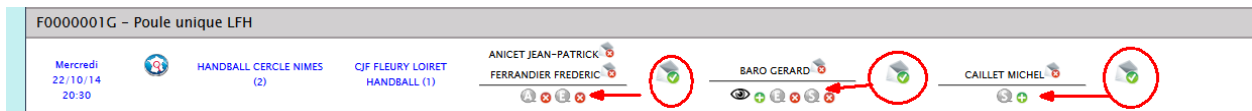
Les droits « Correction suivi » et « Suivi arbitre » donnent accès aux sous-menus suivants :



Le droit « Suivi arbitre » ne peut voir que le contenu des suivis alors que le droit « Correction suivi » permet d'utiliser toutes les fonctionnalités de la page et d'être correcteur des suivis.

Le droit « Visualisation notation » affiche la note uniquement pour le suivi « Suivi sur arbitres Nouvelle Version ».

Le droit « Visu suivi dans désignation » permet de positionner des suivis une fois que les convocations ont été envoyées dans le menu « Arbitrage » « Désignation ».



## III.2 PARAMETRAGE GENERAL DES DOCS SUIVIS

### III.2.1 Accès à l'écran



### III.2.2 Présentation de l'écran

L'écran se présente en 2 parties.

La partie « modèle de suivi ». Dans le tableau ci-dessous, vous avez accès à tous les suivis

Modèle de suivi

Voir le contenu du suivi      Créer un nouveau suivi

Afficher 50 éléments

Rechercher :

| Titre                               | Auteur document | Cible document | Voir | Notation | Ajout suivi |
|-------------------------------------|-----------------|----------------|------|----------|-------------|
| Suivi sur Jeunes Arbitres           | Observateur     | Arbitre        |      |          |             |
| Suivi sur arbitres élités modifié   | Observateur     | Arbitre        |      |          |             |
| Suivi sur arbitres élités           | Observateur     | Arbitre        |      |          |             |
| Suivi sur arbitres par délégué      | Délégué         | Arbitre        |      |          |             |
| Suivi sur arbitres Nouvelle Version | Observateur     | Arbitre        |      |          |             |
| Suivi sur arbitres                  | Observateur     | Arbitre        |      |          |             |
| Fiche d'évaluation des échanges     | Observateur     | Arbitre        |      |          |             |
| Eval. delege par observateur        | Observateur     | Délégué        |      |          |             |
| Eval. delege par arbitres           | Arbitre         | Délégué        |      |          |             |
| Autoévaluation élités               | Arbitre         | Arbitre        |      |          |             |
| Autoévaluation arbitres             | Arbitre         | Arbitre        |      |          |             |
| Accompagnement élités               | Observateur     | Arbitre        |      |          |             |
| Accompagnement sur arbitres         | Observateur     | Arbitre        |      |          |             |
| Accompagnement Nouvelle Version     | Observateur     | Arbitre        |      |          |             |

Affichage de l'élément 1 à 14 sur 14 éléments

Premier Précédent 1 Suivant Dernier

documents avec notation

documents sans notation

La partie « documents de la structure ». Dans ce tableau, vous accédez aux suivis que vous avez créés.

**Cette nouvelle version donne le droit d'utiliser plusieurs fois le même modèle**

Documents de la structure

Accès aux paramètres du document      Accès à la notation

Afficher 50 éléments

Rechercher :

| Titre                        | Voir | Paramétrage | Notation | Etat du document |
|------------------------------|------|-------------|----------|------------------|
| Suivi sur arbitres élités    |      |             |          |                  |
| Suivi G3-G4                  |      |             |          |                  |
| Suivi G1 par DT              |      |             |          |                  |
| Suivi arbitres               |      |             |          |                  |
| Suivi arbitre G2             |      |             |          |                  |
| Suivi arbitre G1             |      |             |          |                  |
| Eval. delege par observateur |      |             |          |                  |
| Eval. delege par arbitres    |      |             |          |                  |
| Echange vestiaire G3-G4      |      |             |          |                  |
| Autoévaluation élités        |      |             |          |                  |
| Autoévaluation arbitres      |      |             |          |                  |
| Accompagnement élités        |      |             |          |                  |
| Accompagnement sur arbitres  |      |             |          |                  |
| Accompagnement G3-G4         |      |             |          |                  |
| Accompagnement G1-G2         |      |             |          |                  |

Activation ou désactivation du document

### III.2.3 Comment paramétrer un suivi ?

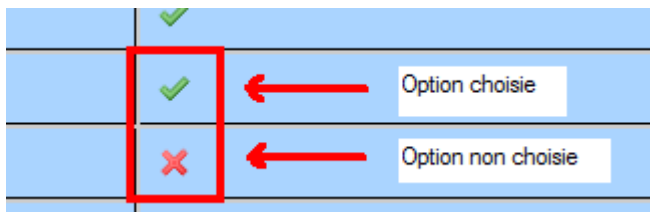
#### III.2.3.1 Paramétrage du document

Soit vous créez un nouveau suivi en cliquant sur le bouton dans le tableau du haut « modèle de suivi », soit vous modifiez un suivi existant dans le tableau du bas « documents de la structure » en

cliquant sur le bouton de la colonne paramétrage.

Il faut tout d'abord choisir un titre pour le document :

Cliquer sur les croix rouges ou les « V » verts pour faire évoluer le paramétrage.




Il faut avoir au moins un « V » vert dans chacun des tableaux suivants :

Choix auteur du document

| Choix auteur du document      |        |
|-------------------------------|--------|
| Libellé                       | Valeur |
| Juge Arb. - Observateur Elite | ✓      |
| Juge Arb. - Observateur Nat.  | ✓      |

Selon le type de document, l'auteur sera un arbitre, un observateur ou un délégué.

Il faut cocher une ou plusieurs fonctions pour associer un document de suivi à un match dans la page :

 Choix cible du document

| Choix cible du document |        |
|-------------------------|--------|
| Libellé                 | Valeur |
| Juge arb. G1            | ✓      |
| Juge arb. G2            | ✓      |
| Juge arb. G3            | ✗      |
| Juge arb. G4            | ✗      |

Selon le type de document, la cible sera un arbitre, un observateur ou un délégué.

Il faut cocher une ou plusieurs fonctions pour associer un document de suivi à un match dans la page suivante :

|                                         |
|-----------------------------------------|
| ⇒ Paramétrage général des docs suivis   |
| ⇒ Paramétrage des docs suivis par match |
| ⇒ Etat des suivis                       |

 Choix validation du document


| Choix validation du document |        |
|------------------------------|--------|
| Libellé                      | Valeur |
| Auteur du document           | ✗      |
| Suivi arbitre                | ✗      |
| Administration suivi         | ✗      |
| Correction suivi             | ✓      |

Le document passe automatiquement à l'état « Validé » si la validation est faite par l'auteur du document. Par contre, le document passe par l'état « A valider » si la validation est faite par « Suivi arbitre », « Administrateur suivi » ou « Correction suivi ».

**Par défaut, il est souhaitable de mettre « Correction suivi ».**


C'est une personne ayant un des 3 droits qui peut mettre le document à l'état « Validé » ou demander à l'auteur du document de corriger le document.



 Choix affichage notation pour

| Choix affichage notation pour |        |
|-------------------------------|--------|
| Libellé                       | Valeur |
| Arbitre                       | ✗      |
| Observateur                   | ✓      |
| Délégué                       | ✗      |

Tous les documents de suivi ne possèdent pas une notation cependant il faut quand même choisir l'une des options. Cette fonctionnalité est utilisée pour cacher la notation aux cibles du document lors de la publication de celui-ci.

 Choix publication pour

| Choix publication document pour |        |
|---------------------------------|--------|
| Libellé                         | Valeur |
| Arbitre                         | ✓      |
| Observateur                     | ✓      |
| Délégué                         | ✗      |











Une fois le document validé, il ne peut être vu que des auteurs ou des administrateurs. Vous avez donc la possibilité qu'il soit visible par les autres **acteurs de la rencontre** uniquement.

La publication du document se fait dans la page suivante :

- ➔ Paramétrage général des docs suivis
- ➔ Paramétrage des docs suivis par match
- ➔ Etat des suivis

Lorsque le document est « Validé », vous avez la possibilité de le publier en cliquant sur le carré noir :

bs)

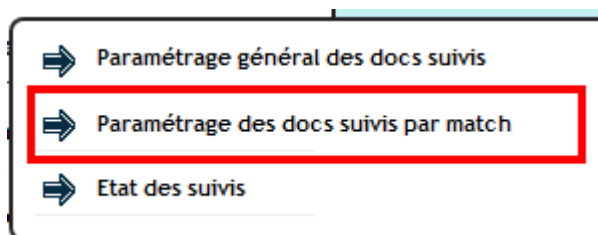
|                                                                                                                         |                                                                                     |           |                                                                                       |                                                                                                                      |                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  Fiche autoevaluation arbitres       |  | A valider |  |  |                                                                                        |
|  Suivi d'accompagnement sur arbitres |  | Validé    |  |                                                                                                                      |   |

Les données du tableau suivant sont facultatives :

| Paramétrage annexe                                                     |        |
|------------------------------------------------------------------------|--------|
| Libellé                                                                | Valeur |
| Positionnement automatique des suivis suite à l'envoi des convocations | ✓      |
| Envoi d'un mail aux juges concernés pour ce type de suivi              | ✓      |

#### Positionnement automatique

Le « positionnement automatique » permet de définir le document par défaut sur un match si les conditions sont remplies (arbitres, observateurs et délégués). Lors de l'envoi de la convocation, le document est positionné **automatiquement** sur le match en question dans la page

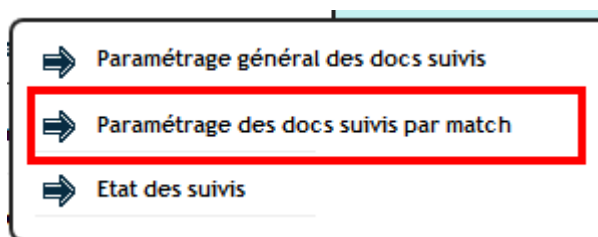


Dans l'exemple ci-dessous, lors de l'envoi de la convocation, les documents ont été positionnés de la manière suivante

|                                                                     |                                                                     |                                                                                                                                     |                          |                                     |                          |
|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|--------------------------|
| FENIX TOULOUSE HANDBALL - PARIS HANDBALL<br>M9900001G LNH 2013-2014 | Stevann PICHON (G1)<br>Laurent REVERET (G1)<br>Georges VICENT (dél) | <input type="checkbox"/> Fiche autoevaluation arbitres<br><input checked="" type="checkbox"/> Fiche evaluation delegue par arbitres | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|--------------------------|

#### Envoi d'un mail

L'envoi d'un mail est possible pour prévenir l'auteur du document qu'il devra remplir un suivi. Pour cela, il suffit d'aller dans la page suivante :



Il faut ensuite cliquer sur l'« enveloppe mail » comme ci-dessous.

| Documents suivi                                                                                                          | Etat du document | Supp                                | Envoi                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Fiche autoevaluation arbitres<br><input type="checkbox"/> Fiche evaluation delegue par arbitres | ✓<br>✓           | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

L'auteur reçoit un mail sur son compte z-arb-xxxxxxx@handball-france.eu

Une fois le paramétrage correct, il suffit de valider avec le bouton en bas de la page



Le bouton « Annuler » revient au paramétrage précédent à condition de ne pas avoir validé les modifications.

Il faut procéder de la même manière pour l'ensemble des suivis que vous souhaitez utiliser. Il n'est pas utile de paramétrer des documents que vous n'utilisez pas.

### III.2.3.2 Paramétrage de la notation

Certains suivis permettent de paramétrer une notation spécifique à la structure.

Pour cela, il faut cliquer dans la colonne « notation ».

Documents de la structure

Afficher 50 éléments Rechercher :

| Titre                     | Voir | Paramétrage                | Notation | Etat du document |
|---------------------------|------|----------------------------|----------|------------------|
| Suivi sur arbitres élités |      | Paramétrage de la notation | ✗        | ✗                |
| Suivi G3-G4               | 👁    | 📄                          | ✔        | ✔                |
| Suivi G1 par DT           | 👁    | 📄                          | ✗        | ✔                |

Il suffit de mettre une valeur dans chaque colonne du suivi, comme ci-dessous

|  | ++ | + | - | -- |
|--|----|---|---|----|
|  | 4  | 3 | 2 | 1  |
|  | 6  | 5 | 3 | 2  |
|  | 4  | 3 | 2 | 1  |
|  | 5  | 3 | 2 | 1  |

Et de valider le document en bas de la page



### III.2.3.3 Activation du document.

Pour que le document soit exploitable, **il faut enfin l'activer**. Pour cela, il faut se reporter à la dernière colonne de droite du tableau « documents de la structure ». Par défaut, le document est inactif. Cela veut dire qu'il y a un croix rouge dans la dernière colonne du tableau.

Documents de la structure

Afficher 50 éléments Rechercher :

| Titre                     | Voir | Paramétrage | Notation | Etat du document                             |
|---------------------------|------|-------------|----------|----------------------------------------------|
| Suivi sur arbitres élités |      |             | ×        | Document non actif<br>Cliquez pour l'activer |
| Suivi G3-G4               |      |             | ✓        |                                              |
| Suivi G1 par DT           |      |             | ×        |                                              |

Il suffit de cliquer sur la croix rouge pour activer le document.

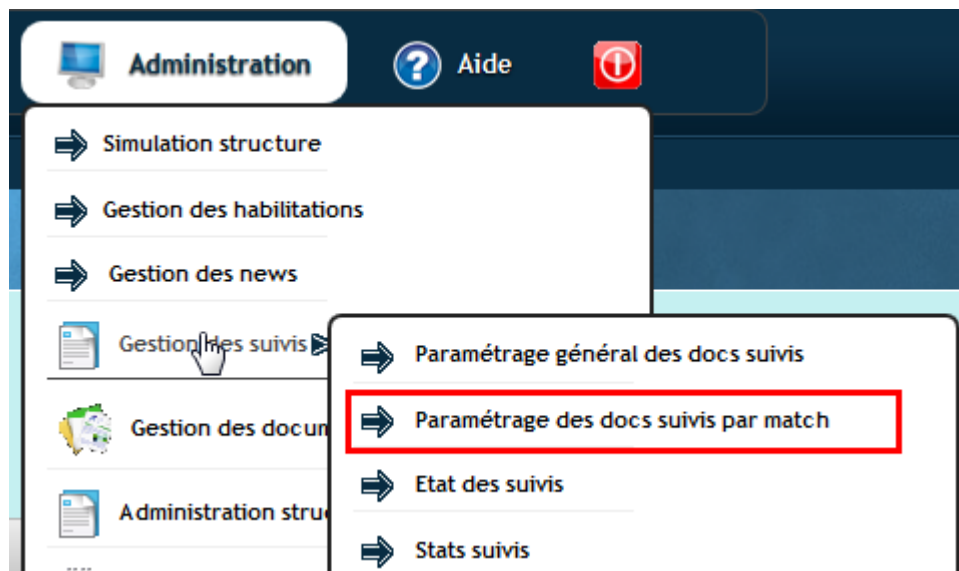
Documents de la structure

Afficher 50 éléments Rechercher :

| Titre                     | Voir | Paramétrage | Notation | Etat du document |
|---------------------------|------|-------------|----------|------------------|
| Suivi sur arbitres élités |      |             | ×        |                  |
| Suivi G3-G4               |      |             | ✓        |                  |
| Suivi G1 par DT           |      |             | ×        |                  |
| Suivi arbitres            |      |             | ×        |                  |
| Suivi arbitre G2          |      |             | ×        |                  |
| Suivi arbitre G1          |      |             | ×        |                  |

### III.3 PARAMETRAGE DES DOCS SUIVIS PAR MATCH

#### III.3.1 Accès à l'écran



Si le menu n'apparaît, c'est que vous n'avez pas les droits pour y accéder. Il faut être « admin suivi » pour voir ce menu. (voir I.1.1 Gestion des habilitations pour l'ajout des droits).

#### III.3.2 Présentation de l'écran

| Paramétrage suivi des matchs                                                            |                                                                                               | Liste des documents paramétrés au point II.1                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| éléments                                                                                |                                                                                               | Rechercher :                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                 |
| Matches                                                                                 | Juges                                                                                         | Documents suivis                                                                                                                                                                                                                                          | Etat du document                                                                                |
| CHAMBERY SAVOIE HB - DIJON BOURGOGNE H.B. M9900001G LNH 2013-2014                       | Stevann PICHON (G1)<br>Laurent REVERET (G1)<br>Thierry BOTTI (dél)                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>Fiche autoévaluation arbitres</li> <li>Fiche evaluation delegue par arbitres</li> </ul>                                                                                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓</li> <li>✓</li> </ul>                                  |
| TREMBLAY EN FRANCE HANDBALL - DUNKERQUE HANDBALL GRAND LITTORAL M9900001G LNH 2013-2014 | Stevann PICHON (G1)<br>Laurent REVERET (G1)<br>Christian LUX (obs)<br>Jean-claude DENIS (dél) | <ul style="list-style-type: none"> <li>Fiche autoévaluation arbitres</li> <li>Fiche evaluation delegue par arbitres</li> <li>Suivi sur arbitres</li> <li>Suivi d'accompagnement sur arbitres</li> <li>Fiche evaluation delegue par observateur</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓</li> <li>✓</li> <li>✓</li> <li>✓</li> <li>✓</li> </ul> |
| FENIX TOULOUSE HANDBALL - PARIS HANDBALL M9900001G LNH 2013-2014                        | Stevann PICHON (G1)<br>Laurent REVERET (G1)<br>Georges VICENT (dél)                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>Fiche autoévaluation arbitres</li> <li>Fiche evaluation delegue par arbitres</li> </ul>                                                                                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>☐</li> <li>✓</li> </ul>                                  |

Document pris en compte pour le match

Cliquez sur la croix pour annuler l'ensemble des documents pour le match

Cliquez sur l'enveloppe pour envoyer un mail aux auteurs des documents

Cliquez dans le caré pour que le document soit pris en compte

Premier Précédent 1 Suivant Dernier

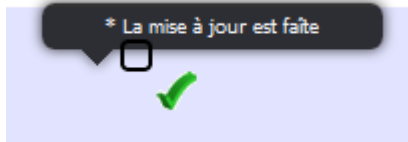
Dans cette page, il n'apparaît que les matchs avec un observateur ou un délégué désigné.

Si votre document de suivi n'est pas dans la liste, c'est qu'il a été mal paramétré à l'étape III.1. Vous vous êtes trompés dans le choix des auteurs ou des cibles de chaque document.

**Important :** Si cette étape n'est pas faite, les juges ne verront pas apparaître les documents à remplir sur leur compte Ihand.

### III.3.3 Comment ça marche ?

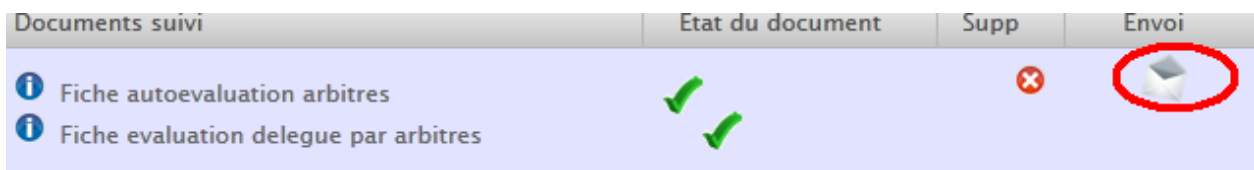
Le simple fait de cliquer dans le carré valide votre mise à jour



Si vous vous êtes trompés, vous recliquez sur le « V » vert et le document ne sera pas pris en compte. Vous pouvez également supprimer tout le paramétrage pour un match en cliquant sur la croix rouge



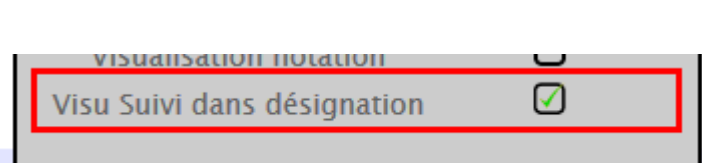
L'envoi d'un mail se fait si le paramètre « Envoi mail » est coché pour le document (vu au point II.1.3)



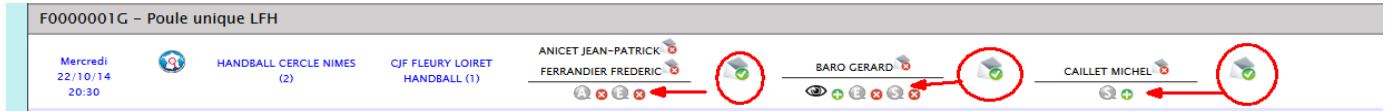
Le paramétrage des suivis par match peut être fait dans la page suivante « Arbitrage » « Désignation »



Si l'utilisateur a le droit « Visu suivi dans désignation »



Il verra apparaitre lorsque l'envoi des convocations aura été fait les documents possibles pour un match :



Un passage de la souris sur la lettre permet de voir le nom du document



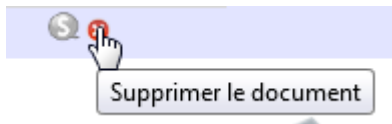
A droite de chaque document, il y a une croix rouge



ou un + vert



La croix rouge signifie que le document est déjà positionné pour le match. Il suffit de cliquer dessus pour supprimer le document du match



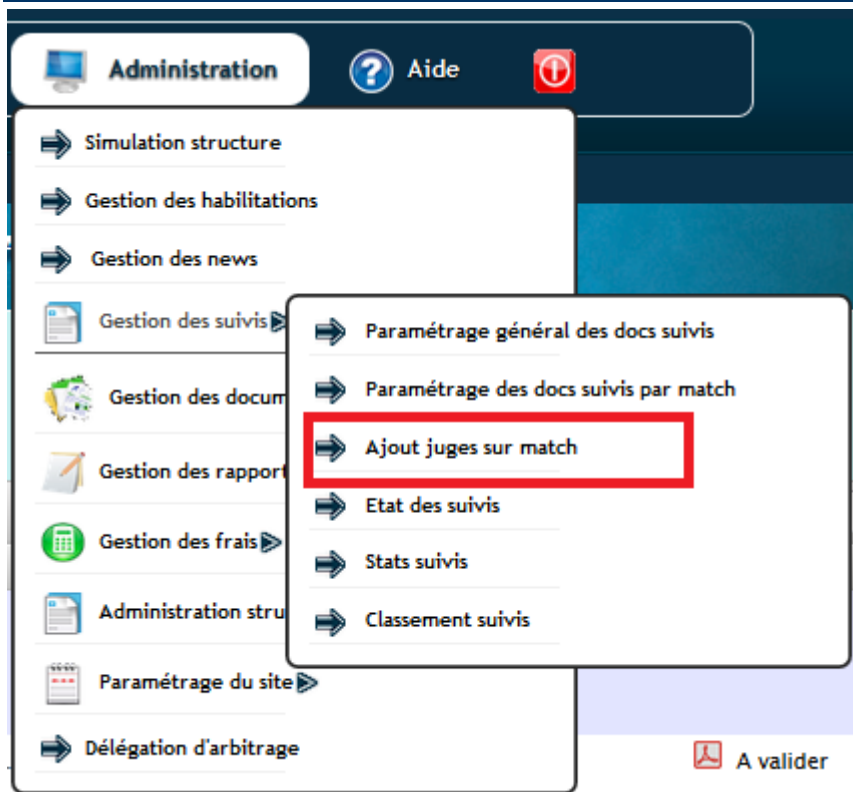
Le + vert signifie que le document n'est pas positionné pour le match, il suffit de cliquer dessus pour ajouter le document



### III.4 AJOUT JUGES SUR MATCH

Cette fonctionnalité permet de rajouter un juge sur un match qui aurait été oublié sur la FDME afin de remplir un document de suivi.

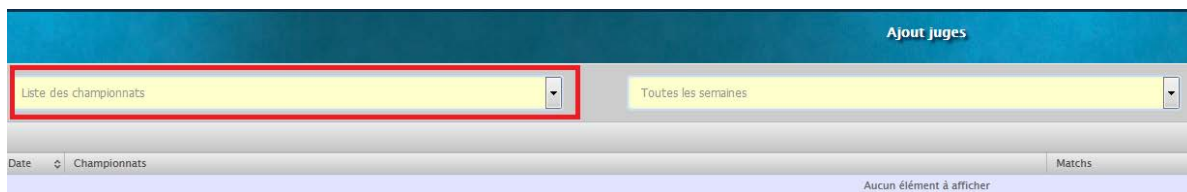
#### III.4.1 Accès à l'écran



Si le menu n'apparaît pas, c'est que vous n'avait pas les droits pour y accéder. Il faut être « admin suivi » pour voir ce menu. (voir I.1.1 Gestion des habilitations pour l'ajout des droits).

#### III.4.2 Présentation de l'écran

Dans cette page, il apparaît tous les matchs dont la date est passée. Par défaut la page est vide. Il suffit de choisir un championnat pour voir les matchs de ce championnat apparaître.






### III.4.3 Comment ça marche ?

L'ajout d'un juge ne peut se faire que si la fonction n'a pas été renseignée dans la FDME. Il n'est pas possible de remplacer un juge par un autre. Dans le cas, ci-dessous, l'arbitre 1 a été saisi dans la FDME, vous ne pourrez rajouter qu'un arbitre 2, un superviseur et/ou un délégué.


LANDEAU CHRISTOPHER (G4)















[Ajouter juge arbitre2](#) 


[Ajouter juge superviseur](#) 

[Ajouter juge délégué](#) 

#### III.4.3.1 Ajout d'un juge

Il suffit de cliquer sur l'image .  
Une liste des juges apparait dans la page


| Nom                                               | Structure                       | Ajout suivi                                                                           |
|---------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| ASO Thierry (Juge Superviseur National)           | Nouvelle-Aquitaine              |    |
| BADALASSI Roger (Juge Superviseur National)       | AS CANNES-MANDELIEU HANDBALL    |   |
| BADAROUX Jean-pierre (Juge Superviseur National)  | SALON HANDBALL CLUB PROVENCE    |  |
| BARO Gerard (Juge Superviseur National)           | HANDBALL CLUB ARLESIEN          |  |
| BELARD Frederic (Juge Superviseur National)       | AuvergneRhône-Alpes             |  |
| BENCHETRIT Andre (Juge Superviseur National)      | AL LOUDEAC HB                   |  |
| BENGOCHEA Henri (Juge Superviseur National)       | BIARD HBC                       |  |
| BENRHAZAL Mohamed (Juge Superviseur National)     | BLANC MESNIL SPORT HANDBALL     |  |
| BORROTTI Sylvie (Juge Superviseur National)       | Ligue Ile-de-France             |  |
| BOYER Pierre (Juge Superviseur National)          | AL VOIRON HB                    |  |
| BUNEL Laurent (Juge Superviseur National)         | JACOU CLAPIERS LE CRES HANDBALL |  |
| BURON Jean-pierre (Juge Superviseur National)     | AS AMBRIERES LES VALLEES        |  |
| CAILLEAUX Louis-marie (Juge Superviseur National) | Bourgogne Franche-Comté         |  |
| CARADEC Pascal (Juge Superviseur National)        | A.C. SOISSONS HANDBALL          |  |

Il suffit de cliquer sur l'image  sur la ligne du juge pour l'ajouter au match. La liste se ferme automatiquement suite à la sélection d'un juge. La sélection d'un juge enregistre votre choix. Il n'y a rien d'autre à faire pour qu'il soit pris en compte sur le match.

Le juge apparaît alors dans la page avec un croix rouge à droite de son nom comme ci-dessous


PICHON STEVANN (G1)

REVERET LAURENT (G1)

DESSERTENNE ALAIN (obs) 


DUBEDOUT JEAN-PHILIPPE (dél)



Pour fermer la liste des juges sans en avoir choisi un juge, il faut cliquer sur  qui se trouve en haut à gauche de la liste des juges.

### III.4.3.2 Suppression d'un juge

Il suffit de cliquer sur la croix rouge à droite du nom pour le supprimer du match



DESSERTENNE ALAIN (obs) 

### III.4.4 Positionnement des suivis

L'ajout ou la suppression d'un juge met à jour automatiquement la colonne « documents suivis ». Si vos documents n'apparaissent pas, c'est que le paramétrage des suivis n'est pas correct. Je vous invite à consulter le paragraphe III.2 Paramétrage général des docs suivis pour revoir le paramétrage. Pour le positionnement des suivis, vous pouvez vous reporter au paragraphe III.3 3 Paramétrage des docs suivis par match.



#### III.4.4.3 Ajout d'un suivi

Il suffit de cliquer dans le carré noir à gauche du suivi.

  Eval. delegue par arbitres

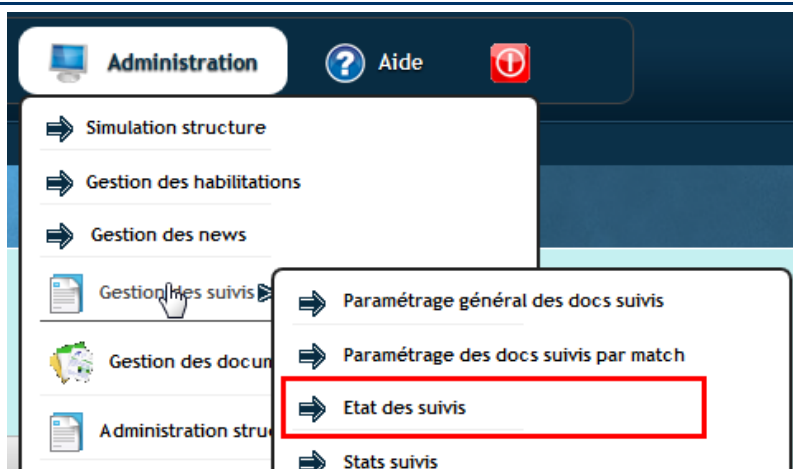
#### III.4.4.2 Suppression d'un suivi

Il suffit de cliquer sur le V vert à gauche du suivi

  Suivi Elite par JDT version 2017

## III.5 ETAT DES SUIVIS

### III.5.1 Accès à l'écran



### III.5.2 Présentation de l'écran

Dans cette page, il n'apparaît que les matchs avec un observateur ou un délégué dont la date du match est supérieure à la date du jour et **dont la FDME aura été transmise.**

| Date                | Match                                                                        | Arbitres                                                               | Documents                                                            | État                                   | Actions                                                                                                                                                                                     |
|---------------------|------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 05/05/2013 10:00:00 | CAEN HANDBALL - HAZEBROUCK<br>M000002G - Poule unique Championnat PROD2      | LELARGE JEAN-LAUDE (obs)<br>JOURNO MAX (dél)                           | Liste des suivis paramétrés à l'étape II.1                           | Etat dans lequel le suivi se trouve    | Supprime le suivi associé au match                                                                                                                                                          |
| 05/05/2013 10:00:00 | ASPOM BEGLES HB - HANDBALL CLUB THUIR<br>M0000031G - Poule 1 Championnat N3M | BINET DAMIEN (G4)<br>LEVY FLORIAN (G4)<br>ROSTEIN CHRISTIAN (obs)      | Fiche autoévaluation arbitres<br>Suivi d'accompagnement sur arbitres | A valider<br>Validé                    | Ce bouton apparaît lorsque le suivi est à l'état "A valider" ou "Validé". Il permet de voir le contenu du suivi et d'y apporter des corrections lorsqu'il est à l'état de "A valider"       |
| 05/05/2013 10:30:00 | VAL DE GRAY HB - METZ HANDBALL<br>M0000023G - Poule 3 Championnat N2M        | GRIMET JAMEL (G4)<br>PAVELOT NICOLAS (G4)<br>SIMONNE JEAN-PIERRE (obs) | Fiche autoévaluation arbitres<br>Suivi sur arbitres                  | non présent<br>non présent             | Ce bouton apparaît lorsque le suivi est à l'état "Validé". Il permet de le publier afin qu'il soit visible par les personnes concernées. Il suffit de cliquer dessus pour publier le suivi. |
| 05/05/2013 10:30:00 | MEYLAN HANDBALL - HANDBALL OLYMPIQUE                                         | MEZARD CHRISTOPHE (G3)<br>ROLIN CHRISTOPHE (G3)                        |                                                                      | Suivi pas encore à l'état de rédaction | En cliquant sur le bouton, le suivi repasse à l'état de "Brouillon" afin de pouvoir refaire des                                                                                             |

Il permet de voir dans quel état se trouvent les documents et d'accéder au contenu en cliquant sur la loupe.

### III.5.3 Comment ça marche ?

#### III.5.3.1 Suppression d'un document

En cliquant sur la croix rouge, vous supprimez le document correspondant. Il n'apparaît plus dans le paramétrage du match et l'auteur ne le voit plus dans ses documents à mettre à jour.

|                                                              |                                                                   |                                                                      |  |                     |  |  |  |  |  |
|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|--|---------------------|--|--|--|--|--|
| ASPOM BEGLES HB - HANDBALL CLUB THUIR<br>M0000031G - Poule 1 | Damien BINET (G4)<br>Florian LEVY (G4)<br>Christian ROSTEIN (obs) | Fiche autoévaluation arbitres<br>Suivi d'accompagnement sur arbitres |  | A valider<br>Validé |  |  |  |  |  |
|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|--|---------------------|--|--|--|--|--|

#### III.5.3.2 Suppression du paramétrage

Vous pouvez également supprimer tout le paramétrage pour un match en cliquant sur la croix rouge. Cette opération est irréversible et se fait quel que soit l'état des documents.

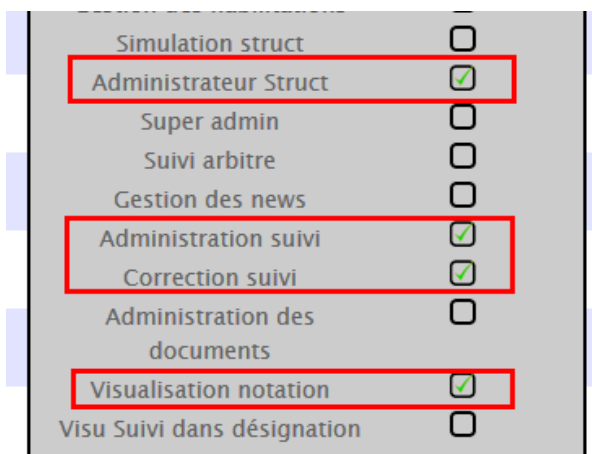
|                                                                      |  |                     |  |  |  |  |  |
|----------------------------------------------------------------------|--|---------------------|--|--|--|--|--|
| Fiche autoévaluation arbitres<br>Suivi d'accompagnement sur arbitres |  | A valider<br>Validé |  |  |  |  |  |
|----------------------------------------------------------------------|--|---------------------|--|--|--|--|--|

#### III.5.3.3 Visualisation du contenu d'un document

En cliquant sur la loupe, vous accéder au contenu du document. Selon son état, soit vous le visualisez soit vous le modifiez :



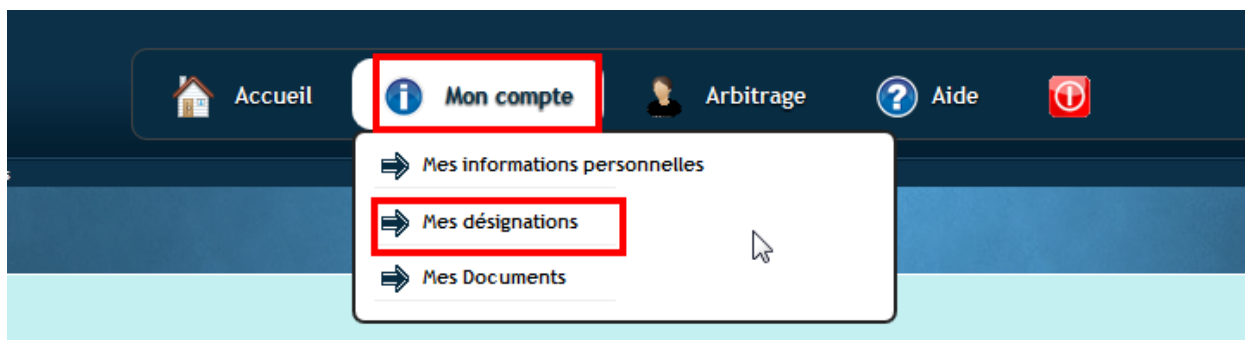




Vous pouvez étendre la restriction en attribuant des listes (arbitres, observateurs ou délégués) aux utilisateurs. Ainsi, ils n'auront accès qu'aux juges faisant partie des listes.

### III.7 VISUALISATION DES DOCUMENTS A REDIGER AVANT LA DATE DU MATCH

Il vous est possible de voir si vous avez des documents à remplir suite à un suivi en allant dans l'écran suivant :



Il vous suffit de regarder dans le premier tableau « Désignations futures » et de voir si l'icône des suivis est présente :

Mon Récapitulatif

| Désignations futures            |                               |                          |                          |                          |                      |       |                |
|---------------------------------|-------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|----------------------|-------|----------------|
| Date                            | Equipe recevante              | Equipe visiteuse         | Juge Arbitre             | Juge Arbitre Observateur | Juge Arbitre Délégué | Carte | Fiche de frais |
| Dimanche<br>22/09/2013<br>15:30 | MELANTOIS HB 2                | LOMME LILLE METROPOLE HB | DUSSAUSSOIS LAURENT(moi) |                          |                      |       |                |
|                                 | 01 Prénationale Masculin LNPC |                          |                          |                          |                      |       |                |
| Dimanche<br>19/01/2014<br>17:00 | MELANTOIS HB 2                | SO CALAIS HB             | DUSSAUSSOIS LAURENT(moi) |                          |                      |       |                |
|                                 | 01 Prénationale Masculin LNPC |                          |                          |                          |                      |       |                |

Document(s) à remplir concernant ce match :  
Fiche autoevaluation arbitres élités

## III.8 LA REDACTION DES DOCUMENTS

### III.8.1 Accès aux documents

**L'accès aux documents de suivi se fait le lendemain du match à condition que la FDME ait été envoyée.**

Il existe 2 façons d'accéder aux documents.

- La première en se connectant à Ihand en page d'accueil, s'il y a un document à mettre à jour, un tableau avec l'ensemble des suivis apparaît comme ci-dessous :

ACCUEIL

Délai pour la saisie de vos disponibilités

Vous avez un délai de 45 jours avant la fin du mois pour saisir vos disponibilités du mois de Novembre, soit jusqu'au 15/09/2013.  
Vous pouvez cependant aller saisir vos disponibilités →

Suivis à mettre à jour

| Date                   | Matches                                           | Juges                                                                                         | Documents          |
|------------------------|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 25/11/2012<br>16:15:00 | US CRETEIL HANDBALL - TREMBLAY EN FRANCE HANDBALL | Stevann PICHON (G1)<br>Laurent REVERET (G1)<br>Christian LELARGE (obs)<br>Odile CROMBEZ (dél) | A créer<br>A créer |

Informations de votre structure

Il suffit de cliquer sur l'icône « PDF » pour y accéder

- La seconde manière se trouve dans « Mon compte » puis « Mes désignations »

Accueil Mon compte Arbitrage Aide

- Mes informations personnelles
- Mes désignations
- Mes Documents

Dans le tableau des « désignations passées », il existe une colonne « Suivi » dans laquelle on visualise les suivis. Il suffit de cliquer sur l'icône « PDF » pour y accéder :

| Date                            | Equipe recevante                         | Equipe visiteuse        | Juge Arbitre        | Juge Arbitre Observateur | Juge Arbitre Délégué | Carte | Suivi |
|---------------------------------|------------------------------------------|-------------------------|---------------------|--------------------------|----------------------|-------|-------|
| Vendredi<br>10/05/2013<br>20:30 | DIJON BOURGOGNE H.B.                     | SMV VERNON SAINT MARCEL | BARBA JEAN-DENIS    | -                        | KEGLER THIERRY       |       |       |
|                                 | Championnat de France HB PROD2 2012-2013 |                         | VLAMINCK HERVE(moi) |                          |                      |       |       |

### III.8.2 Comment remplir le document

#### III.8.2.1 Zone cliquable

Il suffit de cliquer dans un carré noir pour cocher la case

Impression générale de la prestation

|              | Insuffisante             | Satisfaisante            | Très-satisfaisante       |
|--------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Prestation : | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

La case noire est remplacée par un « V » vert.

Impression générale de la prestation

|              | Insuffisante             | Satisfaisante                       | Très-satisfaisante       |
|--------------|--------------------------|-------------------------------------|--------------------------|
| Prestation : | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

#### III.8.2.2 Zone commentaire

C'est une zone de texte dans laquelle il suffit de taper son texte

Autres commentaires :

Commentaires

## III.9 LES ETATS D'UN DOCUMENT

Dans le bas de chaque document, il y a des boutons pour faire évoluer l'état du document.

Il existe 4 états pour un document :

### Brouillon

Enregistrer comme brouillon

Le document passe dans cet état en cliquant sur le bouton

Ce bouton apparaît pour l'auteur du document. Il enregistre les modifications du document tout en restant la propriété de l'auteur.

### A corriger

Renvoi pour corriger

Le document passe dans cet état en cliquant sur le bouton

Ce bouton apparaît pour le correcteur du document. Il l'utilise pour renvoyer le document à l'auteur afin qu'il fasse des corrections. **Un mail est envoyé à l'auteur du document pour le prévenir du changement d'état.**





## A valider



Le document passe dans cet état en cliquant sur le bouton

Ce bouton apparaît pour tous l'auteur du document lorsque le document doit être validé par un correcteur. **Un mail est envoyé au correcteur du document pour le prévenir du changement d'état.**

## Validé

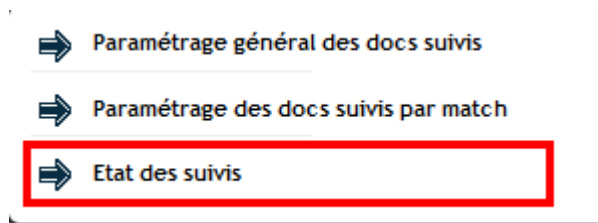


Le document passe dans cet état en cliquant sur le bouton

Ce bouton apparaît pour l'auteur du document dont le document ne nécessite pas de correction ou pour le correcteur du document. **Un mail est envoyé à l'auteur du document pour le prévenir du changement d'état.**

## Publié

La publication du document se fait dans la page ci-dessous. **Elle ne peut se faire que par un « Administrateur suivi ».**




Lorsque le document est « Validé », vous avez la possibilité de le publier en cliquant sur le carré noir :



### III.10 LE ROLE DU CORRECTEUR

Il est chargé de corriger un document ou de le valider.

Lorsque le document est dans l'état « A valider », il peut le corriger en modifiant les champs du document et en enregistrant les modifications à l'aide du bouton 

Ensuite, il le renvoie à l'auteur du document  ou il le valide .

### III.11 LE ROLE DE L'AUTEUR DU DOCUMENT

Il est chargé de l'élaboration du document.

Valider

Si le document ne nécessite pas de correction, c'est lui qui le valide

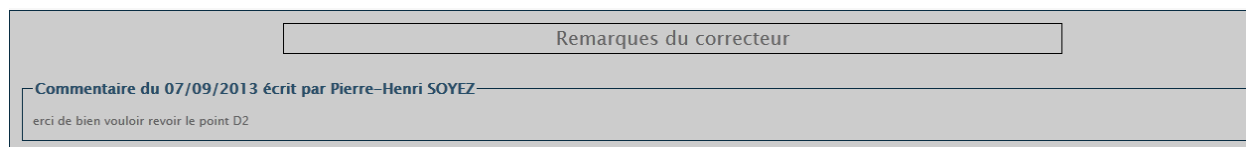
Envoi pour correction

Si le document doit être corrigé, il l'envoie au correcteur

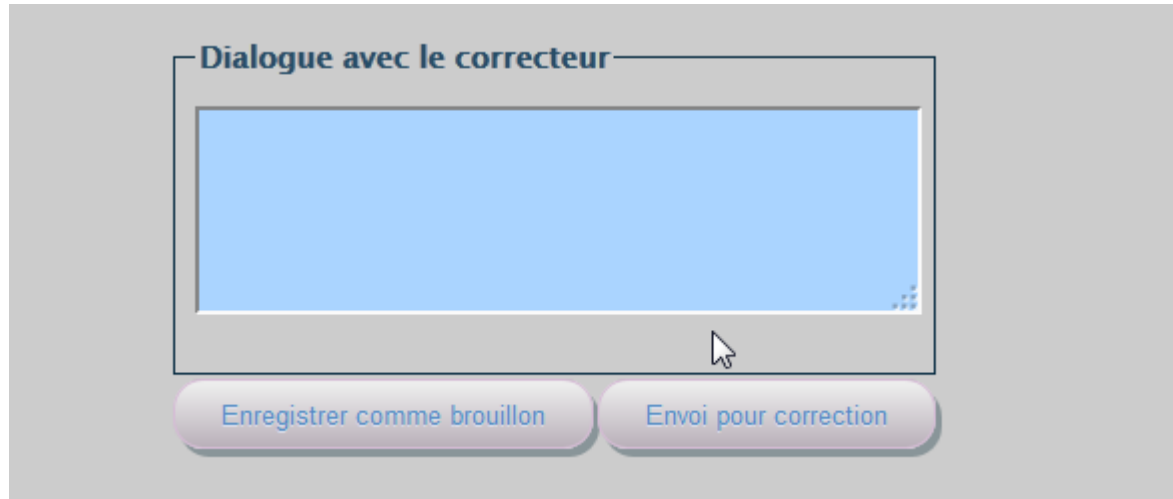
### III.12 DIALOGUE ENTRE LE CORRECTEUR ET L'AUTEUR DU DOCUMENT

**Pour les documents devant être validés par un correcteur**, il y a la possibilité de dialogue entre les 2 personnes.

Lorsqu'on ouvre un suivi, vous trouvez en haut de la page les commentaires soit du correcteur si vous êtes l'auteur du document, soit du créateur si vous êtes le correcteur. S'il y a plusieurs échanges entre les 2, l'historique se trouve juste en dessous.



L'envoi d'un message se fait en bas de la page. Voici l'exemple pour l'auteur du document :



Il suffit de mettre un commentaire dans la zone texte et de cliquer sur le bouton « Envoi pour correction » pour que l'auteur du document envoie son message au correcteur. S'il y a plusieurs conversations, l'historique des messages envoyés par l'auteur se trouve juste en dessous.

Le correcteur du document a en bas de la page la présentation suivante :

Correction du document

Commentaire du 07/09/2013 écrit par Pierre-Henri SOYEZ

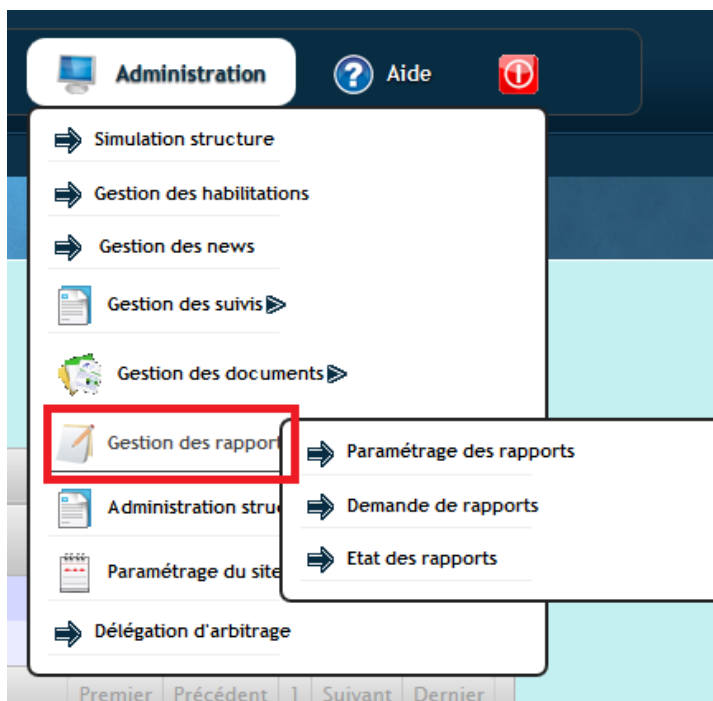
erçi de bien vouloir revoir le point D2

Renvoi pour corriger Valider

S'il estime que le document est correct, il le valide avec le bouton « Valider ». Sinon, il peut renvoyer le document à l'auteur en mettant un commentaire et en cliquant sur le bouton « Renvoi pour corriger ».

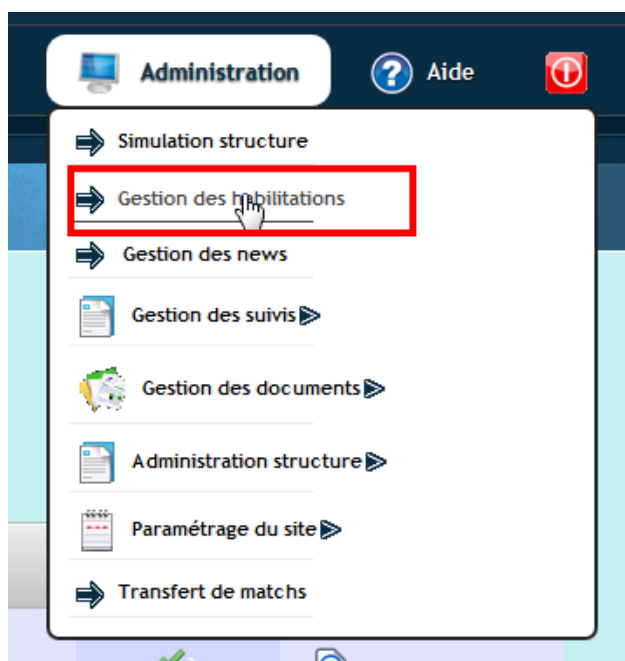
## IV . LES RAPPORTS DANS IHAND ARBITRAGE

### IV.1 ACCES AU MENU ET DROITS



Afin de voir ce sous-menu, vous devez avoir les droits « administrateur des rapports », « correction des rapports » ou « Visualisation des rapports ».

Ces droits sont à paramétrer dans le menu ci-dessous :



Il suffit de cocher un des 3 droits en fonction des besoins

|                              |                                     |
|------------------------------|-------------------------------------|
| Dispo arbitre                | <input type="checkbox"/>            |
| Dispo arbitre Struct         | <input type="checkbox"/>            |
| Désignation struct           | <input type="checkbox"/>            |
| Création utilisateur         | <input type="checkbox"/>            |
| Gestion des habilitations    | <input type="checkbox"/>            |
| Simulation struct            | <input type="checkbox"/>            |
| Administrateur Struct        | <input type="checkbox"/>            |
| Super admin                  | <input type="checkbox"/>            |
| Suivi arbitre                | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Gestion des news             | <input type="checkbox"/>            |
| Administration suivi         | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Correction suivi             | <input type="checkbox"/>            |
| Administration des documents | <input type="checkbox"/>            |
| Visualisation notation       | <input type="checkbox"/>            |
| Visu Suivi dans désignation  | <input type="checkbox"/>            |
| Visualisation des rapports   | <input type="checkbox"/>            |
| Correction des rapports      | <input type="checkbox"/>            |
| Administrateur des rapports  | <input type="checkbox"/>            |
| Délégation d arbitrage       | <input type="checkbox"/>            |

Le droit « Administrateur des rapports » donne accès à l'ensemble des sous-menus.

Les droits « Correction des rapports » donnent accès au sous-menu suivant :

|                          |                            |
|--------------------------|----------------------------|
| Gestion des rapports     | ⇒ Paramétrage des rapports |
| Administration stru      | ⇒ Demande de rapports      |
| Paramétrage du site      | ⇒ Etat des rapports        |
| ⇒ Délégation d'arbitrage |                            |

Le droit « Visualisation des rapports » ne peut voir que le contenu des rapports alors que le droit « Correction des rapports » permet d'utiliser toutes les fonctionnalités de la page et d'être formateur des rapports.

## IV.2 PARAMETRAGE DES RAPPORTS

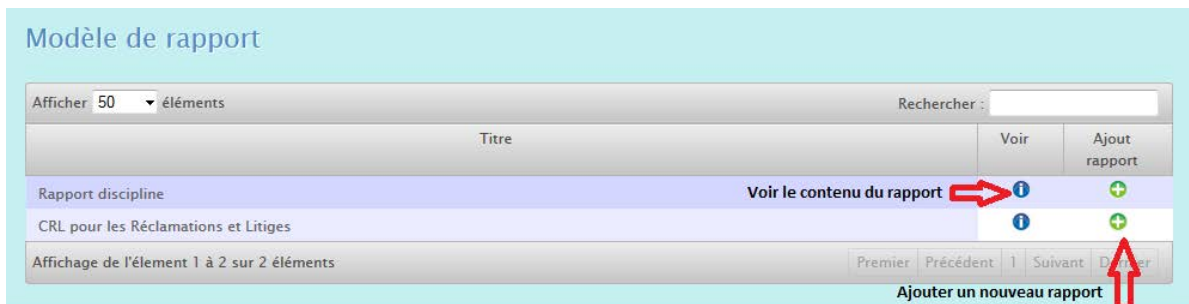
### IV.2.1 Accès à l'écran



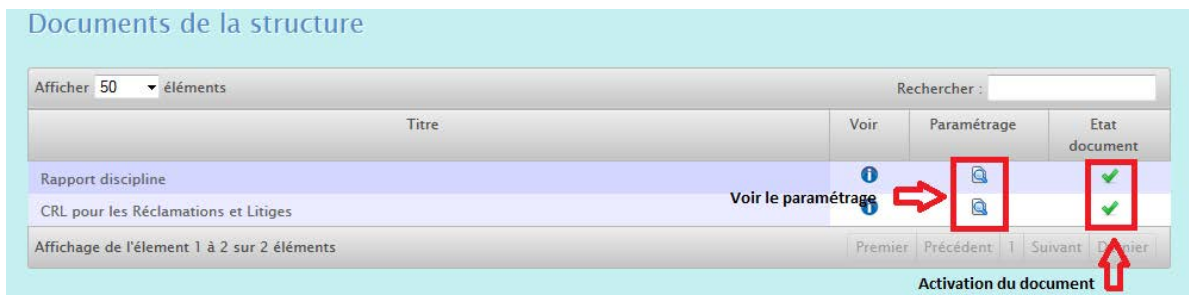
### IV.2.2 Présentation de l'écran

L'écran se présente en 2 parties.

La partie « modèle de rapport » : Dans le tableau ci-dessous, vous avez accès aux modèles des rapports





La partie « documents de la structure » : Dans ce tableau, vous accédez aux rapports que vous avez créés. Vous pouvez en créer autant que vous voulez à partir des modèles.

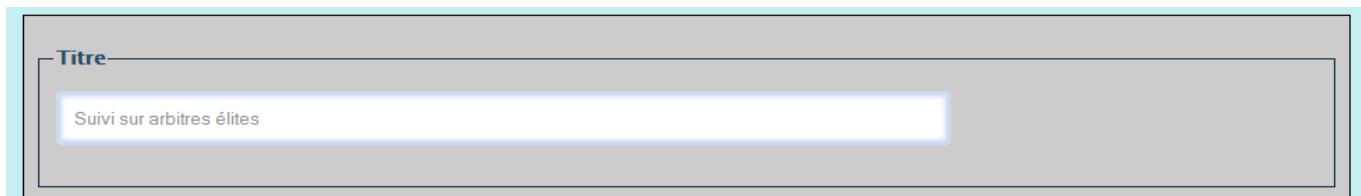


### IV.2.3 Comment paramétrer un rapport ?

#### IV.2.3.1 Paramétrage du document

Soit vous créez un nouveau rapport en cliquant sur le bouton  dans le tableau du haut « modèle de rapport », soit vous modifiez un rapport existant dans le tableau du bas « documents de la structure » en cliquant sur le bouton  de la colonne paramétrage.

Il faut tout d'abord choisir un titre pour le document :



Cliquer sur les croix rouges ou les « V » verts pour faire évoluer le paramétrage.

|   |                      |
|---|----------------------|
| ✓ |                      |
| ✓ | ← Option choisie     |
| ✗ | ← Option non choisie |

Il faut avoir au moins un « V » vert dans chacun des tableaux suivants du document

#### Choix auteur du document

| Choix auteur du rapport |        |
|-------------------------|--------|
| Libellé                 | Valeur |
| Arbitre                 | ✓      |
| Observateur             | ✓      |
| Délégué                 | ✓      |

Selon le type de document, l'auteur sera un arbitre, un observateur et/ou un délégué.

#### Choix validation du document

| Choix validation du rapport |        |
|-----------------------------|--------|
| Libellé                     | Valeur |
| Auteur du rapport           | ✗      |
| Correction des rapports     | ✓      |
| Administrateur des rapports | ✗      |

Le document passe automatiquement à l'état « Validé » si la validation est faite par l'auteur du document. Par contre, le document passe par l'état « A valider » si la validation est faite par « Administrateur des rapports » ou « Correction des rapports ».

C'est une personne ayant un des 2 droits qui peut mettre le document à l'état « Validé » ou demander à l'auteur du document de corriger le document.



Choix visualisation des rapports après validation

| Choix visualisation du rapport après validation pour |        |
|------------------------------------------------------|--------|
| Libellé                                              | Valeur |
| Auteur du rapport                                    | ✓      |
| Arbitre                                              | ✗      |
| Observateur                                          | ✗      |
| Délégué                                              | ✗      |

Une fois le document validé, il ne peut être vu que des auteurs ou des administrateurs. Vous avez donc la possibilité qu'il soit visible par les autres **acteurs de la rencontre** uniquement.



Choix signature numérique

| Choix signature numérique |        |
|---------------------------|--------|
| Libellé                   | Valeur |
| Signature numérique :     | ✓      |

Si cette option est sélectionnée, lors de la validation du rapport, le créateur du document doit saisir son identifiant et son mot de passe. Cette validation fait donc office de signature électronique et le rapport peut être envoyé directement à la commission de discipline sans y apposer une signature manuscrite.



Choix envoi automatique des rapports

| Choix envoi automatique des rapports            |        |
|-------------------------------------------------|--------|
| Libellé                                         | Valeur |
| Envoi automatique des rapports après validation | ✗      |

Si cette option est sélectionnée avec un V vert alors tous les rapports validés depuis moins de 24H seront transmis à la commission de discipline par mail.





### IV.2.3.2 Paramétrage des mails

Pour accéder au paramétrage des mails, il faut cliquer sur l'enveloppe qui se trouve dans la colonne « paramétrage mail »

#### Documents de la structure

| Afficher 50 éléments | Rechercher : |             |                  |               |
|----------------------|--------------|-------------|------------------|---------------|
| Titre                | Voir         | Paramétrage | Paramétrage Mail | Etat document |
| Rapport Discipline   |              |             |                  |               |
| RAPPORT DISCIPLINE   |              |             |                  |               |
| RAPPORT CRL          |              |             |                  |               |

Affichage de l'élément 1 à 3 sur 3 éléments

Premier Précédent 1 Suivant Dernier

Lorsque vous créez un nouveau rapport, un mail par défaut est créé. Il s'agit du mail de la commission de discipline de la structure organisatrice [xxxxxx.disc@handball-france.eu](mailto:xxxxxx.disc@handball-france.eu)

Vous pouvez ajouter autant de mails que vous voulez par niveau de jeu. Il suffit de rentrer une adresse mail valide dans le champ « adresse mail » et de cliquer ensuite sur le bouton

**Ajouter une adresse Mail**

| Niveau de jeu           | Adresse Mail         | Ajouter |
|-------------------------|----------------------|---------|
| Tous les niveaux de jeu | <input type="text"/> |         |

**Tableau des mails**

| Afficher 50 éléments    | Rechercher :                    |           |
|-------------------------|---------------------------------|-----------|
| Niveau de jeu           | Adresse Mail                    | Supprimer |
| Tous les niveaux de jeu | 1100000.disc@handball-france.eu |           |

Affichage de l'élément 1 à 1 sur 1 éléments

Premier Précédent 1 Suivant Dernier

Si tout se passe bien, l'adresse et le niveau de jeu sont ajoutés dans le tableau des mails qui se trouve en dessous.

Par défaut, tous les rapports sont envoyés vers le mail « Tous les niveaux de jeu ». Si certains matchs doivent être envoyés vers un autre mail alors c'est ce dernier qui sera pris en priorité.

### IV.2.3.3 Activation du document

Une fois que vous avez créé un nouveau rapport, celui-ci n'est pas actif. Il apparaît dans le tableau des rapports de votre structure comme étant inactif

#### Documents de la structure

| Afficher 50 éléments | Rechercher : |             |                  |               |
|----------------------|--------------|-------------|------------------|---------------|
| Titre                | Voir         | Paramétrage | Paramétrage Mail | Etat document |
| Rapport Discipline   |              |             |                  |               |
| RAPPORT DISCIPLINE   |              |             |                  |               |
| RAPPORT CRL          |              |             |                  |               |

Affichage de l'élément 1 à 3 sur 3 éléments

Premier Précédent 1 Suivant Dernier

Pour l'activer, il faut juste cliquer sur la croix rouge et il passe à l'état actif

Documents de la structure

Afficher 50 éléments Rechercher :

| Titre              | Voir | Paramétrage | Paramétrage Mail | Etat document |
|--------------------|------|-------------|------------------|---------------|
| Rapport Discipline |      |             |                  |               |
| RAPPORT DISCIPLINE |      |             |                  |               |
| RAPPORT CRL        |      |             |                  |               |

Affichage de l'élément 1 à 3 sur 3 éléments

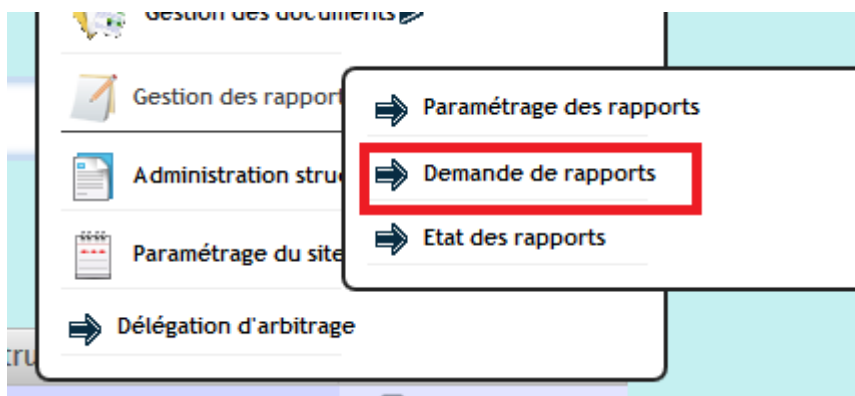
Premier Précédent 1 Suivant Dernier

Le document est maintenant utilisable pour la saisie des rapports.

## IV.3 DEMANDE DE RAPPORTS

### IV.3.1 Accès à l'écran

Cette fonctionnalité envoie une demande par mail aux juges pour qu'ils rédigent un rapport sur un match.



### IV.3.2 Présentation de l'écran

Dans cet écran, vous avez accès aux matchs passés

| Date                         | Championnat                                                           | Matchs                                                           | Juges | Infos issues de la FDME | Infos FDME | Type de rapport  |
|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-------|-------------------------|------------|------------------|
| Samedi 24/05/2019<br>21:00   | F300016000 1 <sup>er</sup> TOUR<br>CDF DEPT F. (1 <sup>er</sup> TOUR) | HBC ISONNAS - HANDBALL<br>FOYEN-VELINIS                          |       | lien FDME               |            | rapport colle    |
| Dimanche 20/10/2019<br>16:15 | M50000102G POULE 3<br>NIM                                             | JVG - ROSSY PAYS DE FRANCE -<br>BOIS COLOMBES SPORTS<br>HANDBALL |       |                         |            | disqualification |

### IV.3.3 Comment ça marche ?

Il suffit de cliquer sur l'enveloppe pour qu'une demande de rapport soit envoyée aux juges.

Lorsque la demande de rapport a été envoyée, l'enveloppe devient

Attention, chaque enveloppe correspond à un type de rapport et à un type de juge.

Le carton rouge dans la colonne « Infos FDME » signifie qu'il y a eu une disqualification saisie sur la FDME. Le pot de colle dans la colonne « Infos FDME » signifie qu'il y a eu une remarque sur la FDME concernant l'utilisation de la colle.

## IV.4 ETAT DES RAPPORTS

### IV.4.1 Accès à l'écran



### IV.4.2 Présentation de l'écran

Dans cette page, il n'apparaît que les matchs dont la date du match est supérieure à la date du jour et dont la FDME aura été transmise.

| Dates                           | Championnats | Matches | Rapports           | Sup rapport | Etat du document | Voir | Envoi DISC | Init rapport | Supp |
|---------------------------------|--------------|---------|--------------------|-------------|------------------|------|------------|--------------|------|
| Samedi<br>19/09/2015<br>20:30   |              |         | Rapport discipline | ✘           | Validé           | 🔍    | 📧          | 🔄            | ✘    |
| Samedi<br>19/09/2015<br>20:30   |              |         | RAPPORT DISCIPLINE | ✘           | Validé           | 🔍    | 📧          | 🔄            | ✘    |
| Dimanche<br>13/09/2015<br>11:30 |              |         | RAPPORT DISCIPLINE | ✘           | Validé           | 🔍    | 📧          | 🔄            | ✘    |

### IV.4.3 Comment ça marche ?

#### IV.4.3.1 Suppression d'un document

En cliquant sur la croix rouge, vous supprimez le document correspondant. Il n'apparaît plus dans le paramétrage du match et l'auteur ne le voit plus dans ses documents à mettre à jour.

| Dates                         | Championnats | Matches | Rapports           | Sup rapport | Etat du document | Voir | Envoi DISC | Init rapport |
|-------------------------------|--------------|---------|--------------------|-------------|------------------|------|------------|--------------|
| Samedi<br>19/09/2015<br>20:30 |              |         | Rapport discipline | ✘           | Validé           | 🔍    | 📧          | 🔄            |

#### IV.4.3.2 Suppression de tous les documents

Vous pouvez également supprimer tous les rapports pour un match en cliquant sur la croix rouge. Cette opération est irréversible et se fait quel que soit l'état des documents. Cette opération est à faire lorsqu'il y a plusieurs rapports à supprimer.

| Dates                         | Championnats | Matches | Rapports           | Sup rapport | Etat du document | Voir | Envoi DISC | Init rapport |
|-------------------------------|--------------|---------|--------------------|-------------|------------------|------|------------|--------------|
| Samedi<br>19/09/2015<br>20:30 |              |         | Rapport discipline | ✘           | Validé           | 🔍    | 📧          | 🔄            |

#### IV.4.3.3 Visualisation du contenu d'un document

En cliquant sur la loupe, vous accédez au contenu du document. Selon son état, soit vous le visualisez soit vous le modifiez :



#### IV.4.3.4 Envoi d'un document

Lorsque le document est à l'état « Validé », celui-ci peut être mis à l'état « Envoyé » en cliquant sur l'enveloppe :



Il devient visible par les autres **acteurs de la rencontre** uniquement. Ce paramétrage est fait dans le paragraphe II.3.1 point « choix visualisation du rapport après validation ». Il est également envoyé à la commission de discipline par mail.

Le document est ensuite visualisable dans « Mes désignations » pour les personnes habilitées à les consulter.

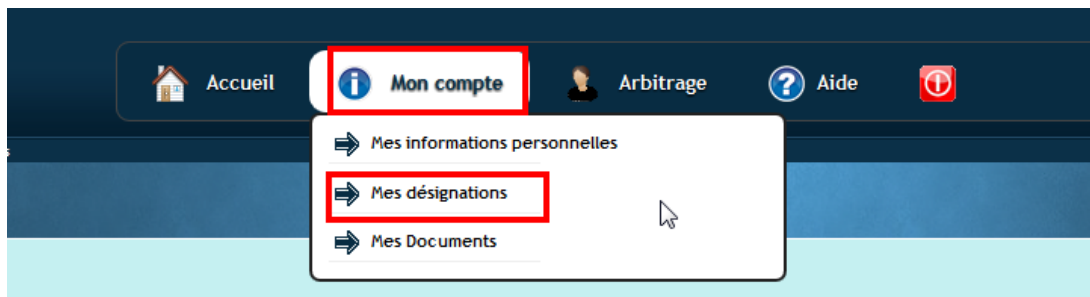
#### IV.4.3.5 Remise à l'état de brouillon d'un document

Il est possible de remettre un document à l'état de « Brouillon » afin de pouvoir le modifier. Il suffit pour cela de cliquer sur le bouton « Reset »



## IV.5 LA REDACTION DES RAPPORTS

Si la structure organisatrice a paramétré l'utilisation du rapport, celui-ci est accessible dans « Mes désignations »



Dans mes désignations passées, il y a une colonne rapport dans laquelle vous accédez aux rapports existants ou à la création d'un nouveau rapport.

| Désignations passées          |                                        |                               |                          |                          |                      |                                         |       |
|-------------------------------|----------------------------------------|-------------------------------|--------------------------|--------------------------|----------------------|-----------------------------------------|-------|
| Date                          | Equipe recevante                       | Equipe visiteuse              | Juge Arbitre             | Juge Arbitre Observateur | Juge Arbitre Délégué | Rapport                                 | Suivi |
| Samedi<br>06/06/2015<br>20:30 | PERENCHIES HBC                         | LIBERCOURT HANDBALL CLUB      | DUSSAUSSOIS LAURENT(moi) |                          |                      | Rapport existant                        |       |
|                               | 05 Honneur REG Masculin LNPC           |                               | SIX BERNARD              |                          |                      |                                         |       |
| Samedi<br>30/05/2015<br>16:00 | HBC ST AMAND LES EAUX PORTE DU HAINAUT | HANDBALL BIACHE VALLEE SCARPE | DUSSAUSSOIS LAURENT(moi) |                          |                      | Cliquer pour ajouter un nouveau rapport |       |
|                               | 06 - de 18 ans REG Feminine 2014-2015  |                               | LEBOUT JEAN-MARC         |                          |                      |                                         |       |
| Samedi<br>16/05/2015<br>18:15 | BILLY MONTIGNY 2                       | CO WATTRELOSIEN HB            | LAESNEL DIMITRI          |                          |                      |                                         |       |
|                               | 01 Prénationale Masculine LNPC         |                               | DUSSAUSSOIS LAURENT(moi) |                          |                      |                                         |       |

### IV.5.1 Mise à jour du rapport

Le rapport comporte des cases à cocher et des champs textes

RAPPORT JUGE

-- M1100003G - ML03  
**PERENCHIES HBC / LIBERCOURT HANDBALL CLUB**  
 Horaire : 06/06/2015 à 20:30:00  
 Juges arbitres : Laurent DUSSAUSSOIS (R 3) - Bernard SIX (R 3)  
 Juge arbitre **Délégué** :  
 Juge arbitre **Observateur** :

---

Disqualification avant le début de la rencontre

---

Disqualification lors de la rencontre, à la  minute (0 à 60 minutes)

Disqualification lors de la rencontre, à la  minute de la (ou des deux) prolongation(s) - (de 0 à 20 minutes)

Disqualification pendant la pause, entre

Disqualification lors de la rencontre pendant l'exécution des jets décisifs

Score au moment de cette disqualification :   
 (en chiffres ou en lettres)

---

Concernant des faits survenus après le coup de sifflet final et relevés sur la feuille de match

---

Concernant des faits survenus après les signatures sur la feuille de match

---

Joueur

Autre

Il suffit de cocher le ou les cases et le ou les champs textes avant de pouvoir valider le document. S'il y a des erreurs, les zones non renseignées apparaissent en rouge avec un message d'erreur

Autre

---

**RAPPORT ECRIT**

Le rapport écrit doit être un descriptif des faits sans aucune forme de jugement.  
 Il doit correspondre aux faits décrits dans la case Observations de la feuille de match.  
**Important** : Etablir un rapport spécifique pour chaque licencié disqualifié, pour chaque fait ou pour chaque incident.

\* Veuillez cocher les cases en rouge.  
 \* Veuillez mettre des commentaires dans les zones en rouge.

#### IV.5.2 Ajout d'un individu sur le document

Il suffit de cliquer sur la case à cocher ci-dessous

Concernant des faits survenus a  
 Concernant des faits survenus a  
 Joueur

Il faut ensuite choisir la personne dans le tableau des licenciés des équipes concernées par le match. Pour ajouter la personne, il suffit de cliquer sur le bouton +

Afficher 50 éléments Rechercher :

| CLUB | LICENCE | NOM                | Ajout rapport |
|------|---------|--------------------|---------------|
|      |         |                    | +             |
|      |         |                    | +             |
|      |         |                    | +             |
|      |         | SHOEN Jean Charles | +             |
|      |         |                    | +             |

La personne est automatiquement ajoutée au rapport

Joueur

Pour changer d'individu, il faut cliquer sur le V vert afin de faire apparaître le tableau avec la liste des licenciés

Joueur

Il s'agit d'une autre personne, vous pouvez l'ajouter en cochant la case « autre » et en rentrant vous-même le nom de la personne.

Autre

### IV.5.3 Rédaction du rapport

Le compte rendu du rapport se fait ensuite dans le cadre ci-dessous :

### IV.5.4 Validation du document

Il faut ensuite soit enregistrer le document comme brouillon, soit le valider (s'il s'agit d'un rapport d'arbitres avec un binôme, les 2 arbitres doivent valider le rapport. Dans le cas contraire, il y aura juste un bouton « A valider » pour valider le rapport.

Si l'option « signature numérique » a été paramétré pour le document alors en cliquant sur le bouton « A valider par le binôme », la personne devra rentrer ses identifiants pour valider le document :

Dans ce cas, la mention suivante apparaîtra sur le document :

**Validation numérique par xxxxxxxxxxxx le 01/05/2016**

Le document pourra est envoyé directement à la commission compétente sans y apposer une signature manuscrite.

## IV.6 LES ETATS D'UN DOCUMENT

Dans le bas de chaque document, il y a des boutons pour faire évoluer l'état du document.

Il existe 4 états pour un document :

### Brouillon

Le document passe dans cet état en cliquant sur le bouton



Ce bouton apparaît pour l'auteur du document. Il enregistre les modifications du document tout en restant la propriété de l'auteur.

## A corriger

Renvoi pour aide à la rédaction

Le document passe dans cet état en cliquant sur le bouton

Ce bouton apparaît pour le formateur du document. Il l'utilise pour renvoyer le document à l'auteur afin qu'il fasse des évolutions. **Un mail est envoyé à l'auteur du document pour le prévenir du changement d'état.**

## A valider

Envoi pour approbation

Le document passe dans cet état en cliquant sur le bouton

Ce bouton apparaît pour l'auteur du document lorsque le document doit être validé par un correcteur. **Un mail est envoyé au correcteur du document pour le prévenir du changement d'état.**

## Validé

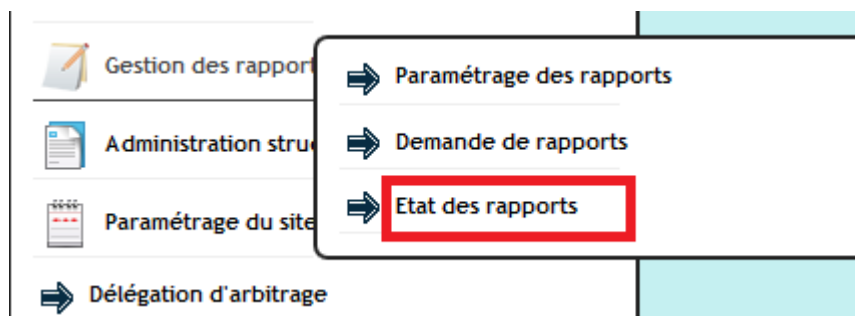
Valider

Le document passe dans cet état en cliquant sur le bouton

Ce bouton apparaît pour l'auteur du document dont le document ne nécessite pas de correction ou pour le correcteur du document. **Un mail est envoyé à l'auteur du document pour le prévenir du changement d'état.**


## Envoyé

L'envoi du document se fait dans la page ci-dessous. **Elle ne peut se faire que par un « Administrateur des rapports » ou un « Correcteur des rapports » :**



Lorsque le document est à l'état « Validé », celui-ci peut être mis à l'état « Envoyé » en cliquant sur l'enveloppe :




Une fois le document envoyé, l'enveloppe change d'apparence comme ci-contre . Il y a la possibilité de renvoyer le document en re cliquant sur l'enveloppe.

Si vous avez coché l'envoi automatique dans les paramètres du document (IV.2.3.1 Paramétrage du document), l'envoi se fait les matins.



## IV.7 LE ROLE DU FORMATEUR

Il est chargé d'aider à la rédaction du contenu du document ou de le valider.

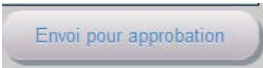
Lorsque le document est dans l'état « A valider », il peut le corriger en modifiant les champs du document et en enregistrant les modifications à l'aide du bouton 

Ensuite, il le renvoie à l'auteur du document  ou il le valide .

## IV.8 LE ROLE DE L'AUTEUR DU DOCUMENT

Il est chargé de l'élaboration du document.

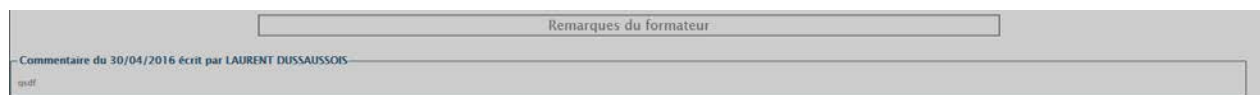
Si le document ne nécessite pas de suivi par un formateur, c'est lui qui le valide .

Si le document doit être approuvé, il l'envoie au formateur .

## IV.9 DIALOGUE ENTRE LE FORMATEUR ET L'AUTEUR DU DOCUMENT

**Pour les documents devant être validés par un formateur**, il y a la possibilité de dialogue entre les 2 personnes.

Lorsqu'on ouvre un suivi, vous trouvez en haut de la page les commentaires soit du formateur si vous êtes l'auteur du document, soit du créateur si vous êtes le formateur. S'il y a plusieurs échanges entre les 2, l'historique se trouve juste en dessous.



L'envoi d'un message se fait en bas de la page. Voici l'exemple pour l'auteur du document :



Il suffit de mettre un commentaire dans la zone texte et de cliquer sur le bouton « Envoi pour aide à la rédaction » pour que l'auteur du document envoie son message au formateur. S'il y a plusieurs conversations, l'historique des messages envoyés par l'auteur se trouve juste en dessous.

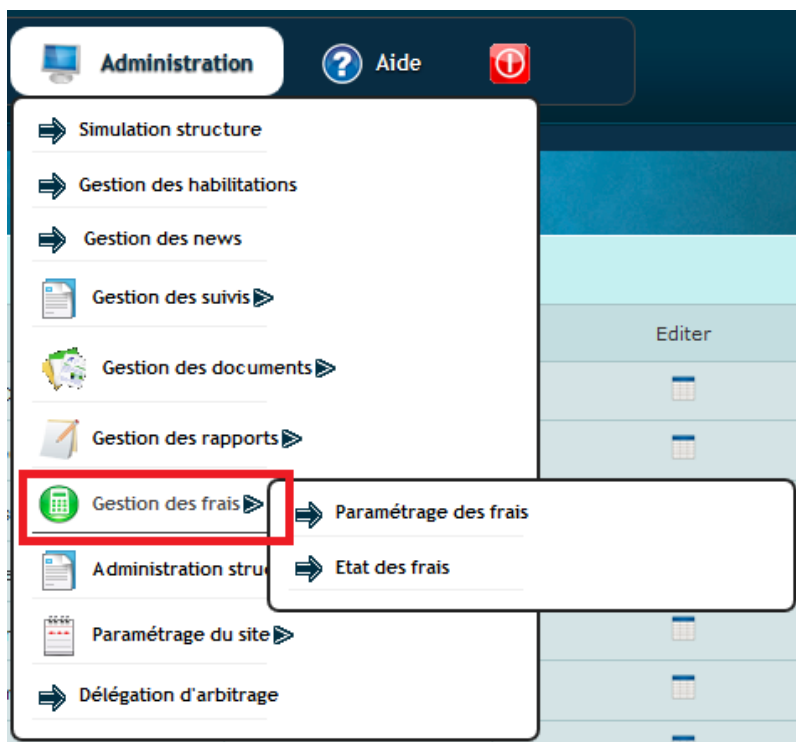
Le formateur a en bas de la page la présentation suivante :



S'il estime que le document est correct, il le valide avec le bouton « Valider ». Sinon, il peut renvoyer le document à l'auteur en mettant un commentaire et en cliquant sur le bouton « Renvoi pour aide à la rédaction ».

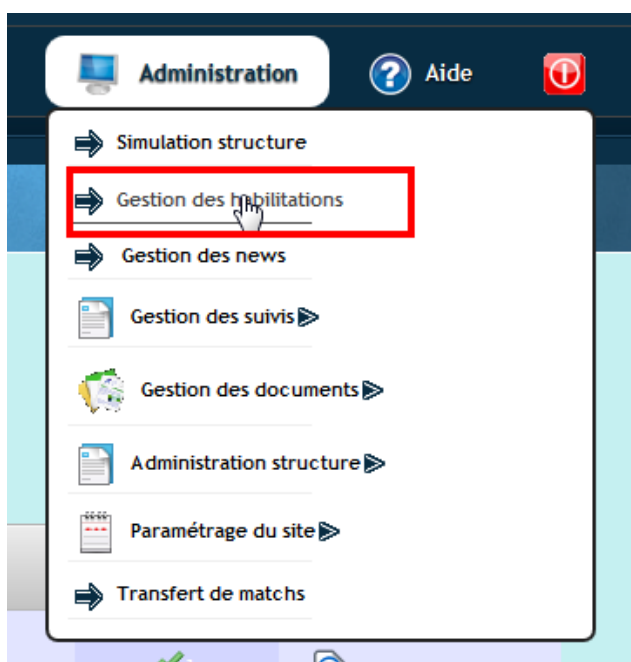
## V LES FRAIS DANS IHAND ARBITRAGE

### V.1 ACCES AU MENU ET DROITS



Afin de voir ce sous-menu, vous devez avoir les droits « Administration des frais », « Mise à jour des frais » ou « Visualisation des frais ».

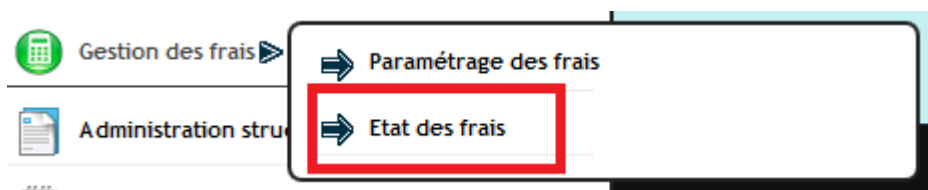
Ces droits sont à paramétrer dans le menu ci-dessous :



Il suffit de cocher l'un des 3 droits en fonction de vos besoins

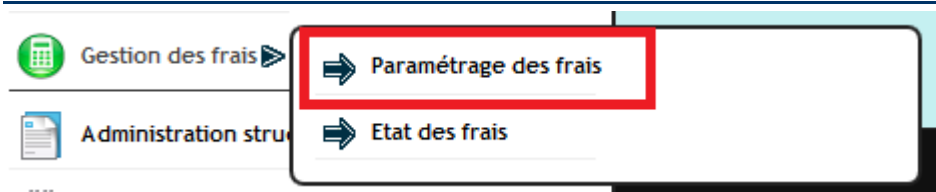
Le droit « Administrateur des frais » donne accès à l'ensemble des sous-menus.

Les droits « Mise à jour des frais » et « Visualisation des frais » donnent accès au sous-menu suivant :



## V.2 PARAMETRAGE DES FRAIS

### V.2.1 Accès à l'écran



### V.2.2 Présentation de l'écran

L'écran se présente en 2 parties.

La « gestion des frais » permet de créer les différents types de frais

Le « paramétrage des frais » permet le blocage ou non de la saisie des frais pour les juges.

Gestion des frais ✔ Paramétrage des frais

### Paramétrage des frais

**Blocage des frais pour**

✔ Les frais ne sont pas saisissables par le juge
✘ Le juge peut saisir ses frais

| Libellé     | Valeur |
|-------------|--------|
| Arbitre     | ✘      |
| Observateur | ✘      |
| Délégué     | ✘      |

Valider les frais Annuler

## V.2.3 Comment paramétrer les frais?

### V.2.3.1 Gestion des frais

Elle permet d'ajouter ou de modifier un type de frais. Ils sont au nombre de 2 :

- Les frais kilométriques
- Les indemnités de match

#### V.2.3.1.1 Création des frais

Pour créer un nouveau type de frais, il suffit de cliquer sur l'un des 2 types du menu déroulant ci-dessous

✔ Gestion des frais Paramétrage des frais

Ajouter : Choisir un type

Choisir un type

Choisir un type

Frais kilométriques

Indemnité de match

Afficher 50 éléments

| Noms | Type | Voir | Supprimer |
|------|------|------|-----------|
|      |      |      |           |

Rechercher :

#### V.2.3.1.2 Modification des frais

Pour modifier un type de frais existant, il suffit de cliquer dans la colonne « Voir » et le contenu s'affiche :

✔ Gestion des frais Paramétrage des frais

Ajouter : Choisir un type

Afficher 50 éléments

| Noms         | Type                | Voir | Supprimer |
|--------------|---------------------|------|-----------|
| Frais kms    | Frais kilométriques | 📄    | ✘         |
| Indemnité R1 | Indemnité de match  | 📄    | ✘         |

Rechercher :

V.2.3.1.3 Les frais kilométriques

✓ Gestion des frais   Paramétrage des frais

Ajouter : Frais kilométriques

### Frais kilométriques

Libellé des frais :

| Kms min | Kms max | Taux kms | Forfait kms |
|---------|---------|----------|-------------|
| 0       | 0       | 0        | 0           |

**Choix cible pour**

| Libellé     | Valeur |
|-------------|--------|
| Arbitre     | ✗      |
| Observateur | ✗      |
| Délégué     | ✗      |

Valider les frais   Ajouter une ligne de frais   Annuler

Il faut renseigner un nom pour chaque « frais kilométriques ». Soyez explicite dans les noms, cela sera plus simple de les choisir lorsqu'il faudra les positionner sur un match.

Il faut également renseigner la table kilométrique avec le taux kilométrique ou le forfait kilométrique :

| Kms min | Kms max | Taux kms | Forfait kms |
|---------|---------|----------|-------------|
| 0       | 0       | 0        | 0           |

Pour ajouter une ligne au tableau, il faut cliquer sur le bouton « ajouter une ligne de frais »

Valider les frais   Ajouter une ligne de frais   Annuler

Il faut ensuite choisir la catégorie de juges ou « cible » qui est concernée par les frais kilométriques :

**Choix cible pour**

| Libellé     | Valeur |
|-------------|--------|
| Arbitre     | ✗      |
| Observateur | ✗      |
| Délégué     | ✗      |

V.2.3.1.4 Les indemnités de match

Gestion des frais    Paramétrage des frais

Ajouter : Indemnité de match ▼

**Indemnité de match**

Libellé des indemnités :

Valeur :

**Choix du niveau de jeu**

| Libellé                        | Valeur |
|--------------------------------|--------|
| Equipe de France Seniors F&M   | ✗      |
| Equipe de France B Seniors F&M | ✗      |
| Equipe de France Junior M      | ✗      |
| Equipe de France Junior F      | ✗      |
| Equipe de France Jeunes M      | ✗      |

Il faut renseigner un nom pour chaque « indemnité kilométrique ». Soyez explicite dans les noms, cela sera plus simple de les choisir lorsqu'il faudra les positionner sur un match.

Il faut également renseigner la valeur pour l'indemnité kilométrique:

Valeur :

Il faut ensuite choisir les catégories à auxquelles vont s'appliquer l'indemnité.

Vous avez le choix entre le niveau de jeu et/ou le groupe d'arbitres. Soyez cohérent dans vos choix de manière à ce qu'il n'ait qu'un choix possible pour un match.

**Choix du niveau de jeu**

| Libellé                        | Valeur |
|--------------------------------|--------|
| Equipe de France Seniors F&M   | ✗      |
| Equipe de France B Seniors F&M | ✗      |
| Equipe de France Junior M      | ✗      |
| Equipe de France Junior F      | ✗      |



Choix du niveau des juges

| Libellé        | Valeur |
|----------------|--------|
| <b>Arbitre</b> | ✗      |
| Juge arb. G1   | ✗      |
| Juge arb. G2   | ✗      |
| Juge arb. G3   | ✗      |
| Juge arb. G4   | ✗      |
| Juge arb. R1   | ✗      |
| Juge arb. R2   | ✗      |

Pour sélectionner une ligne, il faut cliquer sur la croix rouge, elle devient un V vert comme ci-dessous :

Choix du niveau des juges

| Libellé        | Valeur |
|----------------|--------|
| <b>Arbitre</b> | ✗      |
| Juge arb. G1   | ✓      |
| Juge arb. G2   | ✗      |
| Juge arb. G3   | ✗      |

### V.2.3.2 Paramétrage des frais

Le paramétrage donne la possibilité ou non de saisir les frais par les juges

Si vous cochez le V vert, le juge ne pourra saisir ses frais. Ce sera à vous de le faire dans « Etat des frais »

#### ✓ Les frais ne sont pas saisissables par le juge

Si vous cochez la croix rouge, le juge pourra saisir ses frais dans « Mes désignations »

#### ✗ Le juge peut saisir ses frais

Voir un cas concret ci-dessous :

**Blocage des frais pour**

Les frais ne sont pas saisissables par le juge
  Le juge peut saisir ses frais

| Libellé           | Valeur |
|-------------------|--------|
| Arbitre           | ✗      |
| Superviseur       | ✗      |
| Délégué           | ✗      |
| Officiel de table | ✗      |

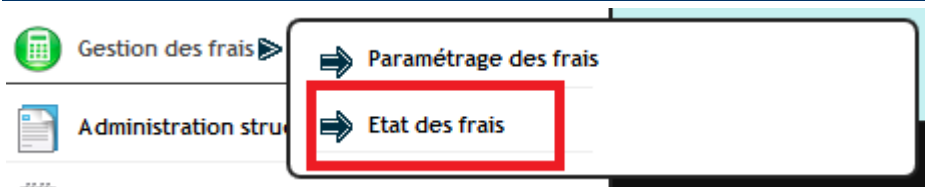
**Délai avant le blocage des frais**

| Libellé                                                                                 | Valeur |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| Nombre de jours avant le blocage de la saisie des frais (date de début = date du match) | 0      |

« Délai avant le blocage des frais » est un nombre de jours à partir duquel il n'est plus possible de modifier les frais. Si la valeur est à 0, il n'y a pas de blocage. Si la valeur est différente de 0 alors les juges ont un nombre limité de jour pour remplir leur fiche de frais après le match. Si la valeur est de 7 alors les juges ont 7 jours à partir de la date du match pour saisir leur fiche de frais.

### V.3 ETAT DES FRAIS

#### V.3.1 Accès à l'écran



#### V.3.2 Présentation de l'écran

Etat des frais


Semaine : 1609 (du 26/09/2016 au 02/10/2016) | Tous les Championnats

Positionnement automatique des frais  
 Validation global des frais




| Dates                                                 | Matchs                                                                                                    | Juges                                                                      | Etat - Mont. | Kms               | Frais kilométriques                                                                                                                                                                 | Indemnité de match                                                                                                                                                                  | Validation                                                                                                                                | Détail   |
|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| M00000011G LIDL STARLIGUE - LIDL STARLIGUE - journée2 |                                                                                                           |                                                                            |              |                   |                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                           |          |
| Mardi<br>26/09/16<br>20:00                            | USM SARAN HB - USAM NIMES CARD<br>Halle des Sports du Bois Joly (SARAN)                                   | DUCLOS SEBASTIEN (G1)<br>BUY OLIVIER (G1)<br>RENON JEAN-YVES (DH)          |              | 123<br>101<br>105 | <input type="text" value="Veuillez faire une sélection"/><br><input type="text" value="Veuillez faire une sélection"/><br><input type="text" value="Veuillez faire une sélection"/> | <input type="text" value="Veuillez faire une sélection"/><br><input type="text" value="Veuillez faire une sélection"/><br><input type="text" value="Veuillez faire une sélection"/> | <input checked="" type="checkbox"/> Valider<br><input checked="" type="checkbox"/> Valider<br><input checked="" type="checkbox"/> Valider | <br><br> |
| Mardi<br>28/09/16<br>20:00                            | SELESTAT ALSACE HANDBALL - SAINT RAPHAEL VHB<br>Centre Sportif Intercommunal "Eugène Griesmar" (SELESTAT) | PICHON STEVANN (G1)<br>REVERET LAURENT (G1)<br>KEGLER THIERRY (DH)         |              | 123<br>145<br>253 | <input type="text" value="Veuillez faire une sélection"/><br><input type="text" value="Veuillez faire une sélection"/><br><input type="text" value="Veuillez faire une sélection"/> | <input type="text" value="Veuillez faire une sélection"/><br><input type="text" value="Veuillez faire une sélection"/><br><input type="text" value="Veuillez faire une sélection"/> | <input checked="" type="checkbox"/> Valider<br><input checked="" type="checkbox"/> Valider<br><input checked="" type="checkbox"/> Valider | <br><br> |
| Jeudi<br>29/09/16<br>20:45                            | FENIX TOULOUSE HANDBALL - PARIS SAINT-CERMAIN HANDBALL<br>Palais des Sports de Toulouse (TOULOUSE)        | PICHON STEVANN (G1)<br>REVERET LAURENT (G1)<br>DUBEDOUF JEAN-PHILIPPE (DH) |              | 134<br>132<br>121 | <input type="text" value="Veuillez faire une sélection"/><br><input type="text" value="Veuillez faire une sélection"/><br><input type="text" value="Veuillez faire une sélection"/> | <input type="text" value="Veuillez faire une sélection"/><br><input type="text" value="Veuillez faire une sélection"/><br><input type="text" value="Veuillez faire une sélection"/> | <input checked="" type="checkbox"/> Valider<br><input checked="" type="checkbox"/> Valider<br><input checked="" type="checkbox"/> Valider | <br><br> |




**Colonne « Etat - Mont » :** Cette colonne contient l'état des frais. Si elle ne contient que le cadenas vert, c'est que rien n'a été calculé.

Le cadenas vert indique que les juges peuvent modifier leurs frais. Le cadenas rouge indique que les juges ne peuvent les modifier. Pour bloquer les frais, il faut cliquer sur le cadenas vert qui deviendra

rouge . Dans ce cas, les colonnes « Kms », « frais kilométriques » et « indemnités de match » doivent être mises à jour.

Pour bloquer les frais la globalité des frais de votre structure, reportez vous au paragraphe V.2.3.2.

Elle peut contenir le montant  s'il a été calculé et les icônes  si le calcul a été fait par un administrateur ou  si le calcul a été fait par le juge.

**Colonne « Kms » :** Cette colonne contient les kilomètres calculés par Ihand Arbitrage lors de la désignation du juge. Elle peut contenir les éléments suivants  1070  en plus des kilomètres.  en cliquant sur cette icône, vous accédez aux kilométrages sur Google Map.

Le triangle rouge  indique que le juge a modifié le kilométrage.

**Colonne « Frais kilométriques » :** Elle contient un menu déroulant avec les frais kilométriques définis au paragraphe V.2.3.1.3

**Colonne « indemnité de match » :** Elle contient un menu déroulant avec les indemnités de match définis au paragraphe V.2.3.1.4

**Colonne « Validation » :** Elle contient le bouton de validation des frais de la ligne du juge. Il faut que les colonnes « Kms », « frais kilométriques » et « indemnités de match » soient renseignées pour valider les frais.







**Colonne « détail » :** Dans cette colonne, il y a une calculatrice qui permet d'accéder à la page de frais complète. Il s'agit de la page accessible par le juge et qui permet de mettre à jour des frais de péage ou de transport. Vous pouvez également la remplir.

## V.4 ACCES A LA FICHE DE FRAIS

Les arbitres doivent aller dans "Mon Compte" "Mes désignations".

Ensuite, il y a un tableau des désignations futures (tableau du haut).

Dans ce tableau, il faut cliquer sur la calculatrice verte qui se trouve dans la dernière colonne à droite de ce tableau. La fiche de frais est accessible jusqu'au jour du match, après il n'est plus possible de la remplir.

| Désignations futures            |                                  |                           |                                                                                                     |                          |                                                                                                          |                                                                                       |                                                                                       |
|---------------------------------|----------------------------------|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Date                            | Equipe recevante                 | Equipe visiteuse          | Juge Arbitre                                                                                        | Juge Arbitre Observateur | Juge Arbitre Délégué                                                                                     | Carte                                                                                 | Fiche de frais                                                                        |
| Vendredi<br>28/08/2015<br>20:30 | OGC NICE COTE D'AZUR<br>HANDBALL | FLEURY LOIRET<br>HANDBALL | CLAPSON SIGFRID  |                          | BADALASSI ROGER<br> |  |  |
|                                 | Championnat LFH 2015/2016        |                           | FIESCHI XAVIER   |                          |                                                                                                          |                                                                                       |  |

### V.4.1 Mise à jour de la fiche de frais

Tous les champs peuvent être modifiés.

#### V.4.1.1 Calcul des frais

Il suffit de mettre à jour les champs suivants

**Détail des frais**

|                                         |                                      |                 |                                  |                                      |
|-----------------------------------------|--------------------------------------|-----------------|----------------------------------|--------------------------------------|
| <input type="text" value="Frais kms"/>  |                                      | Total           |                                  |                                      |
| Kilométrage :                           | <input type="text" value="250"/> kms | Indemnité kms : | <input type="text" value="0"/> € | <input type="text" value="0.00"/> €  |
| Forfait :                               |                                      |                 |                                  | <input type="text" value="50"/> €    |
| <input type="text" value="Indemnités"/> |                                      |                 |                                  |                                      |
| Indemnité de match :                    |                                      |                 |                                  | <input type="text" value="40.00"/> € |
| Péage :                                 |                                      |                 |                                  | <input type="text" value=""/> €      |
| Transports en commun :                  |                                      |                 |                                  | <input type="text" value=""/> €      |
| Autres :                                | <input type="text" value=""/>        |                 |                                  | <input type="text" value=""/> €      |
| Total :                                 |                                      |                 |                                  | <input type="text" value="90.00"/> € |

#### V.4.1.2 Mise à jour des frais kilométriques

Pour modifier les frais kilométriques, il suffit de les sélectionner dans le menu déroulant ci-dessous. Les champs frais se mettent à jour automatiquement.

**Détail des frais**

|                                        |                                      |                 |                                  |                                     |
|----------------------------------------|--------------------------------------|-----------------|----------------------------------|-------------------------------------|
| <input type="text" value="Frais kms"/> |                                      | Total           |                                  |                                     |
| Kilométrage :                          | <input type="text" value="250"/> kms | Indemnité kms : | <input type="text" value="0"/> € | <input type="text" value="0.00"/> € |
| Forfait :                              |                                      |                 |                                  | <input type="text" value="50"/> €   |

S'il n'y a aucun frais correspondant dans le menu déroulant, vous pouvez les modifier manuellement

|               |                                      |                 |                                  |                                     |
|---------------|--------------------------------------|-----------------|----------------------------------|-------------------------------------|
| Kilométrage : | <input type="text" value="250"/> kms | Indemnité kms : | <input type="text" value="0"/> € | <input type="text" value="0.00"/> € |
| Forfait :     |                                      |                 |                                  | <input type="text" value="50"/> €   |

### V.4.1.3 Mise à jour des indemnités de match

Pour modifier les indemnités de match, il suffit de les sélectionner dans le menu déroulant ci-dessous. Le champ indemnité de match se met à jour automatiquement.

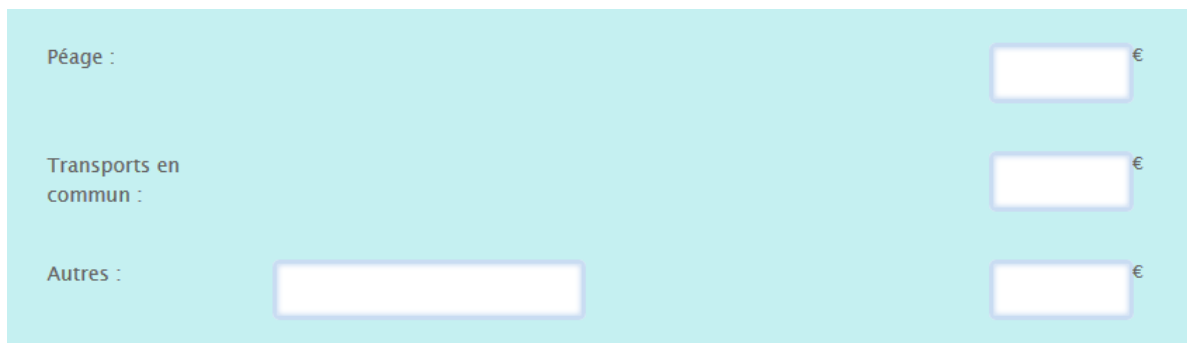


S'il n'y a aucune indemnité, vous pouvez les modifier manuellement



### V.4.1.4 Mise à jour d'autres type de frais

Vous pouvez également modifier les frais suivants



### V.4.1.5 Le calcul des frais

Lorsque tous les champs sont à jour, il faut faire le calcul en cliquant sur le bouton

**Détail des frais**

|                                                                                                                       |                                  |     |                 | Total                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-----|-----------------|--------------------------------------|
| <div style="border: 1px solid #ccc; background-color: #fff9c4; padding: 2px; display: inline-block;">Frais kms</div>  |                                  |     |                 |                                      |
| Kilométrage :                                                                                                         | <input type="text" value="250"/> | kms | Indemnité kms : | <input type="text" value="0"/> €     |
|                                                                                                                       |                                  |     |                 | <input type="text" value="0.00"/> €  |
| Forfait :                                                                                                             |                                  |     |                 | <input type="text" value="50"/> €    |
| <div style="border: 1px solid #ccc; background-color: #fff9c4; padding: 2px; display: inline-block;">Indemnités</div> |                                  |     |                 |                                      |
| Indemnité de match :                                                                                                  |                                  |     |                 | <input type="text" value="40.00"/> € |
| Péage :                                                                                                               |                                  |     |                 | <input type="text"/> €               |
| Transports en commun :                                                                                                |                                  |     |                 | <input type="text"/> €               |
| Autres :                                                                                                              | <input type="text"/>             |     |                 | <input type="text"/> €               |
| <hr/>                                                                                                                 |                                  |     |                 |                                      |
| Total :                                                                                                               |                                  |     |                 | <input type="text" value="90.00"/> € |

### V.4.1.6 Le paiement des frais

Lorsque vous avez saisi votre RIB dans « mes infos personnelles », vous avez la possibilité de choisir 2 modes de paiements : chèque ou virement bancaire.

Mode de paiement :

Chèque

Virement bancaire impossible (RIB non renseigné)  
RIB à saisir dans Mes Infos Personnelles



### V.4.1.7 Edition de la feuille de frais

Il suffit de cliquer sur le bouton « Imprimer »

**Détail des frais**

|                        |                                      | Total                                            |
|------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------------------|
| Frais kms              |                                      |                                                  |
| Kilométrage :          | <input type="text" value="250"/> kms | Indemnité kms : <input type="text" value="0"/> € |
|                        |                                      | <input type="text" value="0.00"/> €              |
| Forfait :              |                                      | <input type="text" value="50"/> €                |
| Indemnités             |                                      |                                                  |
| Indemnité de match :   |                                      | <input type="text" value="40.00"/> €             |
| Péage :                |                                      | <input type="text"/> €                           |
| Transports en commun : |                                      | <input type="text"/> €                           |
| Autres :               | <input type="text"/>                 | <input type="text"/> €                           |
| Total :                |                                      | <input type="text" value="90.00"/> €             |



## VI. HABILITATIONS IHAND ARBITRAGE

### VI.1 LES DIFFERENTS DROITS

| Libellé                      | Donne les droits à                                                                                                                                                         |
|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DISPO ARBITRE                | Modifier et voir les dispo d'un compte (droit minimum pour accéder au site)                                                                                                |
| DISPO ARBITRE STRUCTURE      | Voir l'ensemble des disponibilités des juges de sa structure                                                                                                               |
| DESIGNATION STRUCTURE        | Permettre la désignation sur les compétitions d'une structure (on peut limiter l'accès aux niveaux de jeu ou aux championnats en positionnant des listes à un utilisateur) |
| CREATION UTILISATEUR         | non utilisé                                                                                                                                                                |
| GESTIONDES HABILITATIONS     | Donner les droits aux membres de la structure                                                                                                                              |
| ADMINISTRATION STRUC         | Administrateur de la structure (accès à l'ensemble des fonctions)                                                                                                          |
| SUIVI ARBITRE                | Voir les suivis des juges (on peut limiter l'accès aux niveaux de jeu ou aux championnats en positionnant des listes à un utilisateur)                                     |
| GESTION DES NEWS             | Création de news                                                                                                                                                           |
| ADMINISTRATION DES SUIVIS    | Paramétrage des suivis                                                                                                                                                     |
| CORRECTION SUIVI             | Correcteur de suivi                                                                                                                                                        |
| ADMINISTRATION DES DOCUMENTS | Paramétrage des documents                                                                                                                                                  |
| VISUALISATION NOTATION       | Permet de voir la note pour le suivi "Suivi sur arbitres Nouvelle Version" pour le moment                                                                                  |
| VISU SUIVI DANS DESIGNATION  | Donne le droit de positionner des suivis dans les désignations<br>Les documents sont visibles lorsque les convocations sont envoyées                                       |
| Visualisation des rapports   | Voir les rapports des juges (on peut limiter l'accès aux niveaux de jeu ou aux championnats en positionnant des listes à un utilisateur)                                   |
| Correction des rapports      | Correcteur des rapports                                                                                                                                                    |
| Administrateur des rapports  | Paramétrage des rapports                                                                                                                                                   |
| Délégation d'arbitrage       | Permet à la structure organisatrice de transférer la désignation des juges à une autre structure                                                                           |





IHAND -ARBITRAGE

|                          |                                                                                                                   |
|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Administration des frais | Création des différents types de frais d'arbitrage pour la structure : frais kilométriques et indemnités de match |
| Mise à jour des frais    | Mise à jour par match des frais kilométriques et des indemnités pour la structure                                 |
| Visualisation des frais  | Voir les frais de la structure                                                                                    |
| Visualisation passeport  | Permet de voir la liste des passeports et le contenu du passeport                                                 |
| Administration Passeport | Permet de mettre en place le paramétrage du passeport, de voir la liste des passeports et le contenu du passeport |
| Mise à jour passeport    | Permet de mettre à jour les données du passeport, de voir la liste des passeports et le contenu du passeport      |

## VI.2 LES DROITS ET LES ACCES AUX MENUS

| MENU                          | SOUS- MENUS                           | DROITS                                                                                                                          |
|-------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Accueil                       |                                       |                                                                                                                                 |
| Compte                        |                                       |                                                                                                                                 |
| Mes informations personnelles |                                       |                                                                                                                                 |
| Mes désignations              |                                       | Accès uniquement pour un compte Z-ARB                                                                                           |
| Mes documents                 |                                       |                                                                                                                                 |
| Historique des désignations   |                                       | Accès uniquement pour un compte Z-ARB                                                                                           |
| Arbitrage                     |                                       |                                                                                                                                 |
| Disponibilités                |                                       | Administration struct<br>Dispo arbitre struct (pour voir les dispo des arbitres de la structure)<br>Z-ARB ne voit que ses dispo |
| Liste des matchs              |                                       |                                                                                                                                 |
| Désignations                  |                                       | Désignation struct<br>Administration struct                                                                                     |
| Liste des arbitres            |                                       | Désignation struct<br>Administration struct                                                                                     |
| Totalisation arbitrage        |                                       | Désignation struct<br>Administration struct                                                                                     |
| Matchs désignés non arbitrés  |                                       | Désignation struct<br>Administration struct                                                                                     |
| Ajout de suivi d'arbitrage    |                                       | Suivi arbitre<br>Administration struct                                                                                          |
| Administration                |                                       |                                                                                                                                 |
| Gestion des habilitations     |                                       | Gestion des habilitations<br>Administration struct                                                                              |
| Gestion des news              |                                       | Gestion des news<br>Administration struct                                                                                       |
| Gestion des suivis            | Paramétrage général des docs suivis   | Administration suivi                                                                                                            |
|                               | Paramétrage des docs suivis par match | Administration suivi                                                                                                            |
|                               | Ajout juges sur match                 | Administration suivi                                                                                                            |
|                               | Etat des suivis                       | Administration suivi<br>Correction suivi<br>Suivi arbitre                                                                       |
|                               | Stats suivis                          | Administration suivi<br>Correction suivi<br>Suivi arbitre<br>Visualisation notation                                             |



|                           |                                    |                                                                                       |
|---------------------------|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Gestion passeport Arbitre | Administration Passeport Arbitre   | Administration passeport                                                              |
|                           | Liste passeport Juge               | Visu passeport<br>MAJ passeport<br>Administration passeport                           |
| Gestion des documents     | Gestion Rubriques                  | Administration des documents                                                          |
|                           | Administration Documents           | Administration des documents                                                          |
| Gestion des rapports      | Paramétrage des rapports           | Administration des documents                                                          |
|                           | Demande de rapports                | Administration des documents                                                          |
|                           | Etat des rapports                  | Administration des documents<br>Correction des rapports<br>Visualisation des rapports |
| Gestion des frais         | Paramétrage des frais              | Administration des frais                                                              |
|                           | Etat des frais                     | Administration des frais<br>Mise à jour des frais<br>Visualisation des frais          |
| Administration structure  | Paramétrage des délais             | Administration struct                                                                 |
|                           | Administration du suivi des dispos | Administration struct                                                                 |
|                           | Administration des listes          | Administration struct                                                                 |



## VI ACCES A LA FICHE DE FRAIS

Les arbitres doivent aller dans "Mon Compte" "Mes désignations".

Ensuite, il y a un tableau des désignations futures (tableau du haut).

Dans ce tableau, il faut cliquer sur la calculatrice verte qui se trouve dans la dernière colonne à droite de ce tableau. La fiche de frais est accessible jusqu'au jour du match, après il n'est plus possible de la remplir.

| Désignations futures            |                                  |                           |                 |                          |                      |       |                |
|---------------------------------|----------------------------------|---------------------------|-----------------|--------------------------|----------------------|-------|----------------|
| Date                            | Equipe recevante                 | Equipe visiteuse          | Juge Arbitre    | Juge Arbitre Observateur | Juge Arbitre Délégué | Carte | Fiche de frais |
| Vendredi<br>28/08/2015<br>20:30 | OGC NICE COTE D'AZUR<br>HANDBALL | FLEURY LOIRET<br>HANDBALL | CLAPSON SIGFRID |                          | BADALASSI ROGER<br>  |       |                |
|                                 | Championnat LFH 2015/2016        |                           | FIESCHI XAVIER  |                          |                      |       |                |

### VI.1 MISE A JOUR DE LA FICHE DE FRAIS

Tous les champs peuvent être modifiés.

#### VI.1.1 Calcul des frais

Il suffit de mettre à jour les champs suivants

**Détail des frais**

|                                                                                                                                 | Total                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <span>Frais kms </span> <span></span> </div>  |                                                                       |
| Kilométrage : <input style="width: 50px;" type="text" value="250"/> kms                                                         | Indemnité kms : <input style="width: 50px;" type="text" value="0"/> € |
| 0.00 €                                                                                                                          |                                                                       |
| Forfait :                                                                                                                       | <input style="width: 50px;" type="text" value="50"/> €                |
| <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <span>Indemnités </span> <span></span> </div> |                                                                       |
| Indemnité de match :                                                                                                            | <input style="width: 50px;" type="text" value="40.00"/> €             |
| Péage :                                                                                                                         | <input style="width: 50px;" type="text"/>                             |
| Transports en commun :                                                                                                          | <input style="width: 50px;" type="text"/>                             |
| Autres : <input style="width: 100px;" type="text"/>                                                                             | <input style="width: 50px;" type="text"/>                             |
| Total : <input style="width: 50px;" type="text" value="90.00"/> €                                                               |                                                                       |
| <input type="button" value="Calculer les frais"/>                                                                               |                                                                       |

#### VI.1.2 Mise à jour des frais kilométriques



Pour modifier les frais kilométriques, il suffit de les sélectionner dans le menu déroulant ci-dessous. Les champs frais se mettent à jour automatiquement.

**Détail des frais**

|               |                                      | Total                                            |
|---------------|--------------------------------------|--------------------------------------------------|
| Frais kms     |                                      |                                                  |
| Kilométrage : | <input type="text" value="250"/> kms | Indemnité kms : <input type="text" value="0"/> € |
|               |                                      | <input type="text" value="0.00"/> €              |
| Forfait :     |                                      | <input type="text" value="50"/> €                |

S'il n'y a aucun frais correspondant dans le menu déroulant, vous pouvez les modifier manuellement

|               |                                      |                 |                                   |                                     |
|---------------|--------------------------------------|-----------------|-----------------------------------|-------------------------------------|
| Kilométrage : | <input type="text" value="250"/> kms | Indemnité kms : | <input type="text" value="0"/> €  | <input type="text" value="0.00"/> € |
| Forfait :     |                                      |                 | <input type="text" value="50"/> € |                                     |

### VI.1.3 Mise à jour des indemnités de match

Pour modifier les indemnités de match, il suffit de les sélectionner dans le menu déroulant ci-dessous. Le champ indemnité de match se met à jour automatiquement.

|                      |                                      |
|----------------------|--------------------------------------|
| Indemnités           |                                      |
| Indemnité de match : | <input type="text" value="40.00"/> € |

S'il n'y a aucune indemnité, vous pouvez la modifier manuellement

|                      |                                      |
|----------------------|--------------------------------------|
| Indemnités           |                                      |
| Indemnité de match : | <input type="text" value="40.00"/> € |



### VI.1.4 Mise à jour d'autres type de frais

Vous pouvez également modifier les frais suivants

|                        |                      |   |
|------------------------|----------------------|---|
| Péage :                | <input type="text"/> | € |
| Transports en commun : | <input type="text"/> | € |
| Autres :               | <input type="text"/> | € |

### VI.1.5 Le calcul des frais

Lorsque tous les champs sont à jour, il faut faire le calcul en cliquant sur le bouton

**Détail des frais**

|                        |                                      |                 |                                  |                                      |
|------------------------|--------------------------------------|-----------------|----------------------------------|--------------------------------------|
| Frais kms              |                                      |                 |                                  | Total                                |
| Kilométrage :          | <input type="text" value="250"/> kms | Indemnité kms : | <input type="text" value="0"/> € | <input type="text" value="0.00"/> €  |
| Forfait :              |                                      |                 |                                  | <input type="text" value="50"/> €    |
| Indemnités             |                                      |                 |                                  |                                      |
| Indemnité de match :   |                                      |                 |                                  | <input type="text" value="40.00"/> € |
| Péage :                |                                      |                 |                                  | <input type="text"/> €               |
| Transports en commun : |                                      |                 |                                  | <input type="text"/> €               |
| Autres :               | <input type="text"/>                 |                 |                                  | <input type="text"/> €               |
| <hr/>                  |                                      |                 |                                  |                                      |
| Total :                |                                      |                 |                                  | <input type="text" value="90.00"/> € |

### VI.1.6 Edition de la feuille de frais

Il suffit de cliquer sur le bouton « Imprimer »

**Détail des frais**

|                        |         | Total               |
|------------------------|---------|---------------------|
| Frais kms              |         |                     |
| Kilométrage :          | 250 kms | Indemnité kms : 0 € |
|                        |         | 0.00 €              |
| Forfait :              |         | 50 €                |
| Indemnités             |         |                     |
| Indemnité de match :   |         | 40.00 €             |
| Péage :                |         | €                   |
| Transports en commun : |         | €                   |
| Autres :               |         | €                   |
| Total :                |         | 90.00 €             |

Calculer les frais


Imprimer



## VII ACCES A LA CONVOCATION

Les arbitres doivent aller dans "Mon Compte" "Mes désignations".

Ensuite, il y a un tableau des désignations futures (tableau du haut).

Dans ce tableau, il faut cliquer sur  qui se trouve dans les colonnes « juges » de ce tableau.

Mon Récapitulatif

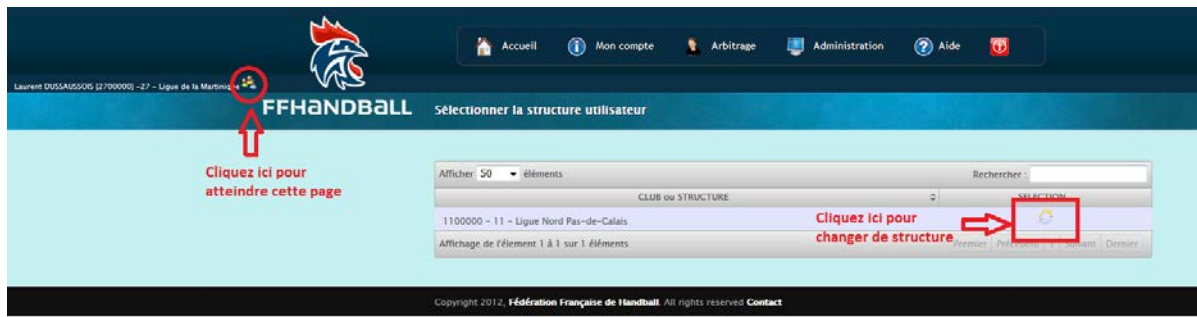
| Désignations futures            |                                          |                   |                                                                                                                                                                                                                                                              |                          |                      |       |                                                                                     |
|---------------------------------|------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------------------|-------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Date                            | Equipe recevante                         | Equipe visiteuse  | Juge Arbitre                                                                                                                                                                                                                                                 | Juge Arbitre Observateur | Juge Arbitre Délégué | Carte | Fiche de frais                                                                      |
| Dimanche<br>30/07/2017<br>20:00 | US CRETEIL HANDBALL                      | SAINT RAPHAEL VHB | ...                                                                                                                                                                                                                                                          |                          |                      |       |  |
|                                 | LIDL STARLIGUE (1ERE DIVISION MASCULINE) |                   |  ,(moi)   |                          |                      |       |                                                                                     |






## VIII L'IDENTIFIANT MULTICOMPTE

Certains identifiants z-arb ont des droits administrateurs afin de faire des désignations ou corriger des rapports ou des suivis. Pour basculer d'un compte à l'autre, il faut cliquer sur l'icône personnage qui se trouve en haut de la page à côté du nom de l'utilisateur. Il suffit ensuite de cliquer sur la structure sur laquelle vous voulez faire des mises à jour pour avoir les accès auxquels vous avez droit.



The screenshot shows the FFHandball website interface. At the top, there is a navigation bar with links for Accueil, Mon compte, Arbitrage, Administration, Aide, and a red notification icon. Below this, the user's name 'Laurent DUSSEAUSSOS [2700000] -27 - Ligue de la Martinique' is displayed next to a small icon of a person. A red circle highlights this icon, with a red arrow pointing to the text 'Cliquez ici pour atteindre cette page'. The main content area is titled 'Sélectionner la structure utilisateur'. It features a search bar and a table with the following data:

| CLUB ou STRUCTURE                       | SELECTION                                                                           |
|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 1100000 - 11 - Ligue Nord Pas-de-Calais |  |

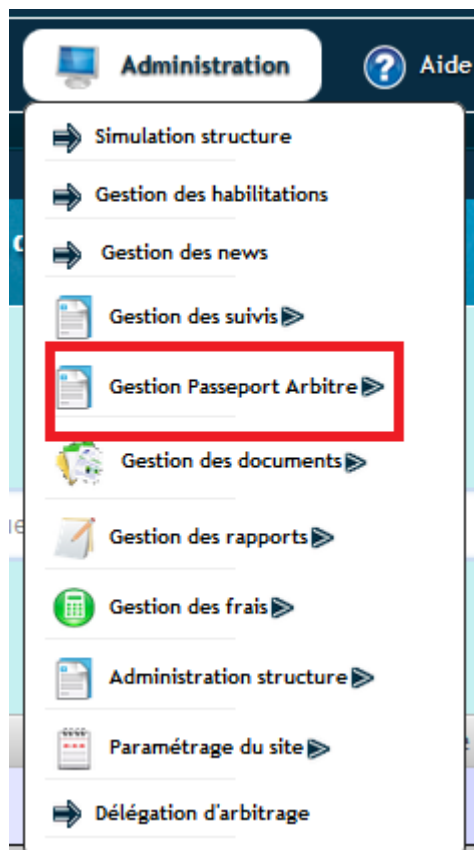
A red arrow points from the text 'Cliquez ici pour changer de structure' to the person icon in the table. At the bottom of the page, there is a copyright notice: 'Copyright 2012. Fédération Française de Handball. All rights reserved. Contact'.



## IX LE PASSEPORT ARBITRE

### IX.1 ACCES AU MENU ET DROITS

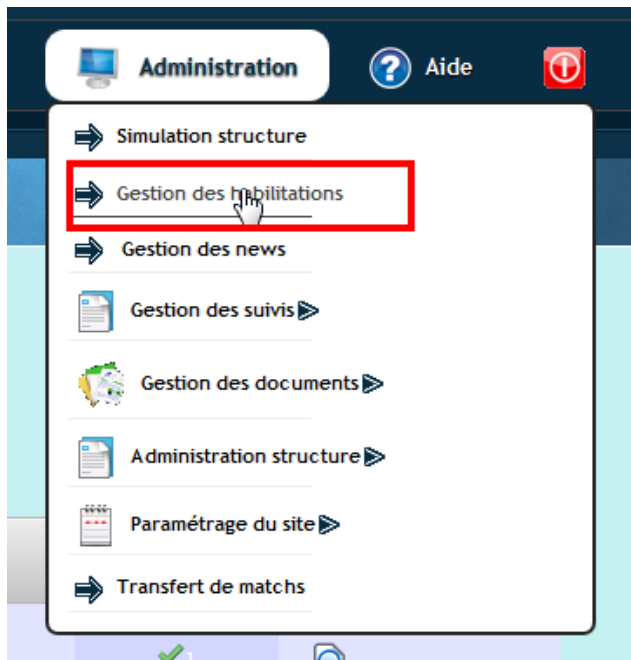
L'accès se trouve dans le menu « Administration » « Gestion passeport Arbitre »



Afin de voir ce sous-menu, vous devez avoir les droits « Administration passeport », « Mise à jour passeport » ou « Visualisation passeport ».

Ces droits sont à paramétrer dans le menu ci-dessous :





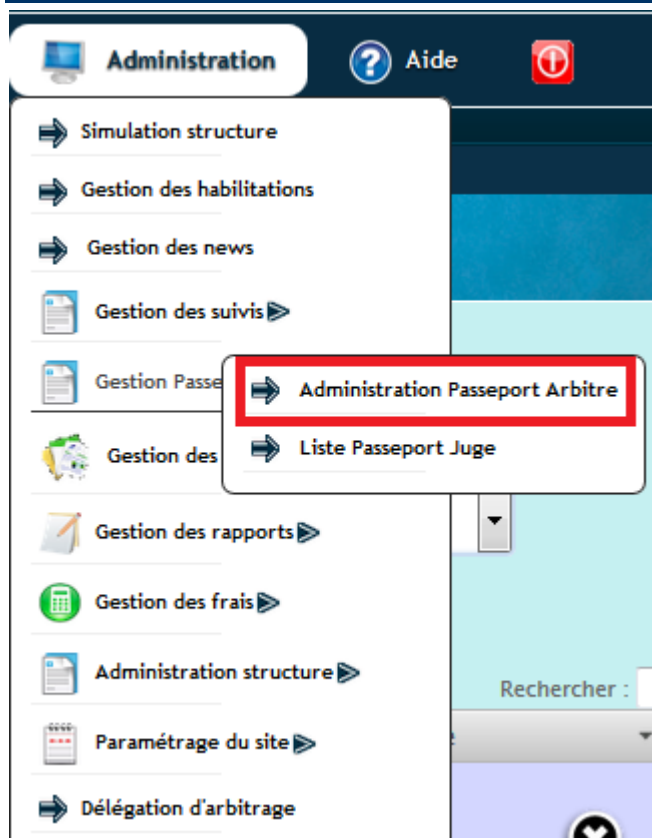
Il suffit de cocher l'un des 3 droits en fonction de vos besoins(voir p106 le détail de ces droits).

|                          |                          |
|--------------------------|--------------------------|
| Visualisation passeport  | <input type="checkbox"/> |
| Administration Passeport | <input type="checkbox"/> |
| Mise à jour passeport    | <input type="checkbox"/> |



## IX.2 PARAMETRAGE DU PASSEPORT

### IX.2.1 Accès à l'écran



### IX.2.2 Présentation de l'écran

Cette page permet de paramétrer le calcul du % de disponibilités sur une saison. Il faut paramétrer les jours de la semaine pour lesquels il faut comptabiliser les jours disponibles. Par défaut, les jours comptabilisés sont samedi et dimanche.

| Choix jours semaine                                                                                              |       |       |          |       |          |        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------|----------|-------|----------|--------|
| Choisir les jours de la semaine pour lesquels le cumul des dispo doit être fait. Par défaut, samedi et dimanche. |       |       |          |       |          |        |
| Dimanche                                                                                                         | Lundi | Mardi | Mercredi | Jeudi | Vendredi | Samedi |
| ✓                                                                                                                | ✗     | ✗     | ✗        | ✗     | ✗        | ✓      |

Le jour compte dans la comptabilisation des disponibilités

Le jour ne compte pas dans la comptabilisation des disponibilités

Vous devez également paramétrer la période sur laquelle est calculée les disponibilités. Par défaut, elle va du 01/09 jusqu'au 30/06. Le format de la date est jj/mm.

| Période de la saison                                                                              |             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| Choisir la période sur laquelle le calcul des dispo doit être fait. Par défaut du 01/09 au 30/06. |             |
| Date de début                                                                                     | Date de fin |
| 01/09 /2017                                                                                       | 30/06 /2018 |

Une fois que vous avez fait les mises à jour, il suffit de les valider avec le bouton « valider » en bas de la page.



**Choix jours semaine**  
**Choisir les jours de la semaine pour lesquels le cumul des dispo doit être fait. Par défaut, samedi et dimanche.**

| Dimanche | Lundi | Mardi | Mercredi | Jeudi | Vendredi | Samedi |
|----------|-------|-------|----------|-------|----------|--------|
| ✓        | ✗     | ✗     | ✗        | ✗     | ✗        | ✓      |

**Période de la saison**  
**Choisir la période sur laquelle le calcul des dispo doit être fait. Par défaut du 01/09 au 30/06.**

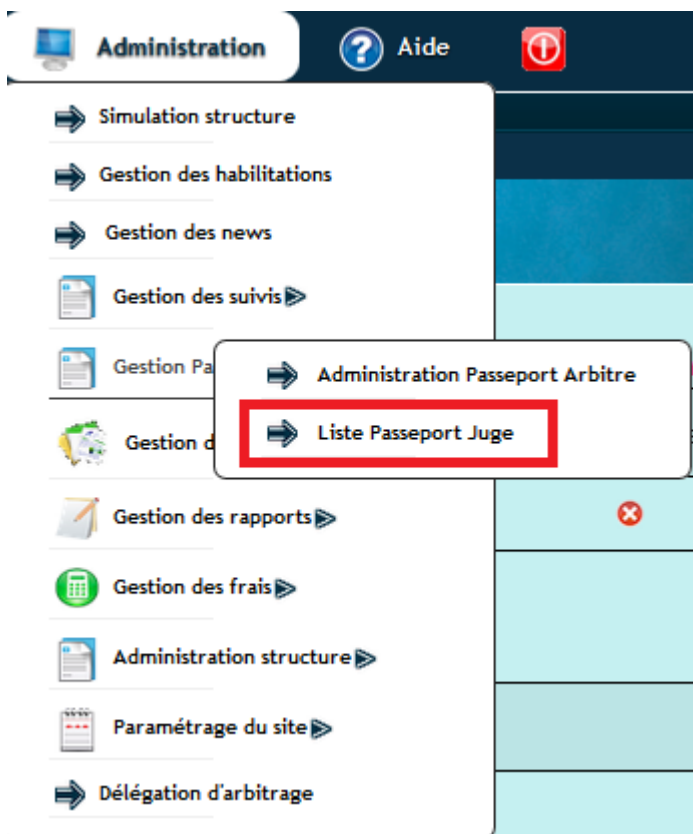
Date de début: 01/09 /2017  
Date de fin: 30/06 /2018

**Valider**

Copyright 2012. Fédération Française de Handball. All rights reserved. Contact

## IX.3 MISE A JOUR DES DONNEES PRINCIPALES DU PASSEPORT

### IX.3.1 Accès à l'écran



### IX.3.2 Présentation de l'écran

Cet écran donne à la liste des juges de votre structure : arbitres, superviseurs et délégués. Vous avez la possibilité de remplir les données concernant les tests physiques et écrits. Pour mettre à jour ces données, il faut avoir les droits « administrateur passeport » ou « mise à jour passeport ».



Afficher 50 éléments

Rechercher : duss

| Noms                                      | Grade-Groupe                                   | Identifiant   | Passeport | Tests écrits | Recherche code | Tests Physiques | Validation |
|-------------------------------------------|------------------------------------------------|---------------|-----------|--------------|----------------|-----------------|------------|
| DUSSAUSOIS Laurent<br>HBC AULNOYE AYMERIC | Juge Arbitre<br>Territorial T1-T2<br>ex-REG-T2 | z-arb-0553618 |           |              |                |                 |            |

Affichage de l'élément 1 à 1 sur 1 éléments (filtré de 452 éléments au total)

Premier Précédent 1 Suivant Dernier

Il suffit de remplir les colonnes « tests écrits », « recherche code » et « tests physiques » et de valider en cliquant sur le bouton

Pour visualiser le contenu du passeport, il suffit de cliquer sur la loupe

#### IX.4 CONTENU DU PASSEPORT

Le passeport contient plusieurs informations sur le juge :

- la carte d'identité.
- le binôme s'il a été déclaré dans Gesthand.
- un commentaire général (modifiable si vous avez les droits «administrateur passeport» ou «mise à jour passeport»).
- le grade et le groupe du juge ou la fonction.
- Les résultats des tests physiques et écrits (modifiable si vous avez les droits «administrateur passeport» ou «mise à jour passeport»).
- Le % de disponibilité (paramétrage à faire IX.2).
- Le niveau de compétence sur les thèmes « Protection du joueur », « Protection du jeu » et « Capacités personnelles » (modifiable si vous avez les droits «administrateur passeport» ou «mise à jour passeport»).
- Commentaires sur les points forts et points faibles du juge (modifiable si vous avez les droits «administrateur passeport» ou «mise à jour passeport»).
- Les formations auxquelles le juge a participé (modifiable si vous avez les droits «administrateur passeport» ou «mise à jour passeport»).
- Le nombre d'arbitrages.
- Les suivis et leurs contenus.

##### IX.4.1 La carte d'identité du juge

Elle contient toutes les informations afin d'identifier le juge : la photo du juge, son nom, prénom, son adresse, son mail, ses coordonnées téléphoniques. Les informations proviennent de Gesthand.



The screenshot shows a user profile form on a light blue background. On the left, there is a large rectangular area with a green border, containing a white box labeled "PHOTO". To the right of the photo area are several input fields for personal information:

- Nom
- Prénom
- Date de naissance
- Age
- Adresse
- Structure actuelle
- Mail perso
- Mail
- Téléphone

### IX.4.2 Le binôme

L'information est à déclarer dans Gesthand. Pour accéder au passeport du binôme, il suffit de cliquer sur la photo.

This screenshot shows a similar form to the previous one, but with an additional section on the right highlighted with a red border. This section is titled "Partenaire" and contains fields for "Nom" and "Prénom". A red tooltip above the "Partenaire" header reads "Cliquez sur le partenaire pour accéder son passeport". The "PHOTO" placeholder is also present on the left.

### IX.4.3 Le commentaire général

Il s'agit de mettre un commentaire sur le juge concernant la saison en cours. Il faut avoir les droits « administrateur passeport » ou « mise à jour passeport ». Il faut remplir le cadre blanc et valider en cliquant sur le bouton « valider ».

The screenshot shows a text input area with a light blue background. At the top left of the input area, it says "Commentaire général sur la saison". Below this is a large, empty white rectangular box for entering text. At the bottom left of the input area, there is a green button labeled "Valider".

### IX.4.4 Le grade et le groupe ou la fonction

Les données sont à mettre à jour dans Gesthand.

**JA**

|                       |   |
|-----------------------|---|
| Juge Arbitre National |   |
| Juge arb. G1          | ✓ |
| Juge arb. G2          |   |
| Juge arb. G3          |   |
| Juge arb. G4          |   |

#### IX.4.5 Les résultats des tests physiques et écrits

Il s'agit de mettre les notes obtenues par le juge.

Il faut avoir les droits « administrateur passeport » ou « mise à jour passeport ». Il faut remplir les cadres blancs et valider en cliquant sur le bouton « valider ».

**Tests écrits/Physiques**

|                 |                      |
|-----------------|----------------------|
| QCM             | <input type="text"/> |
| Recherche code  | <input type="text"/> |
| Tests Physiques | <input type="text"/> |

**Valider**

#### IX.4.6 Le % de disponibilités

Le calcul se fait en fonction des disponibilités que le juge a mises dans Ihand Arbitrage et du paramétrage à faire au paragraphe IX.2. Ce champ n'est pas modifiable.



**Disponibilité**

|              |   |
|--------------|---|
| de 80 à 100% | ✓ |
| de 60 à 80%  |   |
| de 40 à 60%  |   |

#### IX.4.7 Le niveau de compétence

Il s'agit de mettre le niveau obtenu par le juge (++,+,,-,-) sur les thèmes « Protection du joueur », « Protection du jeu » et « Capacités personnelles ».

Il faut avoir les droits « administrateur passeport » ou « mise à jour passeport ». Il faut remplir chaque menu déroulant et valider en cliquant sur le bouton « valider ».

**Suivi**

|                            |                  |
|----------------------------|------------------|
| A - Protection du joueur   | Faire un choix ▼ |
| B - Protection du Jeu      | Faire un choix ▼ |
| C - Capacités personnelles | Faire un choix ▼ |

**Valider**

#### IX.4.8 Commentaires sur les points forts et points faibles du juge

Il s'agit de mettre les avis sur les points forts et point faibles du juge.

Il faut avoir les droits « administrateur passeport » ou « mise à jour passeport ». Il faut remplir les cadres blancs et valider en cliquant sur le bouton « valider ».



**Commentaires / remarques :**

Points forts :

Points à améliorer :

Valider

#### IX.4.9 Les formations

Il s'agit de mettre les dates des formations auxquelles le juge a participées.  
Il faut avoir les droits « administrateur passeport » ou « mise à jour passeport ». Il faut remplir les cadres blancs et valider en cliquant sur le bouton « valider ».

**Formations**

| Stage début de saison | Stage de mi-saison | Autres |
|-----------------------|--------------------|--------|
|                       |                    |        |

Valider

#### IX.4.10 Le nombre d'arbitrages

La comptabilisation se fait automatiquement en fonction des matchs auxquels le juge a participés. Il faut donc que le juge ait été inscrit sur la FMDE pour être comptabilisé.

| Arbitrage        |     |     |         |          |
|------------------|-----|-----|---------|----------|
| Matches arbitrés |     |     | 41      | 41       |
| CFN              | D2M | LNH | Total M | National |
| 2                | 6   | 27  | 35      | 35       |
| LFH              |     |     | Total F | National |
| 6                |     |     | 6       | 6        |

### IX.4.11 Les suivis et leurs contenus

Les suivis qui apparaissent ici sont ceux pour lesquels il y a une notation. Il s'agit de voir les suivis qui ont été saisis pour un juge ou par un juge et de consulter les notes par match.

| Stats suivis                                        |         |          |
|-----------------------------------------------------|---------|----------|
| Libellé                                             | Matches | Notation |
| Suivi sur arbitres <small>Site version 2017</small> |         | 75       |

Notation

- Satisfaisant (65 et plus)
- Satisfaisant  $\leftarrow$  très satisfaisant (70  $\leftarrow$  80)
- Acceptable  $\leftarrow$  bon (70  $\leftarrow$  75)
- Insuffisant (65  $\leftarrow$  60)
- Faible (60 et moins)

La moyenne de la saison se trouve dans le bas de la page.

| NB Acc | NB Suivi | Moy.  |
|--------|----------|-------|
| 0      | 6        | 81,67 |

Moy.

- Satisfaisant (65 et plus)
- Satisfaisant  $\leftarrow$  très satisfaisant (70  $\leftarrow$  80)
- Acceptable  $\leftarrow$  bon (70  $\leftarrow$  75)
- Insuffisant (65  $\leftarrow$  60)
- Faible (60 et moins)

Vous avez la possibilité de voir les contenus des suivis en cliquant sur le bouton « voir les détails des suivis ».

| Stats suivis                                |         |
|---------------------------------------------|---------|
| Libellé                                     | Matches |
| <a href="#">Voir les détails des suivis</a> |         |