

TUTORIEL SERVICE INFORMATIQUE

GUIDE WEBMAIL



FÉDÉRATION FRANÇAISE DE HANDBALL

DOCUMENTATION : MAIL FÉDÉRAL



Fédération Française de Handball – 16 avenue Raspail – Gentilly 94250 – Service Informatique – 06/2016





Accès au Webmail FFHANDBALL	3
La boîte de réception	4
Modifier le compte mail via les préférences	5
Configuration des mails dans un logiciel de messagerie.	6





Accès au Webmail FFHANDBALL

Le webmail fédéral est accessible via le menu « Vos Outils » sur le site internet fédéral, www.ff-handball.org



Cliquez sur Webmail pour accéder à cette page (<u>https://mail.handball-france.eu</u>) où vous pourrez indiquer votre boite mail fédérale comme identifiant puis votre mot de passe pour accéder à boite de mail.

Utilisateur:						
Mot de passe:						
	Mémoriser mes valeurs d'	accès Connexion				
Version :	Par défaut 🔹 🔻	En savoir plus				

En cas de perte de mot de passe, après vous être renseigné auprès de votre structure, contactez le support informatique fédéral par le biais de ce mail : <u>support@handball-france.eu</u> en indiquant votre identité, le nom et le numéro de votre club.





La boîte de réception

La boîte de réception est le 1^{er} écran que vous verrez en vous connectant à votre webmail.

Vous pouvez voir et gérer les mails reçus et envoyés, créer des dossiers pour ranger vos mails, définir des règles pour ranger automatiquement vos mails (filtres) ou encore marquer automatiquement les mails selon l'expéditeur ou l'objet du mail par exemple (tag) via un clic droit.

FFHANDBALL 🎘									🖂 👻 Recherchei		Q <u>test2</u> +
Mail Contacts	Calen	lrier Tâches Préfére	ences								U
🖂 Nouveau message	•	Répondre Rép. à tous	Faire suivre	Supprimer	Spam e	h• [#•]	Actions 💌		L	ire plus d'informations	🙊 Affichage 🔻
▼ Dossiers de mails		Trié par Date 🔽									
🔻 🛓 Réception											
i mon dossier											
mon dossier 2											
Discussions				Aucun resulta	at n'a ete tro	ouve.					
Envoyé											
Brouillons											
Spam											
Corbeille											
Recherches											
Tags (libellés)											
▶ Zimlets											
										ZeXtras Chat	
										📮 Connecté	- 0-
										Rechercher	Q
										Online: 0 Offline:)
										louter un conta	ct
Mai 2016	+ +										
25 26 27 28 29 30	1										
2 3 4 5 6 7	8										
9 10 11 12 13 14	15										
23 24 25 26 27 28	22										
30 31 1 2 3 4	5										

À partir de cet écran, vous pouvez accéder à votre menu personnel en cliquant sur le nom de votre structure (ou votre nom) en cliquant en haut à droite.

🖂 🔻 Rechercher	Q test2 🗸
	Client HTML
Lire plus d'ir	Aide produit Centre d'aide en ligne Nouvelles Fonctions Raccourcis À propos
	Mode Hors ligne Changer le mot de passe Déconnexion

Dans ce menu vous aurez la possibilité de changer le mot de passe de votre compte webmail.

Vous avez également la possibilité d'accéder à vos contacts, calendrier, taches et vos préférences via le menu principal se trouvant en haut à gauche.





Modifier le compte mail via les préférences

Dans le menu « Préférences », vous pourrez accéder à tout un tas des options pour modifier et personnaliser votre compte mail. Ce menu est découpé en sous-menu (colonne de gauche) et chaque sous-menu est découpé en groupe (partie droite, ici Connexion, Apparence etc).

Mail Contacts Calend	drier Täches Preférences									
Enregistrer Annuler	Annuler les modifications									
▼ Préférences	Connexion									
🍪 Général										
🚵 Comptes	Mot de passe Changer le mot de passe									
🖂 Mail	Client par défant : @ Évoluté (Ajan)									
Y Filtres	Standard (HTML)									
Signatures										
🔄 Hors du bureau	Anostance									
Adresses acceptées	Apparence									
Contacts	Police : Standard -									
Calendrier	Taille des canctères d'affichage : Normale 💌									
Partage	Implies tills des carecters : 12 of									
Notifications										
A Passoursis										
Z Zimletr	Fuseau horaire et langue									
2 Lines	Susaw basine - GMT #0100 Reveits - Consentance Medici Revic -									
	Assessment and the second seco									
	Languet tranças (trance) - tranças (trance) -									
	Direction de composition : De la gauche vers la droite *									
	Rechercher									
	Dossiers à explorer 😑 Inclure le dossier Spans dans les recherches									
	Inclure le dossier Corbeille dans les recherches									
	Indure les éléments partaqés dans les recherches									
	Langue de recherche : 🗎 Afficher les fonctions évoluées dans la barre d'outils de recherche									
	Autres paramètres									
	Defilement 1 50 to lobet recurred loss du defilement									
< 4 Mai 2016 🕨 🗰	Affactus la create à vecteur fonce relationeur du chier due la final									
Lun Mar Mer Jeu Ven Sam Dim	Sector II - A minute to cuto a course course course course and as a course course and a course c									
2 3 4 5 6 7 8	And reases electromiques: Ar Aminter He monts a Higher des antessés mails sins sont orspondes									

Par exemple dans le sous-menu Général, vous avez la possibilité notamment dans ce menu de changer le nombre de mail affiché maximum dans la boite de réception et affiché des cases à cocher à coté de chaque mail pour permettre de faciliter la sélection de mail lors des déplacements de mails par exemple. Ces options se trouvent tout en bas.

Connexion	Autorisations	
Mot de passe: Client par défaut :	Remarque : Les utilisateurs	listés ci-dessous doivent être présents dans ce système de messagerie (handball-france.eu). Vous po
Apparence Police: Standard •	Libre/Occupé :	Autoriser tous les utilisateurs à consulter mes infos Libre/Occupé Autoriser uniquement les utilisateurs des domaines internes à consulter mes infos Libre/Occupé Autoriser uniquement les utilisateurs de mon domaine à consulter mes infos Libre/Occupé
Taille des caractères d'affichage : Normale • Imprimer taille des caractères : 12 pt •		N'autoriser personne à consulter mes infos Libre/Occupé Autoriser uniquement les utilisateurs internes ci-dessous à consulter mes infos Libre/Occupé :
Fuseau horaire et langue Fuseau horaire : GMT +0100 Bruxelles, Copenhague, Madrid, Paris • Langue : Français (France) • Direction de composition : De la gauche vers la droite • Afficher les boutons de direction dans la barre d'oublis de composition Rechercher	Invitations :	 Autoriser tous les utilisateurs à m'inviter à des réunions Autoriser uniquement les utilisateurs internes à m'inviter à des réunions N'autoriser personne à m'inviter à des réunions Autoriser uniquement les utilisateurs internes ci-dessous à m'inviter à des réunions :
Dossiers à explorer Inclure le dossier Spams dans les recherches Inclure le dossier Corbeille dans les recherches Inclure les éléments partagés dans les recherches Langue de recherche : Afficher les fonctions évoluées dans la bare d'outils de recherche		Envoyer une réponse automatique aux utilisateurs qui ne sont pas autorisés à m'inviter
Autres paramètres	Apple iCal	
Défliement : 30 volets récupérés lors du défliement Sélection : Afficher les cases à cocher (pour sélectionner des objets dans les listes) Adresses électroniques: Séléction les noms à la dance des adresses mail c'ils sont disconibles	Remarque : Apple iCal peut	etre configuré pour accèder à vos calendriers à l'aide du protocole CalDAV. Lorsque cette préférenc Autoriser la délégation pour les clients Apple iCal CalDAV

D'autres paramétrages sont disponibles dans les autres sous-menus (signatures, calendrier, message d'absence...).





Configuration des mails et calendrier dans un logiciel de messagerie

Voici les informations à rentrer dans un logiciel ou un mobile :

Nom d'utilisateur (adresse mail) : mon adresse mail en @handball-france.eu

Nom d'hôte / Nom du serveur pour la réception (POP ou IMAP) : mail.handball-france.eu

- POP : port 995, connexion chiffrée/sécurisée SSL
- IMAP : port 993, connexion chiffrée/sécurisée SSL

Nom d'hôte / Nom du serveur pour l'envoi (SMTP, authentification requise) : mail.handball-france.eu

SMTP : port 587, connexion chiffrée/sécurisée TLS ou automatique





Dans Outlook, il faut suivre les différents menus en indiquant les différentes informations :

Ajouter un compte		Ajouter un compte
Configuration de compte automatique Définissez un compte manuellement ou connectez-vous à d'autres types de serveurs.	×	Choisir un service
Compte de messagerie Nom: Exemple: Élisabeth Andersen Arterse de messagerie: Exemple: elizabeth@contoso.com Mot de passe: Confimer le mot de passe: Tapez le mot de passe que vous a remis votre fournisseur d'accès Interne Configuration manuelle ou types de serveurs supplémentaires		 Microsoft Exchange Server ou un service compatible Se connecter à un compte Exchange pour acéder aux courriers électroniques, aux calendriers, aux contacts, aux tâtries et à la messagerie vocale Service compatible Outlook.com ou Exchange ActiveSync Service connecter à un service comme Outlook.com pour acéder à la messagerie électronique, aux calendriers, aux contacts et aux tâtries POP ou IMAP Se connecter à un compte de messagerie POP ou IMAP Aure Courde de transport RTE Fax Gourde actangopt RTE Fax Google Outlook Send A Service Google Outlook Service
< Précé	dent Suivant > Annuler	< Précédent Suivant > Annuler
Ajouter un compte		
Paramètres de compte POP et IMA Entrez les paramètres du serveur de Informations sur l'utilisateur	P e messagerie pour votre com	pte.
Votre nom : Adresse de messagerie :	test	Nous vous conseillons de tester votre compte pour vérifier que les entrées sont correctes.
Informations sur le serveur	test@nanubali-france.eu	
Type de compte :	POP3	Tester les paramètres du compte
Serveur de messagerie entrant :	mail.handball-france.eu	compte lorsque le bouton Suivant est utilisé
Serveur de messagerie sortant (SMTP) :	mail.handball-france.eu	Remettre les nouveaux messages à :
Nom d'utilisateur :	test@bandball_france.eu	 Fichier de données Outlook Fichier de données Outlook existant
Mot de passe :	******	Parcourir
V Mémoriser	le mot de passe	
Exiger l'authentification par mot de lors de la connexion	passe sécurisé (SPA)	Paramètres supplémentaires
		< Précédent Suivant > Annuler

Puis cliquez sur le bouton des paramètres supplémentaires (voir ci-dessous) avant de valider le compte avec le bouton ok puis suivant et enfin terminer.

	Paramètres de messagerie Internet
Paramètres de messagerie Internet	Général Serveur sortant Options avancées Numéros des ports du serveur Serveur entrant (POP3): 995 Par défaut Ø Ce serveur nécessite une connexion chiffrée (SSL). Serveur sortant (SMTP): 587 Utiliser le type de connexion chiffrée suivant : Automatique Délais du serveur Court Court Long 30 secondes Remise Ø Laisser un exemplaire des messages sur le serveur Supprimer du serveur après 66 Ø Supprimer du serveur après avoir été supprimé du dossier Éléments supprimés
OK Annuler	OK Annuler





Vous pouvez également importer votre calendrier dans votre logiciel de messagerie en allant dans « Calendrier » puis de faire un clic droit sur votre calendrier à gauche et choisir « Partager le calendrier ».



Dans la fenêtre qui va s'ouvrir, vous pourrez définir les droits que vous pouvez accorder à quelqu'un de lire, modifier votre calendrier. Les options en bas de cette fenêtre vous permettent de récupérer un lien/fichier exploitable dans un mobile ou sur Outlook par exemple (1^{ère} et 3^{ème} option).