

LA FEUILLE DE MATCH ELECTRONIQUE(F.D.M.E)

Fiche à l'usage des arbitres

-----Date : 06 janvier 2012

-----Auteur : Fédération Française de Handball / M. Sounaleix (Limousin-Membre du G.U)

-----Version : 1.0.28

--Destinataires : Arbitres

Sommaire

FICHE A L'USAGE DES ARBITRES	1
ROLE DE L'ARBITRE-PROCEDURE	2
1- « LE JOUR DE LA RENCONTRE- AU GYMNASE	2
AVANT LE DEBUT DE LA RENCONTRE :	3
COMMENT APOSER SA SIGNATURE	4
2 POSSIBILITES	4
A LA FIN DE LA RENCONTRE	8

ROLE DE L'ARBITRE-PROCEDURE

1- « LE JOUR DE LA RENCONTRE- AU GYMNASSE

- ↪ Saisie de la feuille de match par le secrétaire de l'équipe visiteuse
- ↪ **Avant la rencontre vérification des licences ,décochage et blocage de la feuille de match par un des arbitres**
- ↪ **A la fin du match ; Déblocage de la feuille de match par l'arbitre**
- ↪ Saisie des buts et des sanctions par le secrétaire et le chronométrateur
- ↪ Saisie éventuelle des blessés et réclamations
- ↪ Signatures de la feuille de match par :
 - Le capitaine de chaque équipe
 - Le Secrétaire de table
 - Le chronométrateur
 - Le délégué
 - Les arbitres

- ↪ Sauvegarde de la feuille de match (club visiteur, arbitres)

Ce sont obligatoirement les arbitres qui signent en dernier du fait que leur signature bloque toutes les autres.



AVANT LE DEBUT DE LA RENCONTRE :

S'INSCRIRE SUR LA FEUILLE

✚ Vous étiez désignés sur la rencontre

Officiels		HBC CROLLES	HBC LA FILLIERE	Résultats	Désigné	Nom	Prénom	Licence	Type
<input type="checkbox"/>	Secrétaire	<input type="checkbox"/>							
<input type="checkbox"/>	Chronométrateur	<input type="checkbox"/>							
<input type="checkbox"/>	Police Terrain	<input type="checkbox"/>							
<input type="checkbox"/>	Speaker	<input type="checkbox"/>							
<input type="checkbox"/>	Tuteur Table	<input type="checkbox"/>							
<input type="checkbox"/>	Délégué	<input type="checkbox"/>							
<input type="checkbox"/>	Obs./Accomp	<input type="checkbox"/>							
<input type="checkbox"/>	Arbitre 1	<input type="checkbox"/>			ARDAIN SOPHIE				
<input type="checkbox"/>	Arbitre 2	<input type="checkbox"/>			MANI SID'ALI				

Cliquez sur la flèche

<input checked="" type="checkbox"/>	Arbitre 1	<input type="checkbox"/>			ARDAIN SOPHIE	ARDAIN	sophie	1038026200524	B
<input type="checkbox"/>	Arbitre 2	<input type="checkbox"/>			MANI SID'ALI				

✚ Vous n'étiez pas désignés sur la rencontre

		Désigné	Nom	Prénom	Licence
<input type="checkbox"/>	Secrétaire				
<input type="checkbox"/>	Chronométrateur				
<input type="checkbox"/>	Police Terrain				
<input type="checkbox"/>	Speaker				
<input type="checkbox"/>	Tuteur Table				
<input type="checkbox"/>	Délégué				
<input type="checkbox"/>	Obs./Accomp				
<input type="checkbox"/>	Arbitre 1		ardain		
<input type="checkbox"/>	Arbitre 2		ARDAIN sophie		

Tapez votre nom dans le champ

INDEMNITÉS

Vérifiez qu'un responsable du club saisisse vos indemnités de fonction & kilométriques

		Désigné	Nom	Prénom	Licence	Type	LNP	Indemnité kilom	Indemnité fonction
<input type="checkbox"/>	Secrétaire								
<input type="checkbox"/>	Chronométrateur								
<input type="checkbox"/>	Police Terrain								
<input type="checkbox"/>	Speaker								
<input type="checkbox"/>	Tuteur Table								
<input type="checkbox"/>	Délégué								
<input type="checkbox"/>	Obs./Accomp								
<input checked="" type="checkbox"/>	Arbitre 1	<input type="checkbox"/>	ARDAIN	sophie	1038026200524	B		20	31 51,00 €
<input type="checkbox"/>	Arbitre 2	<input type="checkbox"/>							



Sur la feuille de match électronique la colonne LNP (Licence Non Présentée) devient INV (Identité Non Vérifiée)

L'ARBITRE DOIT DECOCHER chaque case au fur et à mesure du contrôle des licences.

M14002012 - Saisie Feuille

Feuille de Match

FEUILLE DE MATCH

14 - Ligue du Limousin

LIMOGES HAND 87 0 HB BRIVE CORREZE 0

LIMOGES HAND 87 / HB BRIVE CORREZE

Code Groupe: M14002012
Journée-Date Initiale: J4 du 06/01/12 au 08/01/12
Compétition-Phase-Groupe: 2ème Phase -17 Garçons - EXCELLENCE - 1

Code Rencontre: GAFCKZS
Date Rencontre: 07/01/2012
Heure: 18:00
Lieu de la Rencontre: 0 - Gymnase du Sablard
Ave Léon Blum 87000 LIMOGES

Vérification Saisie Feuille

Officiels: LIMOGES HAND 87 HB BRIVE CORREZE Résultats

RECEVANT				LIMOGES HAND 87							1487048				
	NUM	Cap	Nom	Prénom	Licence	Type	INV	BUTS	7m	Tirs	AV	2'	2'	2'	DI
<input checked="" type="checkbox"/>	JR01	<input checked="" type="checkbox"/>	COLLET	rodolphe	1487048100267	B	<input checked="" type="checkbox"/>								
<input checked="" type="checkbox"/>	JR02	<input checked="" type="checkbox"/>	CIBOT	dorian	1487048100198	A	<input checked="" type="checkbox"/>								
<input checked="" type="checkbox"/>	JR03	<input checked="" type="checkbox"/>	GARRAUD	mathieu	1487048100216	A	<input checked="" type="checkbox"/>								
<input checked="" type="checkbox"/>	JR04	<input checked="" type="checkbox"/>	CLUZAUD	lucas	1487048100122	A	<input checked="" type="checkbox"/>								
<input checked="" type="checkbox"/>	JR05	<input checked="" type="checkbox"/>	BENHEBBA	malik	1487048100155	A	<input checked="" type="checkbox"/>								
<input checked="" type="checkbox"/>	JR06	<input checked="" type="checkbox"/>	CAQUIL	remy	1487048100264	A	<input checked="" type="checkbox"/>								
<input checked="" type="checkbox"/>	JR07	<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>								
<input checked="" type="checkbox"/>	JR08	<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>								
<input checked="" type="checkbox"/>	JR09	<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>								

Après avoir contrôlé que le secrétaire et le chronométrateur n'avait pas oublié des éléments dans la feuille de match, un des arbitres **verrouille** cette dernière en apposant sa signature électronique.

Pour vous aider dans le contrôle de la feuille de match, vous pouvez cliquer sur le bouton vert

Vérification Saisie Feuille

. Si la feuille comporte des anomalies (pas de capitaine, pas d'officiel....) elles vous seront signalées.

Contrôle Saisie Feuille de Match

- Pas de Secrétaire sur Feuille de Match
- Pas de Chronométrateur sur Feuille de Match
- Pas de Police sur Feuille de Match
- Pas de capitaine dans liste joueurs recevants
- Moins de cinq joueurs liste joueurs recevants
- Pas de capitaine dans liste joueurs visiteurs
- Moins de cinq joueurs liste joueurs visiteurs
- Pas d'officiel responsable recevants
- Pas d'officiel responsable visiteurs

COMMENT APOSER SA SIGNATURE

2 POSSIBILITES

SANS CLE USB

Vous n'avez pas de clé USB ou vous l'avez oublié.

Dans l'onglet « Résultats » de la FDME et dans le tableau de droite.

Vérification Saisie Feuille

Signature ASPTT LIMOGES HB	Signature Secrétaire
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Signature PANÀ LOISIRS	Signature Chronométréur
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Signature MORIN olivier	Signature Délégué
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Signature Arbitre 2	Signature Observateur/Accompag
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Signature Tuteur Table	

Cliquez sur le bouton « signature » de votre nom

Dans le pop-up qui s'ouvre, saisissez un mot de passe

Saisie Signature

Connexion

Licence ou Nom si non licencié: 1487011100584 : MORIN olivier

Mot de Passe

Confirmation Mot de Passe

Veuillez taper votre mot de passe à l'abri des regards indiscrets ou utiliser de préférence la clef logicielle

RETENEZ BIEN VOTRE MOT DE PASSE VOUS EN AUREZ BESOIN POUR DEVEROULLER LA FDME

Et cliquez sur « Signature

Signature ASPTT LIMOGES HB	Signature Secrétaire
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Signature PANÀ LOISIRS	Signature Chronométréur
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Annulation Signature MORIN olivier	Signature Délégué
<input type="text" value="MORIN olivier"/>	<input type="text"/>

La feuille est signée, elle est également verrouillée en écriture.

Si des modifications doivent être apportées vous devez déverrouiller la feuille en procédant de la même manière.

✚ AVEC UNE CLE USB

Demander à la structure dans laquelle vous êtes licencié de vous créer une signature électronique. Les CRA et CDA peuvent également vous créer des signatures.

Vous êtes en possession de votre clef USB sur laquelle se trouve votre signature !

- ☞ Introduisez votre clé USB dans l'ordinateur, et cliquer sur votre nom.
- ☞ Attendre que Windows la reconnaisse avant de cliquer sur le bouton « signature ».

Vérification Saisie Feuille

Signature ASPTT LIMOGES HB	Signature Secrétaire
Signature PANÀ LOISIRS	Signature Chronométréur
Signature MORIN olivier	Signature Délégué
Signature Arbitre 2	Signature Observateur/Accompag
Signature Tuteur Table	

La signature est immédiatement enregistrée

Signature ASPTT LIMOGES HB	Signature Secrétaire
Signature PANÀ LOISIRS	Signature Chronométréur
Annulation Signature MORIN olivier	Signature Délégué
MORIN olivier	

Procéder de la même manière pour débloquer votre feuille de match

Nota : Demandez à la structure de vous communiquer le mot de passe utilisé à la création de votre signature électronique : en cas de perte de votre clé USB durant la rencontre, il vous suffira de saisir ce mot de passe pour débloquer la feuille.

Nota : Si vous avez oublié votre clef USB, vous pouvez vous créer un mot de passe manuellement.



A LA FIN DE LA RENCONTRE

L'arbitre qui a signé, déverrouille la feuille de match, soit en insérant sa clef USB soit manuellement.

Signature ASPTT LIMOGES HB	Signature Secrétaire
Signature HBC CLUB OBJAT	Signature Chronométrateur
Annulation Signature MORIN olivier	Signature Délégué
MORIN olivier	

Cliquez sur « Annulation signature »

Signature ASPTT LIMOGES HB	Signature Secrétaire
Signature HBC CLUB OBJAT	Signature Chronométrateur
Signature MORIN olivier	Signature Délégué

- ☞ Laisser la main au secrétaire et chronométrateur afin qu'ils saisissent les buts, sanctions et blessés éventuels.
- ☞ Vérifier l'exactitude des renseignements portés
- ☞ Faire signer les différents responsables (capitaines-secrétaire-chronométrateur....)
- ☞ Signer la feuille de match => **verrouillage définitif de la feuille de match**

NOTA : Il est important que tous les responsables signataires de la feuille soient réunis. En cas d'oubli de signature de l'un des champs, il faut que chacun annule sa signature afin de pouvoir modifier la feuille.

NOTA : Le secrétaire et le chronométrateur sauvegardent la feuille de match et se chargent de la transférer dans Gest'Hand. Si vous le souhaitez, ils peuvent vous enregistrer une copie de la Feuille de match sur votre clef USB.